

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» а. Ассоколай

ПРИКАЗ
№ 16 10.02.2024 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "СОШ № 2» а. Ассоколай в 2024 году.

В соответствии с приказом УО администрации МО «Теучежский район» № 354 от 28.12.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Теучежском районе в 2024 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и участия в проведении Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) МБОУ "СОШ № 2» а. Ассоколай, реализующим программы начального общего, основного общего образования:

- в 4 классах в следующие сроки:

19.03.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;

20.03.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке;

22.03.2024г. - по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

03.04.2024г. - по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет начальных классов.

Назначить: организаторами при проведении ВПР Гучетль Розу Ахмедовну, педагога дополнительного образования, Богус Аминет Юрьевну учителя начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир, наблюдателем Гучетль Аиду Жоровну, родителя.

- в 5 классе в следующие сроки:

08.04.2024г. - по учебному предмету «История» на 2 уроке;

10.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» на 5-6 уроках;

12.04.2024г. - по учебному предмету «Биология» на 1 уроке.

19.04.2024г. - по учебному предмету «Математика» на 4 уроке;

Выделить для проведения ВПР 4 кабинет.

Назначить: организаторами при проведении ВПР Уджуху Зарему Зауровну, учителя химии (русский язык), Евтых Хариет Бачмизовну, учителя обществознания (математика), Хатко Миру Байслановну, учителя начальных классов (история), Шхалахову Сусану Алиевну, учителя начальных классов (биология); наблюдателем Анчёк Тайбат Январбиевну, родителя.

- в 6 классе в следующие сроки:

09.04.2024г. - по учебному предмету «География» на 3 уроке;

11.04.2024г. - по учебному предмету «Биология» на 4-5 уроках;

16.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;

27.04.2023г. - по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;

Выделить для проведения ВПР 27 кабинет.

Назначить: организаторами при проведении ВПР Емиж Саиду Джахфаровну, учителя адыгейского языка (русский язык), Уджуху Сусану Махмудовну, учителя начальных

классов (математика), (биология), Гучетль Розу Ахмедовну, учителя начальных классов (география); наблюдателем Гучетль Аиду Жоровну, родителя.

- в 7 классе в следующие сроки:

05.04.2024г. - по учебному предмету «История» на 4 уроке;

10.04.2024г. - по учебному предмету «Математика» на 3-4 уроках;

15.04.2024г. - по учебному предмету «Биология» на 4-5 уроках;

22.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» на 4 уроке;

Выделить для проведения ВПР 51 кабинет.

Назначить: организаторами при проведении ВПР Гучетль Розу Ахмедовну, педагога дополнительного образования (русский язык), Кетух Светлану Каплановну, учителя начальных классов (математика), Хатко Миру Байслановну, учителя начальных классов (биология), Хатко Миру Байслановну, учителя начальных классов (история), наблюдателем Анчэк Тайбат Январбиевну, родителя.

- в 8 классе в следующие сроки:

12.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;

18.04.2024г. - по учебному предмету «География» на 2-3 уроках;

19.04.2024г. - по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;

23.04.2024г. - по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР 58 кабинет.

Назначить: организаторами при проведении ВПР Богус Аминет Юрьевну, учителя начальных классов (математика, физика, русский язык), Беретарь Нафсет Рашидовну, учителя иностранного языка (математика) Богуса Алия Зауровича, наблюдателем Гучетль Аиду Жоровну, родителя.

- в 11 классе в следующие сроки:

14.03.2024г. - по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;

18.03.2024г. - по учебному предмету «История» на 2-3 уроках;

Выделить для проведения ВПР 47 кабинет.

Назначить: организаторами при проведении ВПР Богус Аминет Юрьевну, учителя начальных классов (история), Беретарь Нафсет Рашидовну, учителя иностранного языка (физика).

2. Назначить Емтыль Р.Х., заместителя директора по УВР, школьным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ "СОШ № 2» а. Ассоколай.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных учреждениях, развития системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

3.4. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

3.5. Организовать независимое наблюдение в образовательной организации при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Привлечь граждан,

желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа родителей и общественности: Гучетль А.Ж. – родитель, Анчек Т.Я. – родитель.

3.6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии: Емиж Саида Джахфаровна Гучетль Римма Гучипсовна Хачак Юлия Нальбиевна
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Председатель комиссии: Богус Светлана Руслановна Емтыль Роза Халидовна Кат Вячеслав Чатибович
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Уджуху Зарема Зауровна Гедуадже Малайчет Мадиновна
	6	
	7	
	8	
История	5	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Евтых Хариет Бачмизовна Уджуху Зарема Зауровна
	7	
	11	
Физика	8	Председатель комиссии: Богус Светлана Руслановна Кат Вячеслав Чатибович Емтыль Роза Халидовна
	11	
География	6	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Уджуху Зарема Зауровна Гедуадже Малайчет Мадиновна
	8	

3.7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.9. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

3.10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный

протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане графике проведения ВПР 2024.

3.14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

3.20. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их хранение до 01.01.2025 года.

3.21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гучетля Т.К., учителя физической культуры, Емиж С.Д., учителя изобразительного искусства, Гучетль Р.А., педагог дополнительного образования.

4. Хачак Ю.Н., заместителя по информационной технологии, обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

5. Организовать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 класс:

до 21.05.2024. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

8 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

11 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024
8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Р.Богус

