

**Положение**  
**о районном конкурсе библиотечных портфолио**  
**«Семья в библиотеке»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса для муниципальных библиотек Куйтунского района «Семья в библиотеке» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс приурочен к проведению Года семьи в Российской Федерации.
- 1.3. Организаторы конкурса: Муниципальное казенное учреждение культуры Куйтунская межпоселенческая районная библиотека им. В.П. Скифа» (далее: Организатор, МКУК «КМРБ»).

**2. Цель и задачи Конкурса.**

2.1. Цели:

- выявление лучших практик в деятельности общедоступных библиотек района, направленных на создание условий для обеспечения образовательных, информационных культурных потребностей семей в стенах библиотеки, сохранение традиционных семейных ценностей;
- распространение лучшего опыта работы по взаимодействию библиотек с семьёй как социальным институтом.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие в активизации деятельности и творческой инициативы сотрудников библиотек по направлению организации семейного досуга, развития духовно-творческой деятельности, возрождение традиций семейного чтения;
- повышение роли библиотек как центров информационной поддержки для семей, организаций и учреждений участвующих в формировании читающей нации;
- содействие укреплению авторитета и престижа библиотек в местном сообществе.

**3. Участники конкурса, условия участия.**

- 3.1. Участниками конкурса могут стать все муниципальные библиотеки Куйтунского района: как сельские библиотеки находящиеся в составах КДУ, так и Центральная и Центральная детская библиотеки (далее Участник). Конкурс проводится в двух номинациях (по группам библиотек):
  - Крупные библиотеки
  - Малые библиотекив соответствии с [Приложением 1](#)
- 3.2. Участие в конкурсе добровольное, без организационного взноса (бесплатное).
- 3.3. Участниками предоставляются конкурсные работы в виде тематического портфолио и оформленные в соответствии с требованиями указанными в [Приложении 2](#).
- 3.4. Количество принимаемых конкурсных работ: одно портфолио от Участника конкурса.
- 3.5. Участником подаются на Конкурс только те работы, автором которых он является.

- 3.6. Организатор не несет ответственности за содержание предоставленных на Конкурс работ и их соответствие требованиям законодательства, об Авторском праве, а также за возможные нарушения прав третьих лиц.
- 3.7. Подавая Заявку на Конкурс, Участник гарантирует наличие у него исключительных авторских прав на присланную им работу. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанной работы, участник обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет.
- 3.8. В случае возникновения споров в отношении прав на ту или иную работу, либо обнаружения конкурсной комиссией фактов плагиата, такая работа автоматически снимается с Конкурса, а в случае выбора этой работы в качестве победителя конкурса, результат такого выбора аннулируется.
- 3.9. Принимая участие в Конкурсе и подав Организатору заполненную Заявку, Участник подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в рамках Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в соответствии с [Приложением 3](#).
- 3.10. Факт подачи Заявки и предоставления работы на Конкурс означает безоговорочное согласие с условиями данного Положения.
- 3.11. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются. Организаторы Конкурса оставляют за собой право на безвозмездное использование конкурсных работ в целях распространения лучшего опыта работы с указанием библиотеки-участницы.

#### **4. Сроки и порядок проведения конкурса.**

- 4.1. Конкурс проводится с 1 марта по 30 ноября 2024года, в 3 этапа:
- 1 этап: сбор портфолио (конкурсных работ) до 30 ноября 2024 года;
  - 2 этап: оценка портфолио конкурсной комиссией в срок с 1 по 10 декабря 2024 года;
  - 3 этап: оповещение участников о результатах, награждение победителей 25 декабря 2024 года на итоговом мероприятии в рамках Года семьи «Библиотека и семья».
- 4.2. Конкурсные работы принимаются по адресу: р.п. Куйтун ул. Карла Маркса д.19, Методико- библиографический отдел МКУК «КМРБ», понедельник-пятница с 9-00ч до 18-00ч.
- 4.4. Для оценки представленных участниками конкурса портфолио и подведения итогов Конкурса Организатором формируется конкурсная комиссия. Организатор оставляет за собой право утверждать и менять состав комиссии в ходе проведения конкурса.
- 4.5.Конкурсная комиссия определяет несколько лучших работ в каждой номинации, заполняя оценочный лист ([Приложение 4](#)) в соответствии с критериями указанными в п.5 данного Положения. Организаторы Конкурса оставляют за собой право учреждать специальные номинации, дополнительные поощрения и награды в ходе работы комиссии по оценке конкурсных работ.
- 4.6. Библиотеки, предоставившие лучшие портфолио, награждаются ценными призами и Дипломами. Остальные конкурсанты получают сертификаты участников.
- 4.7.Информация о ходе оценивания не разглашается. По запросу библиотеки- участницы возможно получение результатов экспертной оценки конкурсных материалов после оглашения результатов конкурса.

4.8. Информация о результатах Конкурса будет опубликована в СМИ, на сайте и в пабликах МКУК «Куйтунская межпоселенческая районная библиотека им. В. П. Скифа».

## **5. Критерии оценивания конкурсных работ**

### 5.1. Основные критерии оценивания:

- соответствие представленного портфолио теме Конкурса;
- соответствие материалов требованиям оформления портфолио;
- разнообразие представленных в портфолио кейсов;
- полнота представленных в кейсах материалов;
- систематичность представленного опыта работы;
- социальная значимость представленной деятельности;
- масштабность и эффективность представленной деятельности;
- качество и эстетичность оформления портфолио.

### 5.2. Дополнительные критерии оценивания:

- особое мнение члена жюри, дающее право на дополнительный балл за что то определенное ( указывается за что).

Координатор конкурса Дудина Елена Александровна.

Контактный телефон – 8 (908) 643-52 - 42

E-mail: [krb.metodist@mail.ru](mailto:krb.metodist@mail.ru)

**Приложение 1**  
**к Положению**  
**о районном конкурсе библиотечных портфолио**  
**«Семья в библиотеке»**

**Список групп библиотек по номинациям:**

Крупные библиотеки: по количеству посещений в год - более 1000 человек.

1	Центральная библиотека
2	Центральная детская библиотека
3	Барлукская с/б
4	Бурукская с/б
5	Каразейская с/б
6	Карымская с/б
7	Кундуйская с/б
8	Лермонтовская с/б
90	Уховская с/б
10	Уянская с/б
11	Харикская с/б (Ж)
12	Харикская с/б (Б)
13	Чеботарихинская с/б

Малые библиотеки: по количеству посещений в год - менее 1000 человек.

1	Алкинская с/б
2	Амурская с/б
3	Андрюшинская с/б
4	Илийская с/б
5	Каранцайская с/б
6	Ключевская с/б
7	Куйтунская с/б
8	Ленинская с/б
9	Мингатуйская с/б
10	Новотельбинская с/б
11	3-е станичная с/б
12	Тулюшская с/б
13	У-Кадинская с/б
14	Хаихтская с/б

**Приложение 2  
к Положению  
о районном конкурсе библиотечных портфолио  
«Семья в библиотеке»**

**Общие требования к конкурсной работе.**

- Конкурсная работа принимается на конкурс при наличии заполненной заявки
- Конкурсная работа включающая Заявку и Портфолио предоставляются на конкурс в печатном виде, дополнительно могут прилагаться аудио и видео материалы на электронных носителях.

**Требование к оформлению текстовых материалов:** формат word, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, поля обычные. Перед отправкой авторы проверяют грамотность изложения материала (орфография, пунктуация, стилистика).

**Требования к общему оформлению портфолио:**

Портфолио — это комплект кейсов, которые показывают реальные навыки, достижения, наработанный опыт, профессиональные успехи конкурсанта.

Портфолио должно включать:

- Титульный лист;
- Визитную карточку;
- Развернутую тематическую справку;
- Описание кейсов;
- Непосредственно кейсы. (Количество кейсов в портфолио, их содержание по виду и форме, не ограничено).
- Иное (дополнительно, по желанию)

**Требования к оформлению Титульного листа:**

Официальный строгий стиль

**Требования к оформлению Визитной карточки:**

Не предъявляются

**Требования к Развернутой тематической справке.**

1. Полное название библиотеки участницы, краткая характеристика статистических данных за текущий период 2024года.
2. План работы в 2024 году по направлению конкурса,
3. Описание комплексной работы по направлению конкурса (в произвольном виде), но в том числе обязательно отразить:
  - проведение просветительских и досуговых мероприятий (в стационаре, выездных, масштабных, малых форм), работа семейных клубов или объединений (если есть), организация конкурсов для семей,

- информационная поддержка семьи (групповое информирование, выставки, Дни информации, подготовка издательской продукции по теме, выступления и публикации в СМИ, размещение информации в социальных сетях, на библиотечном сайте),
  - взаимодействие с партнёрами (общественные и религиозные организации, советы, учреждения образования, здравоохранения и др.).
4. Текст справки может быть дополнен фотографиями (внутри текста, фото небольшого размера).

