



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОАУ НПТ

Б.Б. Буторин

«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В КОГПОАУ НПТ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска в КОГПОАУ НПТ (далее - техникум) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Кировской области от 14 октября 2013 года №320-ЗО "Об образовании в Кировской области";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 21.05.2013) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом техникума;

1.2. Положение регламентирует порядок и основания, устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся техникума.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по очной форме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск рассматривается как перерыв в обучении обучающегося без его отчисления из техникума. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. Положение позволяет обучающимся очной формы обучения по завершении академического отпуска продолжить получение образования по той же специальности (профессии) с периода (курса, семестра) с которого был предоставлен академический отпуск.

1.6. В случае, если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся ушел в академический отпуск, в настоящее время в техникуме не реализуется, то техникум имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных рабочих (служащих), которые реализуются техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в настоящее время.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающимся на период времени, не превышающий двух лет.

1.8. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

II. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора техникума.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося с указанием причины, подтвержденной документами:

- по медицинским показаниям
- заключением врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - повестки военного комиссариата;
- в иных случаях - документы при наличии.

2.4. Решение о предоставлении студенту академического отпуска оформляется приказом директора, с которым студент знакомится под подпись.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора техникума. (Приложение 1).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора техникума.

2.7. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора техникума. (Приложение 2).

2.8. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« _____ обучающемуся _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности/профессии _____ формы обучения
группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать причину)

2.9. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, социальная и именная) не выплачивается.

2.10. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.11. Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

III. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, обучающимся, потерявшим в период обучения единственного родителя, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение в соответствии с законодательством.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения техникума. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется техникумом с учетом статьи 39 № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

4.2. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5).

4.3. После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

4.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и действующими после его выхода из отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

4.5. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ обучающийся
(указать полностью Ф.И.О.) _____ курса _____ специальности
_____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору КОГПОАУ НПТ
от обучающегося (-ейся)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору КОГПОАУ НПТ
от обучающегося (-ейся)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Директору КОГПОАУ НПТ
от обучающегося
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет. Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по
уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.
Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.
Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Директору КОГПОАУ НПТ
от обучающегося
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « ____ » _____ 20 ____ г.,
в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата Подпись