

ПРИНЯТО
На пед.совете техникума
Протокол № 5 от 15 января 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НОЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Нолинск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ: «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276;

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений техникума определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.3. Аттестация педагогических работников и руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности проводится в техникуме в целях подтверждения соответствия педагогических работников и руководителей структурных подразделений занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников и руководителей структурных подразделений, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогического мастерства.
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.
- Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам. Недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников и руководителей структурных подразделений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия в техникуме создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников и руководителей структурных подразделений проводится в соответствии с приказом директора.

2.4. Администрация техникума знакомит педагогического работника или руководителя структурного подразделения с распорядительным актом, содержащим список

педагогических работников техникума, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника или руководителя структурного подразделения директор техникума вносит в аттестационную комиссию техникума представление (Приложение 1)

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике и руководителе структурного подразделения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника и руководителя структурного подразделения по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6 Директор техникума знакомит педагогического работника или руководителя структурного подразделения с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник или руководитель структурного подразделения по желанию может представить в Аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника или руководителя структурного подразделения от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника или руководителя структурного подразделения. Заседание Аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника или руководителя структурного подразделения в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника или руководителя структурного подразделения на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9 По результатам аттестации педагогического работника или руководителя структурного подразделения аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника или руководителя структурного подразделения);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника или руководителя структурного подразделения).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника или руководителя структурного подразделения открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник или руководитель структурного подразделения, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник или руководитель структурного подразделения признается соответствующим занимаемой должности.

2.12 Результаты аттестации педагогического работника или руководителя структурного подразделения, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13 Результаты аттестации педагогического работника или руководителя структурного подразделения заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником или руководителем структурного подразделения, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.14 На педагогического работника или руководителя структурного подразделения, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника или руководителя структурного подразделения с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника или руководителя структурного подразделения.

2.15 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника или руководителя структурного подразделения занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники или руководители структурного подразделения:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- б) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.17 Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

3.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на добровольной основе и на основании заявления педагогического работника.

3.2. Заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), выраженное в письменной форме, рассматривается Главной аттестационной комиссией с учетом времени, необходимого для осуществления аттестационных процедур, принятия решения Главной аттестационной комиссией, подготовки аттестационного листа и выписки из приказа департамента образования.

3.3 Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.4 Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

3.5 Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории. Аттестация педагогов предусмотрена законодательством, осуществляется в рамках трудовой деятельности и, следовательно, работодатель обязан обеспечивать за счет

средств образовательного учреждения участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания.

4. Информация об аттестационной комиссии, и регламент работы

4.1. Информацию о месте нахождения и графике работы аттестационной комиссии можно получить: по телефонам, указанным в пункте 1.3.2 административного регламента; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области: www.43edu.ru.

4.2. Информацию о предоставлении государственной услуги можно узнать: при личном обращении в отдел Юго-Восточного образовательного округа министерства образования Кировской области по почтовым адресам, указанным в пункте 1.3.2 Административного регламента;

по телефонам, указанным в пункте

На информационных стендах, размещенных в помещениях управлений образовательных округов по почтовым адресам, указанным в пункте

1.3.2 Административного регламента;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области»: www.pgmu.ako.kirov.ru;

на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области: www.43edu.ru;

на официальном сайте Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт развития образования Кировской области» (далее – ИРО «Кировской области»): www.kirovipk.ru.

4.3. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5. Решение аттестационной комиссии

5.1. По результатам аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

5.2. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

5.3. Выписка из приказа министерства образования хранится в личном деле педагогического работника.

6. Требования к педагогическим работникам, претендующим на квалификационные категории.

6.1. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

6.2. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или приказа об отмене действия.