

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ДУП.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

для специальности

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Нолинск, 2023 г.

Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» разработана на основе требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1565, в рамках Регионального проекта «Переход на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования третьего поколения» в соответствии с приказами Департамента образования Кировской области «О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования» № 5-546 от 26.07.2010 г., «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования» № 5- 558/1 от 28.04.2011г

**Организация - разработчик:**

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

**Разработчик:** Белых Елена Вячеславовна – преподаватель техникума

***СОДЕРЖАНИЕ***

***стр.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **8** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **14** |
|  |  |

**1. Общая характеристика ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебного предмета является частью общеобразовательного цикла ФГОС среднего общего образования образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Место предмета в структуре основной образовательной программы:**

Реализуется в рамках общеобразовательного цикла, относится к дополнительным учебным предметам.

Программа предмета состоит из четырёх разделов (тем) объёмом по 12 часов (темы №1,2,3,4). При этом освоение трех первых разделов (тем) предполагается на первом году обучения профессии. Раздел (тема) четвёртый «Эффективное поведение на рынке труда» следует включать в программу последнего года обучения по специальности.

* 1. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения предмета:

**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:**

***Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала***

**Цель раздела:**

сформировать умения работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

**Задачи:**

- формирование представлений об основных аспектах общения,

- совершенствование навыков письменной коммуникации,

- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,

- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

**Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,

- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,

- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;

- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;

- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;

- договариваться о решении в рамках коммуникации;

- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учётом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчёт, ответ на жалобу и т.д.),

- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учётом аудитории.

**Обучающийся должен знать:**

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,

- понятие диалога и монолога,

- особенности публичного общения,

- стадии развития группы,

- основы образования эффективной команды,

- эффективные способы группового взаимодействия и способы их ликвидация,

- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

***Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала***

**Цель раздела** – разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетенций обучающихся.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся информационных потребностей,

- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения,

- развитие умения использовать информационно-коммуникативные технологии в деятельности.

**Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети –Интернет,

- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,

- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,

-оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,

- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

**Обучающийся должен знать:**

- методы и приёмы поиска информации,

- методы критической оценки и обработки информации,

- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),

- способы и приёмы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

***Раздел (Тема): Компетенция профессионала в решении проблем***

**Цель раздела**: развитие компетенции в решении проблем как способности к сомоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения;

- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;

- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

**Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,

- ставить цели и планировать деятельность,

- принимать решения и организовывать деятельность,

- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,

- оценивать результаты деятельности и достижения,

- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентноспособного профессионала,

- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,

- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

**Обучающийся должен знать:**

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приёмы эмоциональной саморегуляции,

- понятие интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,

- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,

- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные ) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,

- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,

- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,

- стадии и этапы самоуправления;

- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,

- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели – прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,

- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

***Раздел (Тема): «Эффективное поведение на рынке труда»***

**Цель раздела:** подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения предыдущих трёх разделов курса, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/ специальности.

**Задачи:**

- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

- сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентноспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

- создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем),

**Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):**

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учётом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

**Обучающийся должен знать:**

- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;

- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы её развития;

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;

- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;

- типичные проблемы адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета Введение в специальность: общие компетенции профессионала закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты освоения общеобразовательного цикла ОПОП** | |
| **Гражданское воспитание** | |
| сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества | **ЛРгв1** |
| осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка | **ЛРгв2** |
| **Духовно-нравственное воспитание** | |
| сформированность нравственного сознания, этического поведения | **ЛРднв12** |
| способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности | **ЛРднв13** |
| осознание личного вклада в построение устойчивого будущего | **ЛРднв14** |
| **Эстетическое воспитание** | |
| эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений | **ЛРэв16** |
| готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности | **ЛРэв19** |
| **Трудовое воспитание** | |
| готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие | **ЛРтв23** |
| готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность | **ЛРтв24** |
| интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы | **ЛРтв25** |
| готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни | **ЛРтв26** |
| **Ценности научного познания** | |
| сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире | **ЛРнп32** |
| совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира | **ЛРнп33** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы** | **50** |
| в т.ч. |  |
| **Основное содержание** | 50 |
| в т.ч.: |  |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 28 |
| *Самостоятельная работ* | *2* |
| Индивидуальный проект (да/нет) | - |
| **Промежуточная аттестация (контрольная работа)** | **2** |

