

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

ПРИНЯТО:

на педагогическом

Совете техникуме

№ 1 от «23» августа 2019 г.

Утверждаю:

Директор КОГПОАУ НПТ



В.Б.Буторин

2019 г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
в КОГПОАУ НПТ**

Нолинск 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся КОГПОАУ НПТ (далее - техникум) определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.02.2017);
- Уставом техникума,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КОГПОАУ НПТ,
- и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией техникума.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации (далее – ОО) в сети Интернет.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ОПОП.

2.2. Учебный год в техникуме для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.

2.3. Окончание учебного года определяется календарными графиками учебного процесса по конкретным специальностям.

2.4. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса, которая завершается выставлением оценок за семестр/полугодие. При условии, если дисциплина закончилась, проводится промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачёт, зачет).

2.5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся очной формы обучения, определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

2.6. Техникум работает по пятидневной рабочей неделе.

2.7. В выходные и праздничные дни техникум не работает.

2.8. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются в 8.00; по вторникам – в 7.40.

2.9. Максимальной объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.10. Максимальный объём обязательных аудиторных занятий и практики студентов при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объём аудиторной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.11. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором техникума по полугодиям/семестрам.

2.12. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий:

\* Урок

\* Лекция

\* Лабораторная работа

\* Практическое занятие

\* Практикум

\* Контрольная работа

\* Самостоятельная работа

\* Учебная практика

\* Выполнение курсовой работы

\* Выполнение выпускной квалификационной работы

\* Семинар

\* Практическая работа

\* Консультация

\* Производственная практика

Данный вид учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами учебных занятий.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Занятия состоят из двух объединённых академических часов. Большая перемена (обеденный перерыв) – 60 минут, после второго учебного занятия.

2.15. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.16. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени) допустимо проведение 6-ти и 4-х часовых лабораторных работ и практических занятий (три-два занятия по три-два академических часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

2.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

2.18. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

2.19. Учебной единицей в техникуме является учебная группа, состав которой определяется приказом директора техникума.

2.20. Количество учебных групп определяется государственным заданием, утверждённым Учредителем.

- 2.21. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. (В соответствии с пунктом 29 Порядка №464). Если площадь учебных кабинетов позволяет проводить занятие, то численность обучающихся составляет не более 34 человек).
- 2.22. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек.
- 2.23. Обязательная аудиторная нагрузка включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.
- 2.24. По промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт) (например: по дисциплине «Инженерная графика», «Основы строительного черчения» и другие) выставляется оценка по результатам успешного выполнения практических занятий (например: сдача чертежей).
- 2.25. Техникум вправе объединить группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 2.26. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.
- 2.27. Помимо обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.
- 2.28. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться рассредоточенно (еженедельная практика, проходящая в течение полугодия/ семестра и чередующаяся другими видами учебных занятий), концентрированно (практика-погружение, предполагающая нахождение обучающегося в профессиональной организации в течение от 1 недели и более).
- 2.29. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных классов в объёме, установленном учебным планом по каждой специальности/ профессии, в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса/ производственного обучения.
- 2.30. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики определяется соответствующим Положением.
- 2.31. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не превышает 8 экзаменов учебном году, а количество зачётов и/или дифференцированных зачётов – не более

2.32. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Если количество промежуточной аттестации превышает установленную норму, то при разработке учебного плана допускается объединение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в комплексную аттестацию (экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт) внутри одного цикла.

2.33. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности, регламентируется Положением «О самостоятельной работе обучающихся».

2.34. Расписание экзаменов (дата проведения, комиссия экзаменационная, время) прописывается в замене к расписанию обязательных аудиторных занятий, хранится в течение 3-х лет. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней. Перед экзаменом проводится консультация по данной дисциплине. В межсессионный период могут проводиться экзамены и зачеты в случае изучения дисциплины или МДК. Для проведения экзамена от учебных занятий освобождается целый день, что отражается в расписании.

2.35. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций – после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним учебным занятием обучающихся предусматривается перерыв.

### **3. Требования к расписанию учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОО по дням недели для каждой студенческой группы.

3.2. Расписание учебных занятий для очной формы обучения способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий, консультаций классных часов. Расписание учебных занятий для заочной формы обучения предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения организационных собраний, конференций, консультаций.

3.3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности/ профессии на полугодие/семестр. Расписание утверждается директором ОО. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах и в общежитии на всех этажах.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Проведение сдвоенных уроков разреша-

ется по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике.

3.5. Для обучающихся на базе основного общего образования на I курсе объем максимально допустимой нагрузки должен составлять не более 8 уроков в течение дня (по 45 минут).

3.6. Численность обучающихся в учебной группе должна составлять 25 человек.. - 34 человек. Если площадь учебных кабинетов позволяет проводить занятие, то численность обучающихся составляет не более 34 человек). Исходя из специфики специальностей/профессий, реализуемых в ОО, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы. ОО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. В расписании указываются: название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, номера кабинетов, в которых проводятся занятия, указываются фамилия и инициалы мастера п/о, ответственного за учебную и производственную практику.

3.8. Начало каждого полугодия/ семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.11. Распоряжения по заменам в расписании хранятся у зам.директора по учебной работе в течение одного года.

3.12. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.13. Расписание хранится в учебной части 1 год. Ответственность за сохранность данного документа несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

#### **4. Расписание звонков**

4.1. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором ОО. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 15 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 60 минут. Продолжительность перемен может меняться по усмотрению директора ОО в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Утверждаю:



Директор КОГПОАУ НПТ

Б.Б.Буторин

« 201 г.

## РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

очное/ заочное отделение

Понедельник, среда, четверг:

1 занятие 8.00 – 8.45

2 занятие 8.45 – 9.30

3 занятие 9-45 – 10-30

4 занятие 10-30 – 11-15

**ПЕРЕРЫВ на ОБЕД 11-15-12-15**

5 занятие 12-15 – 13-00

6 занятие 13-00- 13-45

7 занятие 14-00 – 14-45

8 занятие 14-45 – 15-30

Вторник:

7-40 -7-55 –общетехникумовская линейка

8.00 – 8.45 – классный час

1 занятие 8.40 – 9.25

2 занятие 9-25 – 10-10

3 занятие 10-25 – 11-10

3 занятие 11-10 – 11-55

**ПЕРЕРЫВ на ОБЕД 11-55-12-55**

5 занятие 12-55 – 13-40

6 занятие 13-40- 14-25

7 занятие 14-40 – 15-25

8 занятие 15-25 – 16-10

Пятница:

1 занятие 8.00 – 8.45

2 занятие 8.45 – 9.30

3 занятие 9-45 – 10-30

4 занятие 10-30 – 11-15

**ПЕРЕРЫВ на ОБЕД 11-15-12-15**

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ/ПКРС в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления (Совет обучающихся), общественных организаций, секций и творческих клубов.

Рассмотрено:

На заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2019 года