

Рассмотрено:
на Педагогическом Совете
№ 1 от « 30 » августа 2018 г

Утверждаю:
Директор КОГПОАУ НПТ
_____ Б.Б.Буторин
Пр. №154-П от 05.09.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1 Назначение и область применения

Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК) Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум» (далее - КОГПОАУ НПТ)

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций».
- Примерное положение об учебном центре профессиональных квалификаций (многофункциональном центре прикладных квалификаций), утвержденное приказом министерства образования Кировской области от 09.09.2015 № 5-460;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. № 761н

3 Общие положения

3.1. Учебный центр профессиональной квалификации (многофункциональный центр прикладных квалификаций) (далее — МФЦ ПК) – структурное подразделение КОГПОАУ НПТ, реализующее образовательные программы профессионального обучения и дополнительные

профессиональные программы, разработанные на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

3.2. МФЦ ПК не является юридическим, лицом и осуществляет свою деятельность в пределах, определенных уставом техникума и действующим законодательством.

3.3. Приоритетом деятельности МФЦ ПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Кировской области.

3.4. Образовательные программы, реализуемые МФЦ ПК, утверждаются директором профессиональной образовательной организации.

3.5. Образовательные программы проходят профессионально-общественную аккредитацию.

3.6. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие со всеми службами и структурными подразделениями техникума.

3.7. МФЦ ПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

3.8. Министерство образования Кировской области (далее — министерство) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности МФЦ ПК в соответствии с критериями, утверждаемыми приказом департамента.

3.9. При оценке деятельности МФЦ ПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

4 Задачи и виды деятельности МФЦ ПК

4.1. МФЦ ПК решает следующие задачи:

4.1.1. Подготовка квалифицированных кадров для высокотехнологичных отраслей экономики Кировской области.

4.1.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, востребованным, на региональном (местных) рынках труда, в том числе по запросам органов государственной службы занятости населения Кировской области и организаций.

4.1.3. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

4.1.4. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ,

направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

4.1.5. Поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных школ, в том числе организация профессиональных проб.

4.1.6. Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю МФЦ ПК).

4.1.7. Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

4.2. МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

4.2.1. Образовательная: реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих); дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) со сроком освоения до 1 года, в том числе программ профессиональных модулей, программ стажировок.

4.2.2. Учебно-методическая: разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

4.2.3. Консультационная: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения; проведение рекламной-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, распространение информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных организациях области, центрах и службах занятости населения, предприятиях и организациях области; оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

4.2.4. Маркетинговая: мониторинг потребностей местных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям и специальностям, соответствующим профилю МФЦ ПК мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки.

5 Управление МФЦ ПК

5.1. МФЦ ПК, как структурное подразделение техникума, действует в соответствии с уставом техникума, положением об учебном центре профессиональной квалификации (многофункциональном центре прикладных квалификации), утвержденным директором техникума, иными действующими нормативными правовыми актами, локальными актами техникума.

5.2. Управление текущей деятельностью МФЦ ПК осуществляет руководитель МФЦ ПК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

5.3. Руководитель МФЦ ПК обеспечивает функционирование МФЦ ПК в соответствии с планом работы и штатным расписанием, ежегодно утверждаемыми директором техникума.

5.4. Общее руководство деятельностью МФЦ ПК осуществляет директор техникума.

6 Обучающиеся, преподаватели и работники МФЦ ПК

6.1. Обучающимися МФЦ ПК являются работники предприятий и организаций отраслей экономики Кировской области по профилю МФЦ ПК, неработающие или состоящие на учете в органах государственной службы занятости населения граждане, имеющие среднее общее образование, зачисленные на обучение приказом директора на основании личных заявлений.

6.2. Прием на обучение в МФЦ ПК осуществляется:

за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания, формируемого в порядке, устанавливаемом департаментом;

по договорам с оплатой стоимости обучения, заключённым с юридическими и (или) физическими лицами.

6.3. Права и обязанности обучающихся МФЦ ПК определяются уставом и локальными актами техникума. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6.4. Для организации образовательного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы по профилю обучения. Численность обучающихся в учебных группах определяется техникумом.

6.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

6.5.1. Для проведения итоговой аттестации в МФЦ ПК создаётся комиссия в составе не менее 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором техникума.

6.5.2. В качестве итоговой аттестации выпускников может быть засчитан результат независимой оценки и сертификации квалификации.

6.5.3. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается техникуму.

Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификации выдается сертификат установленной формы.

6.6. К педагогической деятельности в МФЦ ПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

6.7. К реализации образовательных программ МФЦ ПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 Делопроизводство

7.1 Приказы, указания Министерства образования РФ и Кировской области по профессиональному обучению, дополнительным профессиональным программам.

7.2 Положения, инструкции и локальные акты по МФЦ.

7.3 Планирование работы МФЦ.

7.4 Приказы директора по личному составу обучающихся МФЦ.

7.5 Алфавитная книга обучающихся МФЦ.

7.6 Списки групп обучающихся по профессиям. Заявления о приеме на обучение.

7.7 Договоры с организациями и ИП.

7.8 Калькуляция стоимости обучения.

7.9 Учебные планы, программы МФЦ.

7.10 Приказы по учебной деятельности МФЦ.

- 7.11 Расписание учебных занятий.
- 7.12 Журналы теоретического обучения.
- 7.13 Протоколы экзаменационной комиссии МФЦ.
- 7.14 Экзаменационный материал МФЦ.
- 7.15 Документы по организации практики обучающихся МФЦ.
- 7.16 Документы по выпуску (сводные ведомости, протоколы квалификационного экзамена, копии документов о присвоении квалификации).
- 7.17 Документы работников отделения МФЦ. Копии.
- 7.18 Номенклатура дел МФЦ.
- 7.19 Акты о выделении документов к архивному хранению, списанию и уничтожению. Акты списания бланков строгой отчетности