# **2.2. Тематический план и содержание учебного предмета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | | | **Объем часов** | **Формируемые компетенции, личност ные результаты** |
| **1** | **2** | | | **3** |  |
| **Тема 1.**  **Коммуникативная компетентность профессионала.** | Содержание учебного материала | | | 5 |  |
| 1  2  3  4  5 | Основы обмена информацией  Монолог  Диалог  Групповое взаимодействие  Письменная коммуникация | | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.07  ОК. 08  ОК. 09  ОК.10  ОК.11 |
| Практические занятия   1. Передача и восприятие информации: формулировка и высказывание своей точки зрения, выслушивание собеседника, извлечение смысла информации, в том числе с учётом невербальных сигналов, обобщение содержание информации 2. Представление своей точки зрения в публичном выступлении с учётом целевой аудитории при подготовке и передаче содержания выступления, с использованием средств наглядности, самопрезентация 3. Управление беседой с использованием приёмов активного слушания, вопросо-ответная работа на встречные вопросы, аргументация высказывания, устранение разрывов коммуникации, создание благоприятной атмосферы общения, поиск выхода из сложной ситуации общения 4. Групповое взаимодействие: оценка идеи относительно цели, развитие и дополнение идеи других, резюмирование причин неудач группового взаимодействия, поиск выхода из сложной ситуации группового взаимодействия 5. Оформление продукта письменной коммуникации простой (заявление, объяснительная, жалоба) и сложной (отчёт, портфолио, ответ на жалобу) структуры по шаблону и нерегламентированной формы | | | 5 |
| Контрольная работа:  Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации | | | 2 |  |
| **Тема 2.**  **Информационная**  **Компетентность профессионала** | Содержание учебного материала | | | 3 |  |
| 1  2  3  4  5 | Человек в информационном мире. Новые информационные технологии  «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации.  Методы обработки информации.  Обобщение информации из различных источников по теме.  Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. | | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.07  ОК. 08  ОК. 09  ОК.10  ОК.11 |
| Практические занятия   1. Распределение информации по свойствам, поиск информации из источников. 2. Обработка информации, Оформление текстов различных видов заданной структуры 3. Обобщение информации из различных источников по заданным критериям и сформулированным самостоятельно | | | 7 |
| Контрольная работа:  Защита информационного проекта | | | 2 |  |
| **Тема 3**  **Компетентность профессионала в решении проблем** | Содержание учебного материала | | | 6 |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.  Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.  Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция.  Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности.  Планирование деятельности.  Организация деятельности. | | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.07  ОК. 08  ОК. 09  ОК.10  ОК.11 |
| Практические занятия   1. Овладение приёмами развития своей эмоциональной гибкости, способами регуляции эмоционального состояния в ситуациях профессионального обучения и профессиональной деятельности.   2. Освоение методов развития интеллектуальной гибкости, профилактики стереотипности мышления,  3. Овладение способами уверенного поведения, анализ ситуаций и своего поведения в них.  4. Усвоение ценностно-смысловых регуляторов поведения профессионала  5.Анализ ситуации, прогнозирование, целеполагание, овладение способами планирования, формирования критериев оценки качества.  6.Овладение способами эффективного принятия решения. самоконтроля и коррекции деятельности | | | 6 |  |
| Контрольная работа:  Выполнение кейсового задания по теме «Саморегуляция и самоуправление в профессиональной деятельности» с использованием ( или выбором из предложенных) эффективных способов решения проблем | | | 2 |  |
| **Тема 4**  **Эффективное поведение на рынке труда** | Содержание учебного материала | | | 6 |  |
| 1  2  3  4  5  6 | | Планирование профессиональной карьеры.  Формы и методы поиска работы.  Собеседование с работодателем  Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу  Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.07  ОК. 08  ОК. 09  ОК.10  ОК.11 |
| Контрольная работа:  Выполнение кейсового задания по теме «Эффективное поведение на рынке труда» и с использованием эффективных способов решения проблем | 2 |
| Практические занятия   1. Анализ рынка труда по своей специальности. 2. Освоение методов поиска работы по своей специальности 3. Овладение способами самопрезентации при устройстве на работу 4. Планирование и выстраивание деловой беседы с работодателем | | | 4 |  |
| **Всего:** | | | | 50 |  |

# **3. условия реализации программы ПРЕДМЕТА**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предмета требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: методическое пособие для преподавателей/ авт.-сост. М.С.Клевцова, С.В.Кудинова.- Киров: Издательство «Радуга-ПРЕСС», 2015.-228с.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента №1/ авт.-сост. М.С.Клевцова, С.В.Кудинова.- Киров, ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС», 2015.-24с.
3. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Информационная компетенция профессионала. Рабочая тетрадь студента №2/ авт.-сост. М.С.Клевцова, С.В.Кудинова.- Киров, ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС», 2014.-42с.
4. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента №3/ авт.-сост. М.С.Клевцова, С.В.Кудинова.- Киров, ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС», 2015.-32с.
5. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента №4/ авт.-сост. М.С.Клевцова, С.В.Кудинова.- Киров, ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС», 2015.-36с.

