

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

На пед.совете техникума

Протокол № 5 от 15 января 2016г



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Б.Б.Буторин

« 15 » января 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Нолинск

2016

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Управление методической работой в Техникуме.....	5
6 Организационные формы методической работы.....	8
7 Виды методической работы.....	9
7.1 Методическая работа в Техникуме включает в себя следующие виды:	9
7.1.1 Учебно-методическая работа:	9
7.1.2 Научно-методическая работа:	9
7.1.3 Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:	10
7.1.4 Организационно-методическая работа:	10
8 Планирование и отчетность по методической работе.....	10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации методической работы в Техникуме, направленной на повышение эффективности образовательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения Нолинский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

Положение о методической работе разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- локальные акты Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум»

3 Термины, обозначения и сокращения

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Фонды оценочных средств - это комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ или ППКРС

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
СПО – среднее профессиональное образование
КОС – контрольно-оценочные средства
ФОС – фонд оценочных средств
УМР – учебно-методическая работа
НМР – научно- методическая работа

4 Общие положения

4.1 В соответствии подпунктом 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 07.05.2013 №99-ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», к компетенции образовательной организации относится организация научно-методической работы. В соответствии с п.6 статьи 47 методическая, научная, творческая, исследовательская работа включается в рабочее время педагогических работников.

4.2 В соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», участие в методической работе является обязательным для всех педагогических работников Техникума и входит в их должностные обязанности.

4.3 Методическая работа в Техникуме, представляет собой специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленный на оптимизацию и повышение эффективности образовательного процесса, компетентности и профессионального мастерства каждого члена педагогического коллектива, а, в конечном счете, на повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 Методическая работа в Техникуме основывается на принципах: демократизации и гуманизации, свободы выбора, социальной обусловленности, научности и системности, дифференциации и индивидуализации, открытости, партнерства, продуктивности и обратной связи.

4.5 Целью методической работы Техникума является создание эффективного методического обеспечения образовательного процесса, научно - методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов, обеспечение условий для максимальной самореализации каждого члена педагогического коллектива, создание условий для всестороннего развития личности студентов.

4.6 Основными задачами методической работы в Техникуме являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебно-методической документацией, учебной и методической литературой, методическими рекомендациями и пособиями, другими средствами обучения по всем дисциплинам, МДК и ПМ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Техникума в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- прохождение аттестации педагогическими и руководящими работниками;
- внедрение в образовательный процесс в целях реализации компетентностного подхода активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной ра-

ботой, элементов современных образовательных технологий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечение условий для всестороннего развития и социализации личности обучающихся;

- разработка фондов оценочных средств, диагностика и мониторинг качества образования и корректировка на основе анализа их результатов содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- информационное обеспечение образовательного процесса, пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;

4.7 За участие в методической работе Техникума с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности Техникума предусматривается материальное и моральное поощрение работников.

5 Управление методической работой в Техникуме

5.1 Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор Техникума.

5.2 Координацию и управление методической работой в целом осуществляет методист, являющийся руководителем методической службы Техникума.

5.3 Заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе и руководители структурных подразделений организуют и контролируют методическую работу по направлению своей деятельности в рамках должностных полномочий.

5.4 Заместитель директора по воспитательной работе определяет задачи, направления, разрабатывает план методического руководства воспитательной работой классными руководителями, оказывает помощь классным руководителям в воспитательной работе, в подготовке методических материалов по воспитательной работе в группе, в проведении внеклассных мероприятий, занимается проблемой изучения и обобщения передового опыта внеклассной воспитательной работы

5.5 В состав методической службы, кроме заместителей директора, входят методисты, председатели МК.

5.6 Коллегиальным совещательным органам, координирующим методическую работу в Техникуме, является методический совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением «О методическом совете КОГПОАУ «НПТ».

5.7 Организация индивидуальной методической работой педагогических работников Техникума осуществляется через методические комиссии (МК) в соответствии с Положением «О методических комиссиях КОГПОАУ «НПТ».

5.8 Методическая служба руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, правовыми актами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Кировской области, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и локальными актами Техникума, а так же настоящим положением.

5.9 Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума, профессиональными организациями и предприятиями, государственно-общественными объединениями в системе образования по вопросам содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных про-

грамм и их методического сопровождения, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций.

5.10 Основные функции и задачи деятельности методической службы в Техникуме:

5.10.1 **Концептуально – стратегическая** - участие в разработке миссии, стратегии и программы развития, планов методической работы Техникума.

5.10.2 **Организационно-управленческая:**

- организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, учебно-методической, экспериментальной, инновационной деятельности в Техникуме,

- организация и контроль повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками Техникума;

- установление, поддержание связей с методическими службами средних и высших образовательных учреждений, с ИРО Кировской области.

5.10.3 **Образовательная** – создание внутренней системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников, повышения психолого-педагогической компетенции и уровня их профессионализма.

5.10.4 **Научно- методическая** - разработка положений, рекомендаций, инструкций, общих учебно-методических материалов по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участие в разработке и апробации новых современных педагогических технологий.

