

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2» а. Ассоколай

ПРИКАЗ

№8 30.01.2025г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2» а. Ассоколай в 2025 году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.01.2025г. № 36 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2025 году», приказа УО МО «Теучежский район» от 27.01.2025г. № 20 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Теучежском районе в 2025 году», в целях обеспечения организованной подготовки и участия МБОУ «СОШ №2» а. Ассоколай в проведении Всероссийских проверочных работ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №2» а. Ассоколай, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Определить формат проведения проверочных работ во всех классах (на бумажном носителе).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:
 - «Группа №1» (история, обществознание, литература, английский язык) - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
 - «Группа №2» (география, биология, физика, химия, информатика) - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в классах в следующие сроки:
 - 4.1. в 4 классе:
 - 11.04.2025г. – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
 - 14.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
 - 16.04.2025г. по учебному предмету «Окружающий мир»/ «Литературное чтение»/ «Английский язык» (согласно выборке)Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (20 человек) – кабинет № 41;
 - по математике (20 человек) – кабинет № 41;
 - по окружающему миру/литературному чтению/ английскому языку (20 человек) – кабинет № 41.
 - 4.2. в 5 классе:
 - 16.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
 - 15.04.2025г. – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
 - 18.04.2025г. – по учебному предмету из группы №1 на 2 уроке;
 - 21.04.2025г. – по учебному предмету из группы №2 на 2-3 уроках;Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (19 человек) – кабинет № 58;
 - по математике (19 человек) – кабинет № 58;
 - по учебному предмету из группы №1 (19 человек) – кабинет № 58;
 - по учебному предмету из группы №2 (19 человек) – кабинет № 58.
 - 4.3. в 6 классе:

17.04.2025г. – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
21.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке.
24.04.2025г. – по учебному предмету из группы №1 на 2 уроке;
28.04.2025г. – по учебному предмету из группы №2 на 2 -3 уроках

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) – кабинет № 47;
- по математике (20 человек) - кабинет № 47.
- по учебному предмету из группы №1(20 человек) – кабинет № 47;
- по учебному предмету из группы №2 (20 человек) – кабинет № 47.

4.4. в 7 классе:

17.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
15.04.2025г. – по учебному предмету «Математика на 2-3 уроках;
23.04.2025г. – по учебному предмету из группы №1 на 2 уроке;
25.04.2025г. – по учебному предмету из группы №2 на 2 -3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) – кабинет №4;
- по математике (19 человек) – кабинет №4;
- по учебному предмету из группы №1(19 человек) – кабинет № 4;
- по учебному предмету из группы №2 (19 человек) – кабинет № 4.

4.5. в 8 классе:

28.04.2025г.- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
18.04.2025г. - по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
11.04.2025г. – по учебному предмету из группы №1 на 2 уроке;
29.04.2025г. – по учебному предмету из группы №2 на 2 -3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (17 человек) – кабинет №46;
- по математике (17 человек) – кабинет №46;
- по учебному предмету из группы №1(17 человек) – кабинет № 46;
- по учебному предмету из группы №2 (17 человек) – кабинет № 46.

4.6. в 10 классе:

24.04.2025г.- по учебному предмету «Русский язык» на 2- 3 уроках;
14.04.2025г. - по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках.
18.04.2025г. – по учебному предмету на основе выбора из группы №2 на 2-3 уроках;
23.04.2025г. – по учебному предмету на основе выбора из группы №2 на 2 -3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) – кабинет № 27;
- по математике (6 человек) – кабинет № 27;
- по учебному предмету на основе выбора из группы №2 (6 человек) – кабинет № 27.

5. Назначить организаторами при проведении ВПР:

- в 4 классе – Гучетль Р.А., учителя начальных классов;
- в 5 классе организатором – Гедуадже М.М., учителя биологии;
- в 6 классе организатором – Евтых Х.Б., учителя общественных дисциплин;
- в 7 классе организатором – Емиж С.Д., учителя адыгейского языка и литературы;
- в 8 классе организатором – Беретарь Н.Р. учителя иностранных языков;
- в 10 классе организатором –Тлехуч Н.К., учителя музыки.

6. Назначить Емтыль Р.Х., зам. директора по УВР, школьным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ «СОШ №2» а. Ассоколай.

7. Школьному координатору проведения ВПР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.3. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных учреждениях, развития системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

7.4. Провести своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

7.5. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

7.6. Организовать независимое наблюдение в образовательной организации при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа родительской общественности):

Чесебиева Р.В., Наток Р.Н. Анчек Н.Р., Гедуадже Э.Г и провести их обучение.

7.7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8, 10	Председатель комиссии: Емиж Саида Джахфаровна Гучетль Римма Гучипсовна Хачак Юлия Нальбиевна
Математика	4-8, 10	Председатель комиссии: Богус Светлана Руслановна Емтыль Роза Халидовна
Биология	5-8, 10	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Уджуху Зарема Зауровна Гедуадже Малайчет Мадиновна
История	5-8, 10	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Евтых Хариет Бачмизовна Уджуху Зарема Зауровна
Физика	8,10	Председатель комиссии: Богус Светлана Руслановна Емтыль Роза Халидовна Гедуадже Малайчет Мадиновна

География	6-8, 10	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Уджуху Зарема Зауровна Гедуадже Малайчет Мадиновна
Литература	4-8,10	Председатель комиссии: Емиж Саида Джахфаровна Гучетль Римма Гучипсовна Хачак Юлия Нальбиевна
Информатика	7-8,10	Председатель комиссии: Богус Светлана Руслановна Емтыль Роза Халидовна
Английский язык	2-8,10	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Беретарь Нафсет Рашидовна
Обществознание	5-8, 10	Председатель комиссии: Емтыль Роза Халидовна Евтых Хариет Бачмизовна Уджуху Зарема Зауровна

7.8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.10. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане графике проведения ВПР 2025.

7.15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7.16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.19. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7.20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: – проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; –получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы; – выдать комплекты проверочных работ участникам; – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7.21. Обеспечить хранение работ участников до 1 января 2026 года.

7.22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гучетля Т.К., учителя физической культуры, Евтыха М.М., учителя ОБЗР, Хатко А.П., завхоза.

8. Организовать загрузку электронной формы сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» до 20.05.2025 г.

9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане графике проведения ВПР 2025.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Р.Богус