

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

П Р И К А З

ст. Новотитаровская

от «1» апреля 2025 г.

№ 20 - а

Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности», в целях формирования единого подхода и повышения качества индивидуальной работы с работниками учреждения по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности на 2025-2026 гг. (далее – Порядок) (приложение 1).
 - 1.2. План индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности на 2025-2026 гг. (далее – План) (приложение 2).
 - 1.3. Типовой функциональный регламент работников, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма (далее – Регламент) (приложение 3).
2. Утвердить форму журнала учета индивидуальной работы с работниками (сотрудниками) по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (приложение 4).
3. Назначить ответственным лицом за реализацию пунктов Плана, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, заместителя директора по безопасности Новоковскую О.Е.

4. Разместить приказ «Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «СШ № 4»
МО Динской район



А.А.Кондрышев

Ознакомлена
Заместитель директора по безопасности
Новоковская О.Е.

**Порядок организации индивидуальной работы с работниками
(сотрудниками) МАУДО «СШ № 4» МО Динской район по вопросам
противодействия идеям терроризма и экстремизма
в образовательной деятельности на 2025-2026 гг.**

1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками (сотрудниками) МАУДО «СШ № 4» МО Динской район по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

2. Согласно Требованиям, утвержденным вышеуказанным постановлениям, антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных в том числе на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории). Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается, в частности, посредством организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма.

3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к организации индивидуальной работы с работниками (сотрудниками) МАУДО «СШ № 4» МО Динской район по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма и предназначен для использования в деятельности руководителями (далее – учреждение) и лицами, ответственными за организацию работы по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма (далее – ответственные лица).

4. Планирование работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее – План работы) осуществляется ответственными лицами на календарный год с поквартальным делением, и утверждается руководителем учреждения.

5. Ответственным лицам необходимо включать в План работы занятия по вопросам противодействия идеологии терроризму и экстремизму с работниками (сотрудниками) учреждений.

6. Мероприятия, рекомендуемые для включения в План работы:

1) изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму;

- 2) проведение инструктажей для работников по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма;
- 3) рассмотрение вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма на совещаниях (заседаниях);
- 4) оформление тематических стендов, распространение памяток по противодействию терроризму, экстремизму;
- 5) обновление наглядной профилактической агитации.

7. Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения.

8. Инструктаж по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в полгода, либо при необходимости. Инструктаж может быть проведен как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу). Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала.

9. Совещания (заседания) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

10. На объектах (территориях) обеспечивается размещение наглядных пособий с информацией о порядке действий работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), телефонами аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.

11. Руководство мероприятиями по противодействию идеологии терроризма и экстремизма осуществляет директор, либо заместитель директора по безопасности.

12. Ответственность за обеспечение индивидуальной работы с работниками (сотрудниками) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма возлагается на директора, либо заместителя директора по безопасности.

13. Проведение индивидуальной работы фиксируется в журнале учета индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма с обязательной подписью ответственного за индивидуальную работу и работника (сотрудника).

14. Журнал учета оформляется в бумажном виде, должен быть прошнурован и скреплен печатью. Запись в журнале делают в день проведения индивидуальной работы. Фамилию, имя и отчество (при наличии) работника пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке.

**План индивидуальной работы с работниками (сотрудниками)
МАУДО «СШ № 4» МО Динской район по вопросам
противодействия идеям терроризма и экстремизма на 2025-2026 гг.**

Цель: обеспечение координации всех работников (сотрудников) МАУДО «СШ № 4» МО Динской район по противодействию терроризма и экстремизма в учреждении, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий, обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время процесса путем повышения безопасности их жизнедеятельности, предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- недопущение распространения идеологии терроризма и экстремизма среди участников образовательного процесса;
- формирование чувства неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных их проявлениях;
- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактики терроризма;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческое и методическое обеспечение деятельности			
1.1	Разработка плана мероприятий с определением цели, задач и ответственных исполнителей	Начало года	Разрабатывает заместитель директора по безопасности, утверждает руководитель учреждения
1.2	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди участников образовательного процесса	постоянно	Разрабатывает заместитель директора по безопасности, утверждает руководитель учреждения