5.10.5 **Мотивационно - стимулирующая** – мотивация на успех, улучшение результатов деятельности, консультации по различным профессиональным проблемам, оказание методической помощи, методическое сопровождение участия педагогических работников и студентов в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д..

5.10.6 **Информационная** – обеспечение профессиональной информацией по различным видам педагогической деятельности, информационно-педагогической обеспечение самообразования.

5.10.7 **Проектировочная** – участие в разработке учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, практике, в разработке фондов оценочных средств, внедрении современных педагогических технологий.

5.10.8 **Аналитико- диагностическая** – контроль и оценка эффективности образовательного процесса, экспертиза внедрения новых методов и средств обучения, учебно-программной документации, УМК, анализ методической работы педагогических работников, выявление передового педагогического опыта, участие в мониторинге качества образования для объективного анализа, планирования, корректировки содержания образования и организации образовательного процесса.

5.11 В номенклатуру дел методической службы входят:

- ФГОС СПО

- Нормативные правовые документы по реализации ППКРС и ППСЗ СПО.

- Положения (локальные акты)

- Учебные планы

- Программа развития техникума

- Планы работы техникума

- План работы педсовета, протоколы

- План работы методсовета, протоколы

- Планы работы МК
- Отчеты о работе МК, протоколы
- Отчеты по методической работе преподавателей
- Материалы по аттестации педагогических работников
- Копии тарификационных списков педагогических работников, отчеты по кадровому составу
- Документы вышестоящих организаций
- Повышение квалификации кадров
- Планы инструктивно-методических совещаний, протоколы
- Документы по работе приемной комиссии
- Исходящие документы
- Система контроля в техникуме
- Посещаемость, анализ занятий
- Мониторинговые исследования (методическая работа)
- Нормативно-правовые акты (НПА)

6 Организационные формы методической работы

Для организации методической работы в Техникуме применяются общие, коллективные (групповые) и индивидуальные формы методической работы.

6.1 Общие формы методической работы:

- единая методическая тема;
- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- инструктивно-методические совещания;
- педагогические и методические конференции;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- методические выставки (ярмарки);
- педагогические чтения;
- недели (декады) профессионального мастерства;
- предметные недели;
- недели предметно-цикловых комиссий и другие.

6.2 Коллективные (групповые) формы методической работы:

- предметные цикловые комиссии;
- творческие и проблемные микрогруппы;
- школа начинающего педагога;
- педагогические мастерские;
- мастер-классы и другие.

6.3 Индивидуальные формы методической работы

6.3.1 Индивидуальная методическая работа педагога оформляется в виде индивидуальной методической темы и индивидуального плана, в котором учитывается единая методическая тема и задачи методической работы, планируемые Техникумом ежегодно;

6.3.2 Индивидуальная методическая работа может включать:

- самообразование - повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы;

- повышение квалификации (учеба на ФПК, стажировка, работа над диссертацией, аспирантура, получение дополнительного (второго) высшего образования);
- изучение содержания ФГОС, постоянное отслеживание новых программ по дисциплинам, МДК, ПМ и методических пособий по ним и смежным областям знаний;
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим учебным курсам и производственному обучению, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения, разработку учебно- методического комплекса (УМК);
- разработку и корректировку контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов;
- творческое освоение и использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- участие в работе областных методических объединений, творческих лабораториях;
- участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня;
- широкое вовлечение обучающихся в учебно- исследовательскую деятельность, подготовку студентов к участию в олимпиадах, конкурсах конференциях и других мероприятиях;
- наставничество;
- взаимопосещение учебных занятий и изучение опыта работы коллег;
- обобщение опыта, творческие отчеты, подготовку выступлений и статей, проведение открытых занятий;
- работа по улучшению оборудования и оформлению учебного кабинета, лаборатории, составление паспортов кабинетов.
- ведение личного профессионального сайта, веб-страницы, электронного портфолио, профессионального блога и др.

7 Виды методической работы

7.1 Методическая работа в Техникуме включает в себя следующие виды:

7.1.1 Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, всех видов практик и календарно-тематических планов, дневников практик;
- составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;
- составление конспектов лекций;
- поурочное планирование;
- разработка фондов оценочных средств по дисциплине, МДК, ПМ и практике;
- разработка инструкционных карт, дидактических материалов, рабочих тетрадей, и т.д (виды методической продукции см. Приложение А, с.12);

7.1.2 Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного и экспериментального характера;
- создание учебников, учебных пособий, в том числе и электронных, имеющих экспертное заключение, авторских учебных программ;
- выступление с докладом, сообщением на педагогических, научно- практических конференциях, педагогических чтениях и других методических мероприятиях областного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- публикация статей в профессиональных и методических журналах и сборниках;
- руководство научно-исследовательской работой студентов.

7.1.3 Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематичных) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление транспарантов, диапозитивов, стендов, макетов и др.;
- составление рекомендаций для студентов по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием персонального компьютера, тренажеров и пр.;
- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (отчеты по практикам, рефераты и др.)

