

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Рассмотрено:
на Педагогическом Совете
№ 1 от « 30 » августа 2018 г

Утверждаю:

Директор КОГПОАУ НПТ

Б.Б.Буторин

Пр. № 154-П от 05.09.2018 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования и реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум» (далее – Порядок, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», профессиональными стандартами (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн), уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность техникума.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок разработки, согласования и реализации основных программ профессионального обучения (далее ОППО), дополнительных профессиональных программ (далее ДПП).

1.3. ОППО и ДПП реализуются техникумом во всех структурных подразделениях на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Программа ОППО и ДПП формируется на основе рекомендаций по его заполнению и макета.

1.5. Для разработки ОППО и ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят преподаватели, работу которых координирует методист, представитель работодателя.

1.6. К ОППО относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.7. Основанием разработки ОППО является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (повышения квалификации).

1.8 ДПО – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, к ДПП относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.9. Содержание и продолжительность ОППО определяются конкретной программой профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего и

составляется на основе профстандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, может учитывать ФГОС СПО по специальности.

1.10 Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, ФГОС СПО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Организацию согласования ОППО и ДПП обеспечивает техникум, являющийся разработчиком программ.

2. Требования к структуре и содержанию ОППО и ДПП

2.1. Программа состоит из следующих разделов:

2.1.1. Общая характеристика программы:

цель реализации программы;

категория слушателей;

трудоемкость программы;

формы обучения;

режим занятий, срок освоения программы;

форма документа;

основание для разработки программы (профессиональный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт при отсутствии профессионального стандарта).

2.1.2. Планируемые результаты обучения.

2.1.3. Содержание программы:

учебный план;

календарный график;

содержание рабочей программы, разделов, рабочих программ практик.

2.1.4. Организационно-педагогические условия реализации программы:

учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы;

материально-технические условия реализации программы;

кадровое обеспечение программы.

2.1.5. Средства оценки результатов обучения:

форма итоговой аттестации;

типовое задание к итоговой аттестации.

2.2. При разработке ОППО и ДПП требования профессионального стандарта должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

2.3. Требования профессионального стандарта к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения.

3. Этапы формирования ОППО и ДПП

3.1. Перед началом разработки ОППО и ДПП техникум должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.2. После определения специфики ОППО и ДПП и содержания программы совместно с работодателями техникум самостоятельно разрабатывает ОППО и ДПП на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, профессиональных

стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3. Этапы:

3.3.1. Отбор профессиональных стандартов, на основе которых будет разработана программа.

3.3.2. Заполнение раздела «Результаты обучения по программе».

3.3.3. Разработка фонда оценочных средств.

3.3.4. Разработка программ практик.

3.3.5. Разработка программ дисциплин.

3.3.6. Формирование структуры и содержания программы.

3.3.7. Разработка учебного плана и календарного графика.

3.3.8. Корректировка программы.

4. Порядок согласования ОППО и ДПП

4.1. Разработанная программа ОППО и ДПП рассматривается на заседании методической комиссии в техникуме и представляется работодателю на согласование.

4.2. Работодатель имеет право вносить изменения в объем времени дисциплин, практик, вносить новые дисциплины, в соответствии с потребностями работодателя, конкретизировать конечный результат обучений в виде умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. По результатам согласования оформляется гриф согласования.

4.4. С учетом запросов работодателей техникум обновляет ОППО и ДПП (в части состава разделов, установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ, учебных дисциплин, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

4. Организация и осуществление реализации ОППО и ДПП

4.1. Формы обучения по ОППО и ДПП определяются техникумом самостоятельно в рамках законодательства РФ.

4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Содержание и продолжительность обучения по ОППО и ДПП определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

4.4. Сроки начала и окончания обучения по ОППО и ДПП определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.5. Образовательная деятельность по ОППО и ДПП организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

4.6. Обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам обучения.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы обучения осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте техникума. При прохождении обучения по ОППО и ДПП в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.8. Реализация ОППО и ДПП сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно.

- 4.9. Обучение по ОППО и ДПП завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 4.10. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ОППО и ДПП и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- 4.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.
- 4.12. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются техникумом.
- 4.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам обучения, либо повышает ее, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
- 4.14. Техникум самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства и определяет порядок их заполнения и выдачи.
- 4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и ДПП и отчисленным их техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

