

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО «СШ №4»

МО Динской район

А.А. Кондрышев

«3» февраля 2025г.

Положение

о добровольных пожертвованиях

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4» (далее - учреждение).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждению.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размера финансового обеспечения деятельности Учреждения на выполнение муниципального задания.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях или в целях, определенных Жертвователем (соответствующим целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый - Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора добровольного пожертвования. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и Учреждение используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1. Общие положения

1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий и любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, безвозмездному оказанию иной поддержки.

2. Добровольные пожертвования могут привлекаться учреждением как от физических, так и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3. Руководитель учреждения и (или) уполномоченные представители учреждения, поименованные в приложении № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях, вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной, так и в письменной форме.

При обращении за оказанием благотворительной помощи учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников учреждения.

5. Благотворительная помощь может выражаться в безвозмездной помощи (содействии), добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей, по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в учреждение на основании договора пожертвования (Приложение № 2). Договор добровольного пожертвования с

физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся в безналичном порядке на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг, безвозмездной помощи, благотворительности) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг) согласно форме договора и акта указанным в приложении № 3.

4. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. В случае, если Жертвователь пожелает оставаться неизвестным и не представит документы подтверждающие стоимость и характеристики пожертвованных объектов материальных ценностей, то справедливая стоимость пожертвованного имущества, работ, услуг или имущественных прав определяется по решению комиссии по выбытию и перемещению активов на основании открытых данных, исследования конъюнктуры рынка данного вида имущества, работ, услуг или имущественных прав, а также с учетом расходов по доставке, регистрации и доведению до состояния, пригодного к эксплуатации, и оформляется актом. При этом данные о ценах подтверждаются документально.

6. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства должны приниматься при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности.

7. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, должно находиться в оперативном управлении и учитываться на балансе учреждения. Благотворительные пожертвования не должны распределяться среди работников, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

8. Полномочиями по приему и распределению благотворительных пожертвований в учреждении наделена комиссия по выбытию и перемещению активов.

9. В макеты договоров пожертвования указанные в приложении № 2 и приложении № 3 могут вноситься несущественные изменения по согласованию с Жертвователем в целях конкретного описания объекта добровольного пожертвования.

3.Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование привлеченных средств учреждение должно производить строго в соответствии с целевым назначением.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то

они используются учреждением на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технической базы;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- поощрение воспитанников учреждения;
- приобретение книг, учебно-методических пособий и наглядных материалов, технических средств обучения, предметов мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, а также игрушек.

3. Если такое условие использования пожертвования в договоре не прописано, то, имущество используется по его прямому назначению, а деньги – на уставную деятельность на основании п. 3 ст. 582 ГК РФ.

4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению на усмотрение учреждения и с согласия Жертвователя.

5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

7. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований по форме приложения № 4 к настоящему положению.

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования согласно форме по приложению № 5.

3. Жертвователь может осуществлять контроль за переданными

учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию Жертвователя.

4. Контроль за использованием пожертвований по целевому назначению осуществляет руководитель учреждения.

5. Руководитель ежеквартально размещает отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований на сайте учреждения и в информационном стенде учреждения согласно приложению № 6.

6. По всем случаям недостачи, хищения и злоупотребления, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

7. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований возлагается на руководителя учреждения.

5.Заключительная часть

1. Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются по решению руководителя учреждения и утверждаются приказом.

2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях

Список лиц,
уполномоченных обращаться от имени учреждения о привлечении
пожертвований

1. Директор.
2. Заведующий структурным подразделением.
3. Заместитель директора.

МАКЕТ

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
(денежных средств)

ст. Новотитаровская

« ____ » _____ 20 ____ года

_____,
именуемое (ый) в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4» именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Кондрышева Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по Договору безвозмездно передает в собственность Одаряемому, а Одаряемый принимает в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ (прописью сумму) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации, (далее – Пожертвование), на осуществление уставной деятельности Одаряемого, а именно: (указать цель пожертвования)

1.2. Передача суммы Пожертвования, указанной в пункте 1.1 Договора, осуществляется Жертвователем путем ее перечисления на расчетный счет Одаряемого в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления Договора в силу.

1.3. Датой перечисления Пожертвования считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый обязан:

2.1.1. использовать Пожертвование исключительно в рамках целевого назначения Пожертвования, указанного в пункте 1.1 Договора, и в течение срока действия Договора;

2.1.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;

2.1.3. незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование Пожертвования в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора целевым назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств;

2.1.4. получить письменное согласие Жертвователя на использование Пожертвования по иному целевому назначению, чем указано в пункте 1.1 Договора.

2.2. Жертвователь вправе отменить Пожертвование в случае использования Одаряемым Пожертвования полностью или в части не в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора целевым назначением Пожертвования.

