

Приложение №1 к Положению о платных

услугах предоставляемых МКУК "КМРБ"

Утверждаю:

Директор Т.В. Остроухова

М.П. 17.07.2008.

Перечень и прейскурант цен на платные услуги  
МКУК "Куйтунская межпоселенческая районная библиотека им. В.П. Скифа"

	Наименование	ед. изм.	Цена в рублях	Исполнители
--	--------------	----------	---------------	-------------

**1. Возмещение затрат на оформление читательских формуляров**

1.1	Страховой взнос при записи в библиотеку	1 форм/год.	110	Отделы библиотеки
1.2.	Страховой взнос при перерегистрации	1 форм/год.	75	Отделы библиотеки

**2. Услуги документального обслуживания (предоставление документов во временное пользование)**

2.1	Плата за пользование литературой сверх установленного срока	1 экз/сутки	0,5	Отделы библиотеки
2.2	Выдача на прокат библиотечных документов из зоны чит. зала	1экз/сутки	0,2	Отделы библиотеки

**3. Услуги МБА (межбиблиотечного абонемента) обеспечивающие получение отсутствующих в фонде МКУК "КМРБ им. В.П. Скифа" документов из фондов других библиотек**

3.1	Оплата почтовых расходов за пересылку документов	1 посылка.	производится читателем на основании почтовой квитанции	Отделы библиотеки
3.2	Выдача пользователям документов полученных по МБА		по расценкам библиотек-фонодержателей + залог	

### 3. Справочно-аналитические услуги

4.1.	Информационное обслуживание пользователей и организаций (в т.ч. индивидуальное и групповое тематическое информирование, создание Интернет-рассылок и поиск информации через Интернет по заказу и т.п.)			по договору сторон	Отделы библиотеки
4.2.	Составление библиографического описания документов по индивидуальным запросам без аннотирования с аннотированием		1 описание 1 описание	17 37	Библиограф
4.3	Редактирование библиографических описаний по индивидуальному запросу		1 описание	15	Библиограф

### 5. Консультационные услуги

5.1	Подтверждение личности заявителя на ЕПГМУ			бесплатно	СИСУ
5.2	Помощь консультанта по работе на стационарном ПК и с мобильными устройствами пользователей		1 мин	5	
5.3.	Создание электронного почтового ящика		1 адрес	46	

**6. Сервисные услуги с использованием материальных и технических средств библиотеки.**

6.1.	Эл. доставка документов по e-mail		1 файл до 10Мб	10	СИСУ / ДКЦ
6.2.	Сканирование, распознание и обработка текста	простое сканирование	1 экспонир.	5	
		с обработкой текста	1 экспонир.	46	
6.3	Распечатка документов, в т.ч. ксерокопия.		<b>формат А 4 ч/белая</b>		
		бумага. принт. бел.			
			1 стр	8	
			1 лист	12	
		бумага. принт. цвет.			
			1 стр	11	
			1 лист	17	
		фотобум.матовая.			
			1 стр	20	
			1 лист	30	
		фотобум. глянц.			
			1 стр	27	
			1 лист	41	
		картон			
			1 стр.	14	
			1 лист	21	
			<b>формат А 4 цветная</b>		
		бумага.принт. бел.			
			1 стр	12	
			1 лист	18	
		бумага. принт.цв			
			1 стр	15	
			1 лист	23	
		фотобум. матовая.			
			1 стр	23	
			1 лист	35	
		фотобум. глянц.			
			1 стр	26	
			1 лист	39	
		картон			
			1 стр	18	
			1 лист	27	
			<b>формат А 3 ч/белая</b>		
		бумага принт.бел.			
			1 стр	10	
			1 лист	15	
		картон			
			1 стр	20	
			1 лист	30	
			<b>формат А 3 цветная</b>		
		бумага.принт.бел.			
			1 стр.	16	

			1 лист	<b>24</b>
		картон		
			1 стр	<b>27</b>
			1 лист	<b>41</b>
6.4	Набор текста оформление (формат А4)	<b>простой текст</b>		
		крупный шрифт	1 стр.	<b>23</b>
		мелкий шрифт	1 стр.	<b>55</b>
		<b>сложный текст</b>		
		с графич. объектами и тп.	1 стр.	<b>92</b>
6.5	Оформление материала в презентацию Power Point		1 слайд	<b>23</b>
6.6	Перезапись материалов с носителя на другой(DVD,CD,ф леш.и т.п.)		1 носитель	<b>100</b>
6.7	Конвертация эл.документа		1 файл	<b>10</b>
6.8	Тест эл. носителя на вирус		1 носитель	<b>5</b>
6.9	Ламинирование	<b>A4</b>	1 лист	<b>32</b>
6.10	Брошюровка степлером	<b>A4</b>	до 20 листов	<b>9</b>
6.11	Переплет пластиковой пружиной	<b>до 25 листов</b>		
		<b>A 4</b>	без обложки	<b>52</b>
			с пластик обложкой	<b>68</b>
			с картон обложкой	<b>63</b>
		<b>A 5</b>	без обложки	<b>74</b>
			с пластик обложкой	<b>83</b>
			с картон обложкой	<b>80</b>
		<b>более 25 л- до 150 листов</b>		
		<b>A 4</b>	без обложки	<b>64</b>
			с пластик обложкой	<b>81</b>
			с картон обложкой	<b>76</b>
		<b>A 5</b>	без обложки	<b>87</b>
			с пластик обложкой	<b>95</b>
			с картон обложкой	<b>81</b>

7. Предоставление технических средств в помещении библиотеки					
7.1	Абонирование автоматизированного машиноместа для самостоятельной работы		1 час	60	СИСУ / ДКЦ
7.2	Абонирование презентационного мультимедийного оборудования ( в комплекте: ПК, экран, проектор, звуковые колонки)		1 час	151	
7.3	Помощь консультанта при абонировании презентационного мультимедийного оборудования		1 час	270	
8. Организация встреч, выставок, экскурсий, мастер-классов, образовательно-просветительских программ, лекций, обзоров и т.п.					
8.1	Проведение интеллектуальных игровых программ, выставок, лекций, встреч направленных на популяризацию творчества современных писателей и поэтов.		1 час	150	отделы библиотеки
8.2	Проведение мастер-классов с использованием разной техники		1 час	250	отделы библиотеки
8.3	Проведение мероприятий направленных на развитие гражданской идентичности, развитие патриотизма, популяризации исторический и краеведческих знаний, сохранение семейных традиций.		1 час	от 150 до 400	отделы библиотеки
8.4	Организация и проведение тематических встреч.		1 час	200	отделы библиотеки
8.5	Проведение м/мероприятий по заявкам (сверх утвержденного плана) с элементами развлекательно-игровой программы и театрализации	по заявке	до 30 человек	по договору сторон	отделы библиотеки
9. Прочие услуги					

9.1	Размещение информации, не противоречащей Российскому законодательству, Уставу библиотеки и по согласованию с администрацией библиотеки : -в печатном издании библиотеки -на стенде, выставке, на здании библиотеки	по заявке		по договору сторон	Адм. библиотеки
9.2	Пользование личным ноутбуком, планшетом и т.п устройствами с подключением к эл.сети учреждения		1 час	<b>23</b>	отделы библиотеки