1.3	Изучение работниками учреждения нормативных документов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма среди участников образовательного процесса	постоянно	Заместитель директора по безопасности
1.4	Подготовка и обновление материалов раздела сайта по профилактике терроризма и экстремистских проявлений	В течении года	Заместитель директора по безопасности
1.5	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения	В течении года	Заместитель директора по безопасности
1.6	Общее собрание работников учреждения по предупреждению распространения среди населения национальной, расовой и религиозной вражды	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
2. Профилактическая работа с работниками организации			
2.1	Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности
2.2.	Инструктаж работников по противодействию терроризма	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности
2.3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на собраниях, заседаниях	В течении года	Заместитель директора по безопасности
2.4	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	постоянно	Заместитель директора по безопасности
2.5	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения	ежедневно	Заместитель директора по безопасности
2.6	Контроль за пребыванием посторонних лиц на объекте (территории) учреждения при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	постоянно	Заместитель директора по безопасности
2.7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Май, сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2.8.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в учреждении	В течении года	Охранники ООО «ЧОО «Кобра Гарант»

3. Мероприятия, проводимые совместно с субъектами профилактики			
3.1	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
3.2	Участие в общественно-значимых мероприятиях, организуемых национальными общественными объединениями	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
3.3	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
3.4	Организация встреч с воинами интернационалистами, ветеранами ВОВ и СВО	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
4. Социально-психологическая работа по предотвращению проявлений экстремизма в образовательной и культурной сферах			
4.1	Проведение бесед, лекций, семинаров, круглых столов по вопросам профилактики идеологий терроризма и экстремизма.	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
4.2.	Мониторинг адаптации и социализации работников учреждения из числа мигрантов, а также прибывших из регионов с повышенной террористической активностью (при наличии таковых).	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности
4.3	Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и при проведении массовых мероприятий	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
4.4	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений, противодействия идей терроризма и экстремизма.	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
5. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности			
5.1	Семинары, лекции, беседы о профилактике и обеспечении безопасности в сети Интернет	В течении года	Ответственные лица
5.2	Разработка памяток по безопасной работе в сети Интернет	1 раз в полгода	Ответственные лица
5.3	Информационное наполнение официального сайта организации по вопросам безопасного использования сети Интернет	В течении года	Ответственные лица Директор, заместитель директора по безопасности

Типовой функциональный регламент работников, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма

1. Общие положения

1.1. Настоящий функциональный регламент устанавливает права, обязанности и ответственность должностных лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма.

1.2. Возложение ответственности за вопросы профилактики терроризма и экстремизма на одно лицо или нескольких лиц с распределением полномочий из числа работников или представителей административно-управленческого персонала образовательной организации осуществляется приказом руководителя организации.

1.3. Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, должно знать и в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;
- Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;
- иными нормативными правовыми документами, нормами и требованиями по вопросам организации обеспечения комплексной антитеррористической безопасности образовательных организаций;
- Уставом организации и локальными правовыми актами организации;
- настоящим функциональным регламентом.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на информационно-просветительскую деятельность, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма, проведения массовых мероприятий;
- мониторинг вовлеченности работников организации в деструктивные группы в социальных сетях;

- координация и личное участие в проведении профилактических мероприятий;
- обеспечение деятельности по организации индивидуальной профилактической работы среди работников организации, причисляющих себя к неформальным движениям;
- вносить предложения по приглашению для проведения встреч, занятий, круглых столов с работниками организации внешних профильных специалистов;
- организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края;
- обеспечение повышения квалификации сотрудников организации в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
- организация работы по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;
- размещение наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения проявлений терроризма и экстремизма;
- внесение предложений руководителю организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма;
- подготовка планов мероприятий, проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

3. Права

Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, имеет право:

- участвовать в подготовке проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- информировать о результатах проделанной работы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма руководителя организации, выступать на собраниях, совещаниях коллектива организации;
- запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- проводить проверки качества работ по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;
- инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию в рамках функциональных обязанностей;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- неправильность, несвоевременность и неполноту использования предоставленных ему прав;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Форма журнала учета индивидуальной работы с работниками
(сотрудниками) по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в
образовательной деятельности
МАУДО «СШ № 4» МО Динской район

**Журнал учета индивидуальной работы с работниками (сотрудниками)
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в
образовательной деятельности**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О., должность инструктируемого	Основания проведения инструктажа	Тематика инструктажа	Дата проведения	Подпись/ра сшифровка ознакомлен ия с инструктаж ем	Ф.И.О., должность, подпись инструктирующего