7.1.4 Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, предметные (цикловые) комиссии, областные учебно-методические объединения и др.);
- участие в профессиональных конкурсах, смотрах и выставках;
- проведение открытых учебных занятий, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных педагогических технологий, активных методов обучения;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, конференциях, олимпиадах и других соревнованиях по образовательным программам СПО или иным видам учебной деятельности;
- руководство цикловой комиссий, творческой группой, Научным обществом студентов и преподавателей, методическим объединением руководителей групп;
- сотрудничество с профильными кафедрами вузов, осуществление социального партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе техникума;
- заведование учебным кабинетом, лабораторией.

8 Планирование и отчетность по методической работе

8.1 Планирование общей и коллективной форм методической работы осуществляется на диагностической основе в соответствии с программой развития Техникума.

8.2 План методической работы является самостоятельным разделом плана работы Техникума и составляется на учебный год с учетом целей и задач Техникума, рассматривается на методическом совете и утверждается директором Техникума.

8.3 В состав плана методической работы Техникума входят основные направления методической работы на год, планы работы методического совета, методического кабинета, школы начинающего преподавателя, циклограмма методических мероприятий, планы и графики курсовой подготовки и аттестации педагогических работников, разработанные с учетом планов работы МК.

8.4 Каждая МК составляет план работы на год с учетом индивидуальных планов методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения исходя из единой методической темы Техникума, утверждаемый методистом.

8.5 На основе годового плана разрабатываются ежемесячные планы методической работы с корректировкой мероприятий по датам, с учетом всех изменений, утверждаются директором Техникума.

8.6 В течение года методическая служба представляет различные виды отчетности по запросам контролирующих организаций на основе мониторинга методической работы.

8.7 Каждый педагогический работник представляет отчет по методической работе за год председателю МК. Отчеты председателей МК в установленной форме о работе комиссии

за год рассматриваются на заседаниях МК и МС техникума и утверждаются методистом техникума.

8.8 Обязательной письменной формой отчета методической работы являются также протоколы педагогического, методического совета и заседаний МК.

8.9 На основе мониторинга методической работы, осуществляемого методистами и отчетов председателей МК, методисты и заместитель директора по УМР проводят анализ результативности методической работы за год и формируют задачи и направления работы на следующий учебный год.

8.10 Методист представляет отчет по результатам методической работы за год на педагогическом совете Техникума.

Заключительные положения

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педсовета, протокол № 5 от 16 января августа 2016 года. Внесены поправки в связи с изменением названия техникума. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.

Виды методической продукции

По теоретическому курсу

- учебник или пособие по теоретическому курсу;
- авторский курс лекций по теоретическому курсу дисциплины или ее части (разделу, теме);
- рабочая учебная программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- учебное пособие по дисциплине или её части с использованием ЭВМ;
- комплект опорных конспектов по дисциплине или её части;
- разработка сценариев деловых игр, вернисажей и других активных нетрадиционных и игровых форм занятий по учебным дисциплинам, включая комплекты необходимых методических материалов;
- методические материалы, обеспечивающие семинарские занятия;
- комплект методических материалов по обучению, контролю знаний и нетрадиционным формам занятий;
- пособия по курсовому и дипломному проектированию;
- сборники задач (заданий), практических примеров, упражнений и т.д.
- разработки по использованию инновационных технологий и технических средств в процессе преподавания дисциплины, раздела или темы;
- методическая разработка открытого занятия;
- методика проведения занятия по конкретной теме и др.

По практическому курсу

- комплекта методических указаний или рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ (заданий) на практических и лабораторных занятиях;
- комплект инструкционно-технологических карт по отдельным темам учебной практики или в целом по учебной практике;
- рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практики;
- учёта оценки знаний, умений и навыков студентов в период их производственного обучения;
- комплект экспериментально-практических заданий, задач, связанных с конкретными производственными ситуациями, планами работодателей;
- методические указания по организации и проведению учебной практики, производственной практики (практики по профилю специальности) и преддипломной практике;
- учебно-методический комплект (УМК) по специальности в части производственного обучения.
- разработка методики обучения в условиях конкретного производства;
- методическая разработка открытого занятия по учебной практике;
- дневники практики и др.

По воспитательной работе

Методические разработки по:

- организации воспитательной работы в группе и накопленному педагогическому опыту;
- воспитательной работе с трудными и педагогически запущенными студентами;
- студенческому самоуправлению;
- работе с родителями;
- индивидуальной работе в группе;

- анализу воспитательной деятельности преподавателя на занятиях;
- формированию нравственно-психологического климата в группе;
- организации смотра-конкурса на лучшую группу;
- воспитательной работе со студентами в период практики и др.

Методические разработки проводимых мероприятий:

- День открытых дверей; День знаний;
- День специалиста; КВН;
- тематические конференции; круглый стол;
- устные журналы; тематические недели;
- традиционные мероприятия, проводимые в техникуме
- молодёжные дискуссионные клубы;
- открытые классные часы, семинары, конкурсы, викторины и др. виды внеклассных мероприятий и др.