

Утверждено:
на педагогическом Совете
№ 5 от «15» января 2016 г.



Утверждаю:
Директор КОГПОАУ «НПТ»
Б.Б.Буторин
«15» января 2016г

Положение

**о Методическом совете Кировского областного государственного
профессионального образовательного автономного учреждения
«Нолинский политехнический техникум»**

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании», уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного учреждения «Нолинский политехнический техникум», типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, департамента образования Кировской области по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

1.3 Создание методического совета и его состав утверждаются приказом директора техникума.

1.4 В случае несогласия с принятым Методическим советом решением директор техникума выносит вопрос на обсуждение педагогического совета.

1.5 Методический совет техникума может создавать методические отделы и творческие группы.

1.6 Организационную, аналитическую деятельность Методического совета осуществляет методист техникума. Он является председателем Методического совета.

1.7 Члены методического Совета обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них обязанности.

1.8 Формы работы совета: открытые и закрытые заседания.

2. Цель

2.1 Обеспечение коллегиальности в разработке рабочих учебных планов и в планировании методической работы техникума.

2.2 Стимулирование творчества преподавателей, инновационных процессов в техникуме.

3. Задачи

3.1 Рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, а также учебных планов.

3.2 Координация работы методических комиссий по формированию и реализации ОПОП по специальностям и профессиям.

3.3 Рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана (рабочих программ, календарно-тематических планов, планов занятий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей и т.д.).

3.4 Экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС нового поколения.

- 3.5 Экспертиза и утверждение контрольно – измерительных материалов для оценки уровня знаний, умений, и профессиональных компетенций студентов.
- 3.6 Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин.
- 3.7 Контроль и анализ деятельности методической работы и организации учебного процесса в структурных подразделениях.
- 3.8.Анализ методического мастерства и качества методических разработок преподавателей.
- 3.9 Анализ теоретической и практической успеваемости обучающихся и качества итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.10 Анализ методической оснащенности учебного процесса.
- 3.11 Оказание помощи преподавателям - новаторам в разработке авторских учебных программ, пособий, в создании новых методик обучения.
- 3.12 Разработка предложений по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
- 3.13. Установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и методическими центрами.
- 3.14 Изучение и обобщение передового опыта преподавателей техникума и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса.
- 3.15. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей и организация повышения квалификации педагогических работников на курсах повышения квалификации.
- 3.16 Разработка предложений и проведение смотров конкурсов.
- 3.17 Разработка и внесение предложений по вопросам материального поощрения преподавателей и обучающихся.

4. Содержание деятельности Методического совета

- 4.1 Рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета программу развития техникума, программы воспитания обучающихся, ОПОП, новые рабочие учебные планы, годовой план работы.
- 4.2 Формирует цели и задачи методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и методической работы.
- 4.3 Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации преподавателей.
- 4.4 Осуществляет планирование и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов.
- 4.5 Решает проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно – воспитательного процесса и методической работы.
- 4.6 Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта.
- 4.7 Заслушивает отчёты руководителей методических комиссий, даёт оценку их методической работе.
- 4.8 Руководит и контролирует работу методического кабинета, библиотеки.
- 4.9 Принимает участие в аттестации педагогических кадров техникума.
- 4.10 Способствует развитию учебно – материальной базы техникума.
- 4.11 Рассматривает методические разработки преподавателей, методические пособия, разработанные преподавателями техникума, даёт рекомендации по их тиражированию, выходит с предложениями о материальном стимулировании преподавателей.

5.Права и обязанности членов методического совета

Члены методического совета имеют право:

- 5.1 Выносить для обсуждения на совете различные вопросы воспитательно-образовательного характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в структурных подразделениях;
- 5.2 Получать необходимую информацию и документацию для трансляции опыта работы;
- 5.3 Быть представленными за плодотворную работу в составе методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

Члены методического совета обязаны:

- 5.4 Посещать все заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 5.5 Выполнять поручения методического совета в установленные сроки;
- 5.6 Готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6. Формирование методического совета

В состав методического совета входят:

- руководитель образовательного ресурсного центра;
 - заместитель директора по учебной работе техникума;
 - заместитель директора по учебно – воспитательной работе техникума;
 - заместитель директора по учебно производственной работе техникума;
 - методист техникума;
 - председатели методических комиссий;
- Состав методического совета, утверждается директором, оформляется приказом по техникуму.

Методический совет проводит свои заседания один раз в квартал.

Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Решения методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются директором техникума.