

ББК 91.9:78
Я -11

МКУК «Куйтунская межпоселенческая
районная библиотека»
Методико - библиографический отдел

Составление и оформление Е. А. Дудина
Ответственный за выпуск Т. Д. Шаура

Использованы материалы сайта

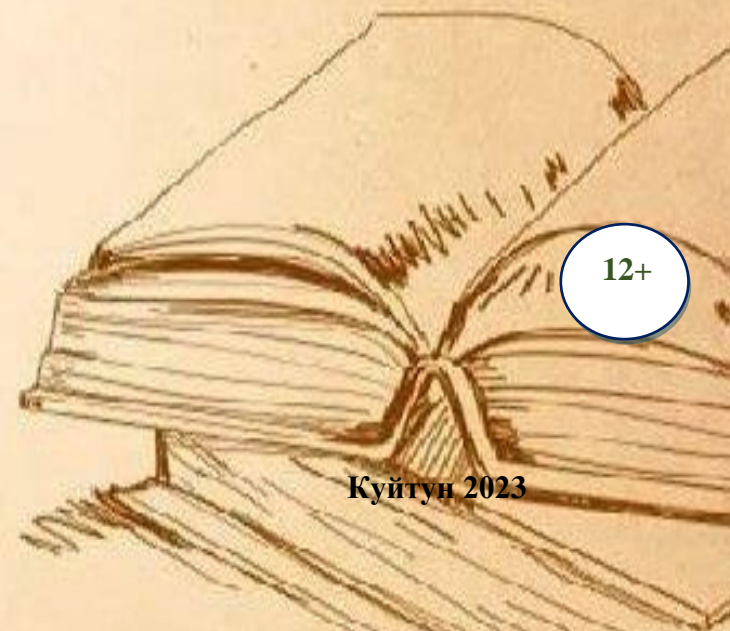
«Я – библиотекарь» : Памятка / МКУК
«Куйтунская межпоселенческая районная
библиотека», Методико-библиографический
отдел; сост. Е. А. Дудина. – Куйтун, 2023. –
2 с.

Профессиональные качества
библиотекаря // ЛибиИнформ : [сайт]. –
2014–2023. – URL:
<http://libinform.ru/read/articles/Professionalnye-kachestva-bibliotekarya/> (дата
обращения: 08.02.2023). – Текст:
электронный.

"Я - библиотекарь"

Памятка

Наш адрес:
665302, Иркутская область,
р.п. Куйтун
ул. Карла Маркса, д.19
тел. (8395 36)5-24-91
e-mail: krb2007_65@mail.ru



Куйтун 2023

«В отличие от других профессий, подразумевающих работу с людьми и документами, библиотекарь не только УПРАВЛЯЕТ библиотечной деятельностью, но и СОТРУДНИЧАЕТ с пользователями, коллегами, общественными организациями».

Профессиональные задачи библиотекаря

К основным направлениям профессиональной деятельности библиотекаря относятся следующие задачи.

- Осваивать новшества в сфере библиотечного обслуживания, новые информационные технологии. Это направление работы включает развитие творческого отношения к труду и библиотечных процессов; освоение научно-критической деятельности.
- Обеспечивать свободный, равный и беспрепятственный доступ к информации, формировать удобный для пользователей режим работы и понятные правила пользования ресурсами библиотеки.
- Позиционировать библиотеку как гуманитарный центр, центр досуга, культуры и общения.
- Совершенствовать профессиональное мастерство,

повышать квалификацию, внедрять в процесс обслуживания лучший опыт коллег.

Чтобы решать эти задачи, важно обладать рядом компетенций. Остановимся на тех из них, которые можно отнести к категории не самых очевидных.

Функциональные компетенции

Важная составляющая профессионального развития библиотекаря, которая выражается в умении находить новую информацию из различных источников и самостоятельно работать с ними, а также изучать, обобщать и внедрять передовой опыт.

Задача библиотекаря — продвигать источники информации в читательскую аудиторию, без этого книга или электронный документ останутся незамеченными пользователями.

Коммуникативные компетенции

Библиотека выполняет в том числе социальные функции: проводит обучающие курсы, лекции, мероприятия, организует клубы по интересам. Соответственно, библиотекарь вовлечен в эту деятельность и должен обладать умениями для выполнения перечисленных задач.

Лидерские компетенции

Лидерство в профессиональной библиотечной деятельности проявляется:

- В системном мышлении и умении видеть перспективы, убеждать и влиять на коллег, в том числе на руководство;
- В умении достигать профессиональных целей и результатов;
- В способности эффективно сотрудничать с коллегами, руководителями, читателями.
- Очевидно, что чем больше библиотечных сотрудников смогут реально быть ситуативными лидерами, чем больше лидерских полномочий делегируется в зависимости от обстоятельств отдельным работникам, тем желаннее станет даже рутинная работа.

Эмоциональные компетенции

Эмоциональный интеллект, то есть способность управлять своими чувствами и распознавать чужие, понимать мотивацию и намерения людей, важно развивать и в библиотечно-информационной деятельности. Это выражается в форме эмпатии к другим людям, умения сопереживать, слушать, понимать и принимать их, коммуникабельности, сотрудничества в команде, открытости по отношению к окружающим. Как уже было сказано в начале, библиотекарь сотрудничает с людьми, а значит, для него эмоциональный интеллект тоже становится профессиональным качеством.