

ПРИНЯТО:

на педагогическом

Совете техникуме

№ 1 от «30» августа 2018 г.

Утверждаю:

Директор КОГПОАУ НПТ



Б.Б.Буторин

2018 г.

**Положение
о выпускной квалификационной работе
обучающихся,
освоивших программы подготовки специалистов
среднего звена и программы подготовки
квалифицированных рабочих и
служащих КОГПОАУ НПТ**

Нолинск 2018

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена и/или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих КОГПОАУ НПТ (далее - техникум).

1.2 Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральные Государственные образовательные стандарты
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2014 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена"
- Устав КОГПОАУ НПТ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - самостоятельное и логически завершённое исследование на выбранную тему, написанное обучающимся выпускной группы техникума под руководством руководителя, подтверждающее уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ГИА - государственная итоговая аттестация

КОГПОАУ НПТ - Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКР является самостоятельно выполненным исследованием обучающегося, освоившего программы подготовки специалистов среднего звена и/или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих техникума, на основе которого государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении квалификации.

4.2. Подготовка ВКР проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения. Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ППССЗ и/или ППКРС и выполняется с целью консолидации и представления достигнутых результатов обучения.

4.3. ВКР должна представлять собой профессионально-направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме.

4.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

4.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

4.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

4.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.9. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию работодателем.

4.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются методическими комиссиями, утверждаются директором техникума.

4.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения обучающихся.

ся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.12. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4.13. На основании настоящего Положения методические комиссии разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

5.1 Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор и закрепление темы
- разработка и утверждение задания на ВКР
- сбор, анализ и обобщение материалов по теме
- написание и оформление ВКР
- представление ВКР руководителю на оформление отзыва
- представление ВКР на внешнее рецензирование
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Тематику ВКР разрабатывают методические комиссии соответствующего направления подготовки (специальности) техникума. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки (специальности), современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

6.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

6.3 Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по тематике, заявленной предприятиями-работодателями.

6.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций и высокотехнологичных производств.

6.5 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

6.6 Обучающимся до установленного срока утверждения тематики ВКР

предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ обучающихся в течение всего периода обучения.

6.7 Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и председателем методической комиссии соответствующего направления подготовки (специальности).

6.8 Темы ВКР обучающихся обсуждаются на заседании методической комиссии и доводятся до сведения обучающихся до окончания семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена преддипломная практика и ГИА в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы техникума, но не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

6.9 В срок за семь месяцев до защиты ВКР обучающиеся знакомятся с тематикой ВКР, одобренной методической комиссией. Обучающийся может представить в методическую комиссию заявление об утверждении темы ВКР в течение 10 календарных дней. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, ему утверждается тема ВКР, предложенная методической комиссией.

6.10 По представлению председателя методической комиссии в течение одного месяца с даты ознакомления обучающихся с тематикой ВКР утверждается приказом директора.

6.11 Проект приказа оформляется на основании заявлений обучающихся и передается для написания приказа об утверждении тем ВКР.

6.12 Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению обучающегося с согласия руководителя ВКР и председателя МК с изданием соответствующего приказа.

7. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

7.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора техникума.

7.2 Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников техникума руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

7.3 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

7.4 Кандидатуры руководителей ВКР выдвигаются заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора одновременно с темами ВКР.

7.5 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

7.6 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

7.7 Задание на ВКР рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается директором.

7.8 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

7.9 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

7.10 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом и хранит ВКР до защиты.

7.11 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы: актуальность, реализация целей и задач, положительные стороны и замечания при выполнении ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

7.12 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

7.13 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора по справке зам.директора по УР (приложение 1).

7.14 Ответственность за обеспечение нормоконтроля ВКР, организацию и проведение предварительной и итоговой защиты ВКР несет зам.директора по УПР.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются данным Положением. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности и отражен в методических рекомендациях методической комиссии.

8.2. Требования к оформлению ВКР.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы обучающегося являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

8.3 ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена в соответствии с методическими рекомендациями методической комиссии.

8.4 Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам.

8.5 Подготовленная и проверенная руководителем выпускная квалификационная работа должна быть напечатана в 1 экземпляре.

8.6 Одновременно с оформлением ВКР обучающийся готовит доклад, содержащий основные результаты исследований, выводы и предложения по работе. В докладе излагаются:

- цели и задачи исследований
- обоснование актуальности избранной темы
- материал и методика исследований
- подробная характеристика результатов исследований
- сопоставление их литературными данными
- экономические расчеты, обосновывающие эффективность результатов исследований.

