

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СП №4»
МО Динской район

Кондрышев А.А.



**Инструкция по проведению объектовых тренировок
по антитеррористической деятельности**

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на объекте (территории) МАУДО «СП № 4» МО Динской район.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными правоохранительными органами муниципального образования при угрозе террористического акта или в случае его совершения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации сотрудников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) учреждения.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие объектовые тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании учреждения;
- 2) при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство и бесхозных вещей;
- 3) эвакуации людей.

Объектовые тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1,2 и комплексным тренировкам привлекается весь личный состав учреждения.

Тренировки 1-3 проводятся из расчета по одной в год с работниками учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или с привлечением сотрудников правоохранительных органов муниципального образования.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта учреждения разрабатывает план проведения тренировок, согласовывая их при необходимости с территориальными правоохранительными органами, и утверждает у руководителя учреждения.

Результаты тренировок отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого, с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами учреждения, проводится разбор их действий

Организация работы учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

Минирование территории учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории учреждения.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных правоохранительных органов по результатам объективной оценки сведений об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов. О минировании учреждения сообщается

через дежурную часть УВД в дежурную службу учреждения.

Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную службу учреждения полную информацию о минировании учреждения, поступившую из централизованных источников — пункт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудниками территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников учреждения.

Руководитель учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или послыльных из числа эвакуируемых работников учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастающих обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
 - заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
 - пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
 - оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.
- Рекомендуемые зоны эвакуации и опенения при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство:

- противотанковая пашка 20 гр. - 45 м.;
- противотанковая пашка 400 гр. - 55 м.;
- граната РГД-5 - 50 м.;
- граната Ф-1 - 200 м.;
- мина МОН-50 - 85 м.;
- сумка (кейс) - 230 м.;
- дорожный чемодан - 350 м.;
- автомобиль типа ВАЗ - 460 м.;
- автомобиль типа «Волга» - 580 м.;
- микроавтобус - 920 м.;
- грузовой автомобиль - 1250 м.

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию опенения, его состав, состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра учреждения, порядок связи с районами сбора;
- порядок опенения ответственных за эвакуацию и выставление опенения.

Обязанности, возложенные на руководителя учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов, в нерабочее время выполняются дежурный сотрудник частной охранной организации.

Руководитель учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на объекте (территории) учреждения. Иные руководители в нерабочее время вызываются по решению руководителя учреждения.

Действия сотрудников учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой сотрудник учреждения при обнаружении или получения сообщения об обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;

- соблюдать меры предосторожности, организовать, по возможности, их

отражение;

- сообщить о нахождении руководителя учреждения и дежурному сотруднику частной охранной организации лично или по телефону;

- далее действовать по указанию руководителя учреждения или лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической

защитности объекта.

Дежурный сотрудник частной охранной организации при получении

сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов,

обязан:

- уточнить место обнаружения находки;

- сообщить о нахождении руководителя учреждения или лицу, его заменяющему;

- при поступлении из дежурной части ВД указания на эвакуацию людей

уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации.

Руководитель учреждения при получении сообщения об обнаружении

бесхозных вещей или подозрительных предметов, обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с

руководством ВД и дежурной охранной службой учреждения;

- при принятии руководством ВД решения об эвакуации людей

координировать действия по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и сотрудников учреждения при получении

сообщений о минировании объекта (терроризм).

Любой сотрудник учреждения при получении сообщения о минировании

учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте

заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и

времени срабатывания;

- постараться установить внешние данные, особые приметы, адрес

местожительства заявителя;

- немедленно сообщить все полученные сведения руководителю учреждения

или лицу, его заменяющему;

- далее действовать по указанию руководителя учреждения.

Дежурный сотрудник частной охранной организации при получении

сообщения о минировании учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителя учреждения или лицу, его

замещающему;

- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть ВД;

- оповестить о минировании территориальный орган МЧС;

- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ВД;

- при поступлении из дежурной части ВД указания на эвакуацию людей

уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации

людей.

Руководитель учреждения при получении сообщения о минировании

учреждения обязан:

- сообщить о минировании учреждения в дежурную часть ВД;

- оповестить о минировании территориальный орган МЧС;

- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ВД;

- при поступлении из дежурной части ВД указания на эвакуацию людей

уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации

людей.

Руководитель учреждения при получении сообщения о минировании

учреждения обязан:

- сообщить о минировании учреждения в дежурную часть ВД;

- оповестить о минировании территориальный орган МЧС;

- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ВД;

- при поступлении из дежурной части ВД указания на эвакуацию людей

уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации

людей.

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ВД;

- при принятии руководством ВД решения на эвакуацию людей координировать действия по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и сотрудников учреждения при поступлении решения на эвакуацию людей

Любой сотрудник учреждения, при получении сообщения об эвакуации обязан: немедленно прекратить работу, передать сообщение об эвакуации, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать при необходимости здание и убыть в установленное место сбора эвакуации.

Дежурный сотрудник частной охранной организации обязан:

- при получении сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть ВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, данные заявителя;

- доложить руководителю учреждения или лицу, его заменяющему о поступлении решения на эвакуацию людей;

- дать указание на узел promkотоворящей связи учреждения о передаче информации о закрытии учреждения;

- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- постоянно находиться на связи с руководителем учреждения и докладывать о ходе выполнения мероприятий;

- при получении из дежурной части ВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения;

- получить копию акта о проведенных мероприятиях.

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях учреждений оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в место сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации руководителю учреждения и далее выполнять его указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочее место.

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оплении, и по окончании выставляя опление положить руководителю учреждения и далее действовать по его указанию;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, снятие опление и организованно вернуться на рабочие места.

Ответственные за отключение от энергоснабжения учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководителем учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения здания в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, положить об этом руководителю учреждения и дежурному

сотруднику охраны организации и быть к месту отключения;

- отключить энергоснабжение, быть в установленном район сбора и находиться на связи с руководителем учреждения;

- по окончании мероприятий по эвакуации восстановить энергоснабжение учреждения.

Руководитель учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД, информируя ее о всех перемещениях и порядке связи;

- координировать действия по эвакуации людей;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на подачу оповещения об открытии объекта (территории).

Разработал
заместитель директора по безопасности

Новоковская О.Е.