

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение «Нолинский политехнический техникум»  
(КОГПОАУ НПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ Б.Б. Буторин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по антикоррупционной деятельности в техникуме на 2025 г.**

| № п/п  | Мероприятие  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                  |
|--|--|---|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                                |
| <b>1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию «бытовой»</b>            |  |   |                                  |
| 1.1.   | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников техникума  | директор  | постоянно                        |
| 1.2.   | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов организации   | зам. директора по УВР,<br>главный бухгалтер,<br>начальник отдела кадров | ежемесячно                       |
| 1.3.   | Корректировка информационного стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в техникуме   | директор  | обновление по мере необходимости |
| 1.4.   | Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год  | заместители директора,<br>главный бухгалтер,<br>начальник отдела кадров | декабрь 2025                     |
| <b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b> |  |   |                                  |
| 2.1.   | Проведение бесед с работниками техникума на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению изменений и дополнений антикоррупционного законодательства | директор, заместители директора   | По мере необходимости            |
| 2.2.   | Проведение проверок: соблюдения работниками техникума Правил внутреннего трудового распорядка и организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавателей        | директор, заместители директора   | ежемесячно                       |
| 2.3.   | Заседания комиссии по противодействию коррупции  | зам. директора по УР  | 1 раз в квартал                  |

|   |   |  |                       |
|---|---|--|-----------------------|
| 2.4.  | Применение к работникам техникума всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений   | директор   | постоянно             |
| 2.5.  | Заседания студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в техникуме  | заместители директора  | По мере необходимости |
| 2.6.  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики техникума в отношении коррупции   | заместители директора, классные руководители                         | 1 раза в год          |
| 2.7.  | Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.  | классные руководители, методист, зам. директора по ВР                | 2 раза в год          |
| 2.8.  | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительного характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства.  | зам. директора по УР, зам. директора по УВР, методист                | 2 раза в год          |
| <b>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации техникума</b> |   |  |                       |
| 3.1.  | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | директор, главный бухгалтер  | постоянно             |
| 3.2.  | Осуществление контроля:<br>- за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца;<br>- за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств;<br>- за организацией приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;<br>- исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей | директор, зам. директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров | постоянно             |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| 3.3.   | Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом организации                                  | директор   | постоянно                        |
| <b>4. Повышение информационной открытости деятельности техникума</b> |  |  |                                  |
| 4.1.   | Корректировка информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума  | директор, заместители директора, главный бухгалтер, инженер-электроник | обновление по мере необходимости |
| 4.2.   | Проведение «Дня открытых дверей»   | ответственный за профориентационную работу                             | март-апрель 2025                 |
| 4.3.   | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся. | инженер-электроник   | постоянно                        |