2.3. Жертвователь вправе запросить у Одаряемого письменный отчет об использовании Пожертвования в целях контроля за соблюдением Одаряемым пункта 2.1 Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Условия Договора, в т.ч. о целевом назначении Пожертвования, могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, будет решаться в Арбитражном суде Нижегородской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее – сообщения), за исключением претензий (пункт 5.2 Договора), направляются Сторонами друг другу письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в Договоре, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №4»**

Фактический адрес: Краснодарский край,
Динской район, ст. Новотитаровская, ул.
Широкая, 48А

ИНН: 2373022473, КПП: 237301001

БИК 010349101, ОКПО 53030969

ОГРН 1222300065228, ОКВЭД: 85.41

р/с 40102810945370000010

к/с 03234643036140001800

Л/сч 30186D23430

«Южное» ГУ Банка России// УФК по
Краснодарскому краю, г. Краснодар

e-mail: sportivnaya.shkola4@bk.ru

тел: +78619912343

Директор _____ /Кондрышев А.А.
М.П.

МАКЕТ

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
(имущества, услуг, работ)

ст. Новотитаровская

«_____» _____ 20__ года

_____,
именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4»**
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кондрышева Анатолия
Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий
договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по Договору безвозмездно передает в собственность
Одаряемому, а Одаряемый принимает имущество, услуги, работу (далее-
Пожертвование) согласно Акта приема передачи (приложение №1 к договору) на
осуществление уставной деятельности Одаряемого, а именно: (указать цель
пожертвования)

1.2. Передача Пожертвования, указанного в пункте 1.1 Договора,
осуществляется Жертвователем путем его передачи, по акту приема-передачи
Одаряемому в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления Договора в силу.

1.3. Датой передачи Пожертвования считается дата подписания акта
приема-передачи сторонами договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый обязан:

2.1.1. использовать Пожертвование исключительно в рамках целевого
назначения Пожертвования, указанного в пункте 1.1 Договора, и в течение срока
действия Договора;

2.1.2. вести обособленный учет всех операций по использованию
Пожертвования;

2.1.3. незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если
использование Пожертвования в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора
целевым назначением станет невозможным вследствие изменившихся
обстоятельств;

2.1.4. получить письменное согласие Жертвователя на использование
Пожертвования по иному целевому назначению, чем указано в пункте 1.1 Договора.

2.2. Жертвователь вправе отменить Пожертвование в случае использования
Одаряемым Пожертвования полностью или в части не в соответствии с указанным
в пункте 1.1 Договора целевым назначением Пожертвования.

2.3. Жертвователь вправе запросить у Одаряемого письменный отчет об использовании Пожертвования в целях контроля за соблюдением Одаряемым пункта 2.1 Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Условия Договора, в т.ч. о целевом назначении Пожертвования, могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, будет решаться в Арбитражном суде Нижегородской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее – сообщения), за исключением претензий (пункт 5.2 Договора), направляются Сторонами друг другу письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в Договоре, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №4»**

Фактический адрес: Краснодарский край,
Динской район, ст. Новотитаровская, ул.
Широкая, 48А

ИНН: 2373022473, КПП: 237301001

БИК 010349101, ОКПО 53030969

ОГРН 1222300065228, ОКВЭД: 85.41

р/с 40102810945370000010

к/с 03234643036140001800

Л/сч 30186D23430

«Южное» ГУ Банка России// УФК по
Краснодарскому краю, г. Краснодар

e-mail: sportivnaya.shkola4@bk.ru

тел: +78619912343

Директор _____ /Кондрышев А.А.
М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
(выполненных работ, услуг)**

ст. Новотитаровская

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кондрышева Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с другой стороны, вместе именуемые - Стороны,, договора добровольного пожертвования № ____ от _____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователь/Благотворитель передал, а Одаряемый/Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества (услуги)	Количество	Стоимость	Техническое состояние имущества	Документы на имущество (выполненные работы)

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования № ____ от «_____»

Жертвователь:

Одаряемый:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4»

Директор _____ /Кондрышев А.А.
М.П.

Приложение № 4
к Положению о добровольных пожертвованиях

Форма
журнала регистрации и учета добровольных пожертвований

№ п/п	Жертвователь (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, ИНН)	Дата, № договора	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование имущества, работ, услуг или имущественных прав	Сумма, рублей	Материально- ответственное лицо, получившее имущество на ответственное хранение	Подтверждение целевого использования добровольных пожертвований (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание

ОТЧЕТ
о целевом использовании добровольного
пожертвования

В соответствии с условиями Договора добровольного пожертвования от
«__»____20__ года №____ (далее - Договор) на расчетный
счет Учреждения «____»
«__»____20__ года поступило ____ рублей ____ копеек от
Жертвователя.

Для достижения целей, указанных в п. 1.1 Договора, денежные
средства были израсходованы следующим образом:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Копии документов, подтверждающих расходы, прилагаются.

Одаряемый _____/ _____/

Приложение № 6
к Положению о добровольных
пожертвованиях

**Отчет о поступлении добровольных пожертвований
и об их расходовании по итогам финансового года.**

Всего средств на начало года	Объём поступлений за год	Израсходовано	Остаток на конец года

Директор

А.А. Кондрышев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

П Р И К А З

ст. Новотитаровская

от «03» февраля 2025 г.

№ 28 - о

Об утверждении локальных актов

В целях регулирования порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предотвращения коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.02.2025 г. **Положение о добровольных пожертвованиях** муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №4» со всеми приложениями к нему (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6).
2. Специалисту по кадрам Кириченко Н.С. ознакомить с настоящим положением всех сотрудников.
3. Электроннику Дробот В.И. разместить настоящие Положение с приложениями и форму договора пожертвования на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «СШ № 4»
МО Динской район



А.А. Кондрышев