

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Рассмотрено:
на педагогическом Совете
Протокол № 5
«15» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Б.Б.Буторин
« 15 » января 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИИ, ОФОРМЛЕНИИ, ПОРЯДКЕ
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЕ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 Положение «Об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих» (далее –Положение) определяет структуру, порядок формирования и оформления основных профессиональных образовательных программ (далее –ОПОП), реализуемых на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего образования.

1.2 Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; локальных нормативных актов КОГПОАУ НПТ (далее – техникум), примерных программ общеобразовательных дисциплин, составленных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего образования.

1.3 ОПОП представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных техникумом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных, региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.4 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5 ОПОП разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно на основе ФГОС СПО.

1.6 Техникум ежегодно обновляет содержание ОПОП (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО).

1.7 Структура и содержание ОПОП
ОПОП включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сведения о ресурсном обеспечении ОПОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- фонд оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП;

1.8 Титульный лист содержит:

- полное наименование техникума в соответствии с Уставом;
- сведения об утверждении и согласовании ОПОП;
- код и наименование специальности;
- квалификацию;
- форму обучения;
- год разработки.

1.11 Пояснительная записка включает в себя:

- нормативно-правовые основы разработки ОПОП;
 - нормативный срок освоения ОПОП;
 - характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям (область и объекты профессиональной деятельности выпускника (объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности));
 - виды профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);
 - документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:
 - учебный план (определяет качественные и количественные характеристики ОПОП);
 - календарный учебный график (устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся);
 - сведения о разработчиках ОПОП и утверждении на педагогическом Совете;
 - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые разрабатываются в соответствии с ФГОС;
 - рабочие программы практик (разрабатываются на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии/специальности);
 - материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
 - оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы: материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации, программа государственной итоговой аттестации (определяют формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок проведения государственной итоговой аттестации).
- Контроль и оценка результатов освоения производится в соответствии с требованиями ФГОС, ФОС, а также соответствующей нормативной локальной документацией, разработанной в техникуме самостоятельно, и может быть представлена в ОПОП ссылачно.

2.Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

2.1 Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются техникумом самостоятельно на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.2 Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3 Основная профессиональная образовательная программа по профессии/специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете техникума, должна быть согласована с работодателями, и утверждена директором техникума.

2.4 Техникум ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), материально-технического, кадрового обеспечения реализации программы. Все изменения рассматриваются на Методическом совете и оформляются Дополнениями к программе.

3. Условия реализации

3.1 Основные профессиональные образовательные программы могут быть реализованы техникумом самостоятельно и /или посредством допускаемых законом форм их реализации (сетевое взаимодействие и др.).

3.2 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3 ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разрабатывается преподавателями техникума самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4 Нормативные сроки освоения ОПОП определяется Федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Педагогические работники техникума и руководители наделены полномочиями и ответственностью в части разработки и утверждения ОПОП

Директор техникума	Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, программы ГИА и ОПОП в целом Общее руководство и контроль формирования ОПОП
Заместитель директора по учебной работе	Общее руководство по разработке ОПОП. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических указаний к практическим (лабораторным) работам, курсовому, дипломному проектированию, материалов промежуточной аттестации. Организация рассмотрения ОПОП на

	педагогическом Совете техникума. Разработка учебного плана и учебного графика.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Организация работы преподавателей по формированию ОПОП в части практического обучения. Руководство и контроль качества материалов практического обучения, входящих в состав ОПОП. Согласование ОПОП с работодателями.
Методист	Организация работы преподавателей по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП. Организация методического сопровождения преподавателей в процессе разработки материалов составляющих ОПОП Формирование ОПОП согласно номенклатуре дел Обеспечение хранения документации ОПОП.
Председатели методических комиссий	Организация рассмотрения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП на соответствие содержания рабочему учебному плану специальности и ФГОС СПО.
Преподаватели	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП Ежегодная корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП Участие в разработке программы государственной итоговой аттестации

О действии настоящего положения

В настоящее Положение об ОПОП среднего профессионального образования в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Приложение 1

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Рассмотрена:
на заседании МК

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК
_____ И.О.Фамилия

Утверждена:
Зам. директора по УР

И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

(профессий/ специальностей СПО)

_____ г.

Разработчик: ОУ

Разработчики: И.О.Фамилия преподавателя КОГПОАУ «НПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует федеральному компоненту государственного стандарта среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобразования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» № 1089 от 5 марта 2004 г.). Рабочая программа _____ разработана в соответствии с примерной программой учебной дисциплины _____ для профессий /специальностей СПО, одобренной ФГУ «ФИРО» 10.04.2008 г. и рекомендованной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по профессиям специальностям СПО

с получением среднего (полного) общего образования, разработанной

в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего (полного) общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	*
	В том числе:	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>		

*) указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
	Содержание учебного материала	*	
	1	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.			
	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.			
	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Всего:	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Нолинский политехнический техникум»**

Рассмотрена:
на заседании МК

Утверждена
Зам. директора по УП

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.
Председатель МК _____
_____ И.О.Фамилия

И.О. Фамилия:
«_____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование профессионального модуля)

(профессия / специальность СПО)

_____ Г.

Разработчик: ОУ

Преподаватель КОГПОАУ «НПТ» _____ И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2.	Структура и содержание профессионального модуля	
3.	Условия реализации профессионального модуля	
4.	Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессии начального профессионального образования (далее – НПО)

(код)

(наименование специальности (профессии))

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

(код)

(наименование специальности / профессии)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать

направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределенно).

или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы		*	**
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы		*	**
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика		*	
Тема. номер и наименование темы	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		
	2.		
	3.		
Тема. номер и наименование темы	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		
	2.		
	3.		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			

Виды работ	1			
	2			
	3			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела МДК. номер и наименование МДК				
Тема 2.1. номер и наименование темы				
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)				
Примерная тематика домашних заданий				
.....			*	
Учебная практика				
Тема.	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)			
номер и наименование темы	1			
	2			
	3			
Тема	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)			
номер и наименование темы	1			
	2			
	3			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)				
Виды работ	1		*	
	2		*	
Тема	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)		*	
номер и наименование темы	1			

Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела	2	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		*
.....		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ	Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

.....
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Мастера: