

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Куйтунская межпоселенческая районная библиотека»

Приказ № 74

от 13 декабря 2022г.

«О назначении ответственных
по продвижению «Пушкинской карты»

В соответствии с рекомендациями Министерства Культуры Российской Федерации, в целях активизации работы по продвижению программы «Пушкинская карта» в муниципальных библиотеках Куйтунского района

приказываю:

1. Включить в состав рабочей группы и назначить ответственными в рамках программы «Пушкинская карта» следующих работников:

1.1. Юрченко Светлану Николаевну, заведующую МБО

- за общее руководство по внедрению и реализации программы в муниципальных библиотеках Куйтунского района;

- за методико-консультационную помощь для сотрудников сельских библиотек Куйтунского района.

1.2. Шляхтину Марину Сергеевну, библиографа

- за организацию информационной поддержки программы: разработка и размещение информационных материалов (плакаты, листовки, баннеры, флаеры и т. п.) о «Пушкинской карте» в каждой муниципальной библиотеке Куйтунского района.

1.3. Редкодубскую Ирину Владимировну, заведующую ООиИР

- за продвижение программы «Пушкинская карта» в Центральной библиотеке:

- ✓ помощь в оформлении виртуальной «Пушкинской карты»;
- ✓ информационное сопровождение программы «Пушкинская карта» на официальном сайте и в социальной сети (при публикации информации использовать следующие хештеги: #пушкинскаякарта, #пушкинскаякартаВКуйтуне, #ведисебякультурно, #ведисебявбиблиотеку);
- ✓ планирование, учет и отчетность по мероприятиям в рамках работы «Пушкинской карты»;

- ✓ координация деятельности при организации мероприятий (работа в личном кабинете МКУК «КМРБ» на портале Культура. рф., написание анонсов мероприятий и мониторинг ушедших на модерацию, их доработка при возврате, взаимодействие с потенциальными посетителями, руководителями образовательных организаций);
- ✓ проведение мероприятий.

1.4. Яценко Светлану Николаевну, заведующая ЦДБ

-за продвижение программы «Пушкинская карта» в Центральной детской библиотеке:

- ✓ планирование, учет и отчетность по мероприятиям в рамках «Пушкинской карты»;
- ✓ координация деятельности при организации мероприятий (работа в личном кабинете МКУК «КМРБ» на портале Культура. рф., написание анонсов мероприятий и мониторинг ушедших на модерацию, их доработка при возврате, взаимодействие с потенциальными посетителями, руководителями образовательных организаций);
- ✓ проведение мероприятий.

2. Ознакомить ответственных сотрудников с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Д. Шаура

Шаура Т.Д.

Ознакомлен:

<u>Рогожубская И.В.</u>	/	<u>Иванова</u>	/	<u>« 13 » декабря 2022 г.</u>
<u>Иванова М.С.</u>	/	<u>Иванова</u>	/	<u>« 13 » декабря 2022 г.</u>
<u>Винко Е.М.</u>	/	<u>Иванова</u>	/	<u>« 13 » декабря 2022 г.</u>
<u>Яценко С.Н.</u>	/	<u>Иванова</u>	/	<u>« 13 » декабря 2022 г.</u>