8.7 После завершения оформления ВКР и составления доклада обучающийся выступает с ним перед ГЭК. При этом доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут.

8.8 После доклада обучающемуся задаются проверочные и направляющие вопросы, на которые он должен отвечать кратко, ясно, со знанием материала проведенных исследований.

8.9 В обсуждении ВКР принимают участие члены комиссии, которые отмечают недостатки в докладе и работе.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

9.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работодателей.

9.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

9.4. Рецензия должна включать:

- соответствие темы задания его содержанию
- логичность содержания работы, полнота раскрытия темы
- соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)
- соответствие выполненной работы квалификационным требованиям
- осуществление обучающимся самостоятельного решения поставленных задач
- теоретическая и практическая значимость выполненной работы
- соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения
- использование нормативно-справочной документации
- основные достоинства и недостатки работы

9.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося до защиты ВКР.

9.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

9.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР, издается приказ о допуске к защите ВКР.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и/или ППКРС и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

10.2 Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

10.3 Защита производится на ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

10.7 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.8 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

10.9 При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника
- свободное владение материалом ВКР
- глубина и точность ответов на вопросы
- отзыв руководителя и рецензия.

10.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

10.11 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

10.13 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

10.14 Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

10.15 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

11. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

11.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума. Срок хранения в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.

11.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом (приложение 9).

11.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

11.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ НПТ
_____ (Буторин Б. Б.)

«__» _____ 20__ г.

Директору КОГПОАУ НПТ
Буторину Б. Б.
от обучающегося ____ курса,
группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2019 г. _____ (подпись обучающегося)

Тема с руководителем согласована _____
(подпись руководителя)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ НПТ
_____ (Буторин Б. Б.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____

Группа: _____

Руководитель _____
(Ф.И. О.) (подпись)

1.Тема: _____

утверждена приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2.Срок сдачи обучающимся работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3.Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4.Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5.Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

Руководитель _____
/ _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выпускной квалификационной работы

обучающийся _____,
группы _____, _____ курса на тему _____

№ этапа	Основные этапы выполне- ния ВКР	Сроки вы- полнения	Отметка о выпол- нении с указанием срока выполнения	Примечания
1	Изучение научных источни- ков, разработка структуры ВКР, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фак- тического материала, написа- ние вводной части работы			
2	Подготовка и представление теоретической части работы			
3	Подготовка и представление расчетно - практической ча- сти и остальных, включая заключение, список литера- туры, приложения			
4	Подбор и оформление иллю- стративного материала для защиты, предзащита ДР			
5	Представление ВКР на рецен- зирование и т.д.			

« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель ВКР:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся: _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Нолинский политехнический техникум»**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: «наименование темы»

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Выполнил _____ А.С. Попов
(подпись)

Группа: М 41

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель _____ С.А. Манинец
(подпись)

Работа защищена с оценкой « _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель ГЭК _____ (_____)

г. Нолинск 2019 г.

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Актуальность выпускной квалификационной работы: _____

2. Реализация цели и решение поставленных задач: _____

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы: _____

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы: _____

5. Замечания к выпускной квалификационной работе: _____

6. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

7. Вывод: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Автор работы: _____

Обучающийся группы: _____

Специальность: _____

Рецензент (Ф.И.О., должность) _____

1. Соответствие темы задания его содержанию: _____

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы:

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной ВКР квалификационным требованиям:

5. Осуществление обучающимся самостоятельного решения поставленных задач: _____

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы:

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения:

8. Использование нормативно-справочной документации:

9. Основные достоинства ВКР:

10. Недостатки ВКР:

Выводы: рекомендована к защите, оценка за **выпускную квалификационную работу** _____

Рецензент _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (должность)

«__» _____ 20 __ г.

С рецензией ознакомлен _____ / _____ «__» _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____/____

_____/_____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

приема-передачи выпускных квалификационных работ обучающихся
профессии/специальности « _____ »

в архив

Годы обучения: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР
1			
2			

Всего: _____ шт.

Сдал:

Руководитель ВКР

И.О.Фамилия

Принял:

Секретарь

И.О.Фамилия

Примечание: акт приема-передачи ВКР заполняется в 1 экземпляре и регистрируется в «Журнале регистрации КП и ВКР»