Уважаемые обучающиеся!

Для ответов на вопросы необходимо использовать Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

**Задание:**

1. **создание проекта по выбранной теме (специальность Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования)**
2. **подготовить защиту проекта (по плану, который был выдан ранее)**

**Задание:**

1. **выбрать вариант для работы**
2. **найти информацию**
3. **написать конспект**
4. **выполнить практическую работу.**

Ответы на вопросы с указанием группы и фамилии направляются **https://vk.com/id279485909**

**Перечень вопросов к зачёту по дисциплине**

Вариант 1.

1.Основы обмена информацией.

2.Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности.

3.Определить основные требования работодателей к современному специалисту. Привести примеры возможного трудоустройства.

Вариант 2.

1.Новые информационные технологии.

2.Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте.

3. Описать портрет современного рабочего (строитель, повар, кондитер, автомеханик, тракторист).

Вариант 3.

1.Групповое взаимодействие.

2.Организация деятельности. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.

3.Охарактеризовать виды невербальных средств общения и привести примеры. Составить ситуационную задачу.

Вариант 4.

1.Методы обработки информации. Обобщение информации из различных источников по теме.

2.Основы самопрезентации при устройстве на работу. Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу.

3.Составить и оформить резюме.

Вариант 5.

1.Человек в информационном мире.

2.Планирование профессиональной карьеры. Формы и методы поиска работы.

3. Описать портрет современного рабочего (строитель, повар, кондитер, автомеханик, тракторист).

Вариант 6.

1.Монолог. Диалог.

2.Планирование деятельности.

3. Охарактеризовать виды невербальных средств общения и привести примеры. Составить ситуационную задачу.

Вариант 7.

1.Информационно-поисковая деятельность. Методы сбора информации.

2.Собеседование с работодателем. Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем.

3. Составить и оформить резюме.

Вариант 8.

1.Письменная коммуникация.

2.Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.

3. Определить основные требования работодателей к современному рабочему/специалисту. Привести примеры возможного трудоустройства.

**Практические задания №1-№4**

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Умения |
| 1**.Описать портрет современного рабочего/ специалиста**  **(строитель, повар, кондитер, автомеханик, тракторист; техник-механик, технолог и др.).** | **Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**  - корректно и точно формулировать свою точку зрения,  - владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,  - управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания; |
| 2**. Составить и оформить резюме.** | **Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**  - анализировать рынок труда по своей профессии, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы,  -осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учётом результатов проводимого анализа рынка;  -владеть разнообразными методами поиска работы по своей профессии/специальности;  -владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;  -применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;  -применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;  -занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте. |
| 3.**Охарактеризовать виды невербальных средств общения и привести примеры. Составить ситуационную задачу/кейсовое задание.** | **Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**  - анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,  - ставить цели и планировать деятельность,  - принимать решения и организовывать деятельность,  - осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,  - оценивать результаты деятельности и достижения,  - регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентноспособного профессионала,проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности, применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности. |
| 4**.Определить основные требования работодателей к современному рабочему/**  **специалисту. Привести примеры возможного трудоустройства.** | **Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**  - анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учётом результатов проводимого анализа рынка;  - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;  владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;  - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;  - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;  - занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте. |

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание ответа | Оценка |
| Задача решена правильно, оба теоретических вопроса раскрыты полностью. | ОТЛИЧНО (5) |
| Задача решена правильно, один из теоретических вопросов раскрыт не полностью. | ХОРОШО (4) |
| Задача решена неточно, один из теоретических вопросов раскрыт полностью. | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3) |
| Задача не решена, оба теоретических вопроса не раскрыты. | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2) |

Цель: оценка (самооценка) развития общих компетенций профессионала

Таблица экспертной оценки общих компетенций обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | | Оценка | | |
| Проявил | | Не проявил |
| ***КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ*** | | | | | |
|  | Способность формулировать и высказывать свою точку зрения | |  | |  |
|  | Способность выслушивать собеседника, понимать смысл информации, в том числе с учётом невербальных сигналов | |  | |  |
|  | Способность обобщать содержание информации | |  | |  |
|  | Способность учитывать особенности аудитории при подготовке и передаче содержания выступления | |  | |  |
|  | Использование средств наглядности | |  | |  |
|  | Самопрезентация и выразительность речи | |  | |  |
|  | Уверенное поведение в выступлении | |  | |  |
|  | Использование способов привлечения внимания слушателей | |  | |  |
|  | Способность регуляции эмоционального состояния при выступлении | |  | |  |
|  | Владение способами управления беседой с использованием различных типов вопросов | |  | |  |
|  | Применение техники аргументации | |  | |  |
|  | Использование приёмов активного слушания | |  | |  |
|  | Владение способами создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учётом потребностей ситуации | |  | |  |
|  | Способность работать в команде и делить ответственность за результат коллективной деятельности | |  | |  |
|  | Способность согласовывать совместные действия, договариваться | |  | |  |
|  | Способность находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия | |  | |  |
| ***ИНФОРМАЦИОННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ*** | | | | | |
|  | Способность находить и отбирать информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети Интернет | |  | |  |
|  | Способность сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников | |  | |  |
|  | Способность грамотно и логично излагать обобщённую информацию | |  | |  |
|  | Способность оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации | |  | |  |
|  | Способность представить информацию средствами мультимедийных технологий | |  | |  |
| ***КОМПЕТЕНЦИЯ В РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМ*** | | | | | |
|  | Способность анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации |  | |  | |
|  | Способность ставить цели и планировать деятельность |  | |  | |
|  | Способность принимать решения и организовывать деятельность |  | |  | |
|  | Способность осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности |  | |  | |
|  | Способность оценивать результаты деятельности и достижения |  | |  | |
|  | Способность регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентноспособного профессионала |  | |  | |
|  | Способность проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности |  | |  | |
|  | Способность применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности |  | |  | |
| ***ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА*** | | | | | |
|  | Способность анализировать рынок труда по своей специальности, занимать активную позицию на рынке труда |  | |  | |
|  | Способность наметить карьерный путь, построить профессиональные планы |  | |  | |
|  | Способность осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учётом результатов проводимого анализа рынка |  | |  | |
|  | Способность владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности |  | |  | |
|  | Способность владеть способами самопрезентации при устройстве на работу |  | |  | |
|  | Способность применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем |  | |  | |
|  | Способность применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив |  | |  | |
|  | Способность в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте |  | |  | |
| ИТОГО: | |  | |  | |