

**КОГОАУ СПО
«Нолинский государственный
политехнический техникум»**

Утверждаю:
Директор



Б.Б. Буторин
2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**О ДЕЙСТВИЯХ ОХРАННЫХ СЛУЖБ, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ТЕХНИКУМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ 183

Настоящая инструкция предназначена для охранных служб, сотрудников и обучающихся техникума при возникновении и ликвидации последствий террористических актов и на территории техникума

1. При поступлении угрозы террористического акта по телефону.

1.1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал в порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
- быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор.

Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

1.2. Прием сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:
 - голос громкий (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая, медленная;
 - произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородний).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем администрации техникума, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющей полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

1.3. Действия после получения телефонного сообщения:

- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю техникума;
- при необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

1.4. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

Угрозы в письменной форме могут поступать в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на дискете и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами.
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
- Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах ОУ и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

1.5. При захвате террористами заложников

- О случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю техникума по телефону.
- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не провоцировать действия, способные повлечь за собой применения террористами оружия.
- Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.
- С прибытием бойцов спецподразделений подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить им работу

Руководитель подразделения: зам. дир по УПР (Ф.И.О., должность) Косов (подпись)

Согласовано: инженер по ОТ Дурогрева Н.П. Дур (Ф.И.О., должность) Дур (подпись)