#### **Требование к Описанию кейсов:**

Описание каждого кейса портфолио должно быть кратким и ёмким, раскрывающим основную суть содержимого кейса, его цели, результат их достижения, выполнение поставленных задач, а так же сложности и проблемы при реализации (при наличии таковых).

#### **Требование к оформлению и содержанию сценария (разработки) массового мероприятия:**

Объем сценария (разработки) не ограничен. Заимствованный сценарий должен быть основательно переработан. Если сценарий полностью оригинальный (т.е. разработанный самостоятельно), укажите это, а так же все источники, использованные при составлении сценария. Ход мероприятия должен быть чётко прописан (с указанием музыки или видеоряда, если были использованы). Мероприятие должно быть проведено в 2024 году, прилагается паспорт массового мероприятия с коллективным абонементом (списком участников).

#### **Требование к описанию проекта ( при наличии в кейсах )**

Проект любой – как не требующий финансирования, так и в рамках грантовых конкурсов (т.е. с финансированием).

Описание проекта должно содержать:

- название, год реализации (2024г.), цель и задачи;
- описание целевой аудитории, на которую рассчитан проект;
- содержание проекта: краткий рассказ о сути, где и как реализован, какие мероприятия включал, привлечённые партнеры, привлечённые ресурсы;
- описание результата реализации: что удалось или не удалось, каких результатов добились, количественные и качественные показатели, перспективы проекта на будущее.

**Приложение 3  
к Положению  
о районном конкурсе библиотечных портфолио  
«Семья в библиотеке»**

**ЗАЯВКА  
на участие в районном конкурсе библиотечных портфолио  
«Семья в библиотеке»**

Наименование библиотеки	
ФИО специалиста подающего материалы на конкурс	
Образование специалиста	
Стаж работы в библиотеке	
Контактный телефон	
E-mail	
Номинация	
Комментарии к портфолио (Краткое описание идеи, основной темы)	
Количество кейсов в портфолио	

*Подавая данную заявку на участие в конкурсе и ставя подпись ниже, я даю согласие организаторам конкурса на использование поданной мной творческой работы в соответствии с Положением о районном конкурсе библиотечных портфолио «Семья в библиотеке».*

*В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, обязуюсь разрешать их от своего имени и за свой счет.*

*Принимая участие в Конкурсе и подавая Организатору данную заполненную Заявку в соответствии с п.3.9 Положения о районном конкурсе библиотечных портфолио «Семья в библиотеке», Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в рамках Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».*

Дата подачи заявки в оргкомитет \_\_\_\_\_ Подпись участника \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Положению**  
**о районном конкурсе библиотечных портфолио**  
**«Семья в библиотеке»**

**Оценочный лист**  
**районного конкурса библиотечных портфолио**  
**«Семья в библиотеке»**

<b>Наименование библиотеки:</b>		<b>Баллы</b>
<b>Критерий оценки</b>		<b>По 5-ти балльной шкале</b>
Соответствие портфолио теме Конкурса		
Соответствие материалов требованиям оформления портфолио		
Разнообразие представленных в портфолио кейсов		
Полнота представленных в кейсах материалов		
Систематичность представленного опыта работы;		
Масштабность и эффективность представленной деятельности		
Качество и эстетичность оформления портфолио		
<b>ИТОГО баллов:</b>		
Краткое, особое мнение члена конкурсной комиссии, дающее право на дополнительный балл, учреждение специальной номинации, дополнительное поощрение и награду (указать)		
<b>ОБЩИЙ ИТОГ:</b>		
Член конкурсной комиссии _____ _____ (ФИО)	Дата _____ Подпись _____	