Книги PROFобразование: режим доступа <https://profspo.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Аксенов Д.В., Борисова В.А. Гений общения.- М., 2004
2. Аннушкин В.И. История русской риторики: Хрестоматия.- М., 1998.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.,1998
4. Антошин М.К. Учимся работать на компьютере.-М.:Айрис-Пресс,2005.
5. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям.-М.,1999.
6. Загашев И.О. Как решить любую проблему.- СПб.: Издательство «Прайм-еврознак», 2001
7. Ивин А.А., Искусство правильно мыслить/ М., 1986
8. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития.-М.: Академия, 2007.
9. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие.- М.,ПЕРСЭ, 2006

Книги PROFобразование: режим доступа <https://profspo.ru/>

**Образовательные технологии**

При реализации учебного предмета используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

* При реализации учебного предмета используются активные и интерактивные формы и методы обучения:
* технологии сотрудничества;
* проектные технологии;
* технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
* игровые технологии (ролевые и деловые игры);
* кейс-технологии;
* модульные технологии;
* технологии развития критического мышления;
* технологии развивающего обучения;
* интерактивные методы обучения

# **4. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДМЕТА**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий, проектов, исследований, индивидуальных и групповых заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| ***Коммуникативная компетенция профессионала***  **Уметь:**  - корректно и точно формулировать свою точку зрения,  - владеть способами передачи и восприятия информации в общении. обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,  \_ управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;  - давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;  - работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить  выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;  - договариваться о решении в рамках коммуникации;  - создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учётом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчёт, ответ на жалобу и т.д.)  - представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.  **Знать:**   * основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию, * понятие диалога и монолога, * особенности публичного общения, * стадии развития группы, * основы образования эффективной команды * эффективные способы группового взаимодействия. * причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, * особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления. | *«5» (отлично)- знает материал и отвечает на дополнительные вопросы*  *«4» (хорошо)- знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы*  *«3» (удовлетвор.)- знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы*  *«2» (неудовл.)- не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы* | *Текущий контроль:*  *тестирование, выполнение устных и письменных заданий*  *Промежуточный контроль накопительная оценка, зачет*  *Выполнение кейсового задания.* |
| ***Информационная компетенция профессионала***  **Уметь:**  - находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети Интернет,  - сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,  - грамотно и логично излагать обобщённую информацию,  - оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,  - представить информацию средствами мультимедийных технологий.  **Знать:**   * методы и приёмы поиска информации, * методы критической оценки и обработки информации, * инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет), * - способы и приёмы представления готового продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. | *«5» (отлично)- знает материал и отвечает на дополнительные вопросы*  *«4» (хорошо)- знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы*  *«3» (удовлетвор.)- знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы*  *«2» (неудовл.)- не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы* | *Текущий контроль:*  *тестирование, выполнение устных и письменных заданий*  *Промежуточный контроль накопительная оценка, зачет*  *Выполнение кейсового задания.* |
| ***Компетенция профессионала в решении проблем***  **Уметь:**  - анализировать различные образовательные, профессиональные и жизненные ситуации,  - ставить цели и планировать деятельность  - принимать решения и организовывать деятельность,  - осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,  - оценивать результаты деятельности и достижения,  - регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентноспособного профессионала,  - проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,  - применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.  **Знать:**  - понятие «эмоциональная гибкость», её значение в профессиональной деятельности и основные приёмы эмоциональной саморегуляции,  - понятие интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,  - понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности ,  - понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,  - свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,  - процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,  - стадии и этапы самоуправления;  - способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,  - способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,  - способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности. | *«5» (отлично)- знает материал и отвечает на дополнительные вопросы*  *«4» (хорошо)- знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы*  *«3» (удовлетвор.)- знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы*  *«2» (неудовл.)- не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы* | *Текущий контроль:*  *тестирование, выполнение устных и письменных заданий*  *Промежуточный контроль накопительная оценка, зачет*  *Выполнение кейсового задания.* |
| ***Эффективное поведение на рынке труда***  **Уметь:**  -анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учётом результатов проводимого анализа рынка;  - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;  - владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;  - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;  - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;  - занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.  **Знать:**  - свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;  - особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы её развития;  - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;  - разнообразные методы поиска работы по своей специальности;  Нормативно – правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;  - типичные проблемы адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе. | *«5» (отлично)- знает материал и отвечает на дополнительные вопросы*  *«4» (хорошо)- знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы*  *«3» (удовлетвор.)- знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы*  *«2» (неудовл.)- не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы* | *Текущий контроль:*  *тестирование, выполнение устных и письменных заданий*  *Промежуточный контроль накопительная оценка, зачет*  *Выполнение кейсового задания.* |