

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КОГПОАУ НПТ

Б.Б. Буторин

« 09 » 01 2025 г.

**Положение
об учебно-производственном комплексе «Универсал»
Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Нолинский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе «Универсал» Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет требования к организации, управлению и деятельности учебно-производственного комплекса (далее УПК).

1.2. УПК является структурным подразделением КОГПОАУ НПТ (далее ПОО) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля ПОО.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена ПОО.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе ПОО.

Структура УПК: в состав УПК входят швейные мастерские.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ПОО. Локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени ПОО по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет ПОО.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора ПОО.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс «Уинверсал» Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум».

Сокращенное наименование – УПК «Универсал» КОГПОАУ НПТ.

Адрес УПК «Универсал» КОГПОАУ НПТ 613441 Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, 61.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и выбранной профессии и специальности;

совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умения эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются ПОО и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

удовлетворение потребностей обучающихся ПОО в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых в УПК;

получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ПОО);

обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников ПОО;

создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:
47.11 Торговля розничная

2.2.3. Прейскурант платных услуг (прайс-лист) по виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором ПОО (Приложение 1).

2.2.4. УПК имеет право:

самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему ПОО имущество;

от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями ПОО;

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

разрабатывать планы производства;

использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

приобретать сырье и расходные материалы;

вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств ПОО;

определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов ПОО и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ПОО и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основным объемом работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися ПОО.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по компетенции швея.

3.4. Обучающиеся ПОО в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе ПОО.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором ПОО.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств, полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников ПОО, утверждаемым директором ПОО.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору ПОО. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профессии или специальности.

4.2. Руководитель УПК:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

совместно с руководством ПОО обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, ПОО; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

несет материальную ответственность перед ПОО за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору ПОО;

определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

представляет предложения директору ПОО о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени ПОО в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах ПОО.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов ПОО и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы ПОО, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной ПОО, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства ПОО может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами ПОО.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен ПОО в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией ПОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение составлено в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой – в ПОО.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов ПОО, положение об УПК не теряет свой юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам ПОО.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КОГПОАУ НРТ

Б.Б. Буторин

2025 г.

Прейскурант (прайс-лист) на услугу по пошиву комплектов постельного белья (КПБ)

№ п/п	Наименование продукции	Цена на пошив* (руб.)
1	КПБ 1,5 спальный (пододеяльник 145*210., простыня 150*220., наволочка (2 шт.) 70*70)	1900=00
2	КПБ 2-х спальный (пододеяльник 175*210., простыня 185*220., наволочка (2 шт.) 70*70)	2100=00
3	Пододеяльник 145*210	950=00
4	Пододеяльник 175*210	1050=00
5	Простыня 150*220	650=00
6	Простыня 185*220	750=00
7	Наволочка 70*70	225=00

* (возможно изменение цены)

Калькуляция затрат

1,5 спальньй комплект постельного белья

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	300
налог (32% от з/п)	96
материал	1400
прочие расходы	104
Общая стоимость комплекта	1900

1,5 спальньй пододеяльник

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	150
налог (32% от з/п)	48
материал	740
прочие расходы	12
Общая стоимость комплекта	950

1,5 спальная простыня

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	76
налог (32% от з/п)	24
материал	450
прочие расходы	100
Общая стоимость комплекта	650

наволочка

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	37
налог (32% от з/п)	12
материал	170
прочие расходы	6
Общая стоимость комплекта	225

2 спальньй комплект постельного белья

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	300
налог (32% от з/п)	96
материал	1600
прочие расходы	104
Общая стоимость комплекта	2100

2 спальньй пододеяльник

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	150
налог (32% от з/п)	48
материал	840
прочие расходы	12
Общая стоимость комплекта	1050

2 спальная простыня

наименование расхода	расход*(руб.)
заработная плата	76
налог (32% от з/п)	24
материал	550
прочие расходы	100
Общая стоимость комплекта	750

* (возможно изменение расходов)