

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

Согласовано:
Председатель ППО


Мартынова Е.Е.
«7» марта 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «СШ №4»
МО Динской район


«7» марта 2024г.

Кондрышев А.А.

**Положение
о службе по охране труда МАУДО «СШ № 4№» МО Динской район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016 г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников МАУДО «СШ № 4» МО Динской район (далее-учреждение).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности учреждения по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности процесса

1.6. Общее управление работой по охране труда в учреждении осуществляет директор.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.9. Ответственным по охране труда в учреждении назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди сотрудников и обучающихся учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда

2.4. Предотвращение несчастных случаев с сотрудниками и обучающими во время организации учебно-тренировочного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в рабочей деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья сотрудников и обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и директором учреждения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации учебно-тренировочного процесса в учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11 Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание коллектива учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности сотрудников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации учебно-тренировочного процесса;

- заслушивает директора учреждения, ответственного по охране труда, председателя первичной профсоюзной организации о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации учебно-тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда на объекте (территории) учреждения;

- утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации учебно-тренировочного процесса;

- выносит на обсуждение Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в учреждении;

- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков,
- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации трудового процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости сотрудников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда,
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда; совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда; принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку сотрудников и обучающихся, с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха; запрещает проведение учебно-тренировочного процесса при наличии опасных условий для здоровья сотрудников и обучающихся учреждения;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Специалист по охране труда (ответственный по охране труда):

- организует работу по соблюдению в учебно-тренировочном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов,
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-тренировочном процессе оборудования, инвентаря;
- информирует работников от лица директора о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение учебно-тренировочного процесса с обучающими при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающими;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации объекта (территории) учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности объекта (территории);
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием объекта (территории) в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- оформляет информационный стенд по вопросам охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным материалом, в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; за доведением до сведения работников учреждения, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников учреждения; за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных

случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающими;

- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением директором предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда учреждения:

- создается в учреждении в начале календарного года;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит организацию охраны жизни и здоровья сотрудников и обучающихся;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует сотрудников учреждения на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в учреждении:

- создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в учреждении;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.6. Председатель профсоюзной организации:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в учреждении, за деятельностью по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха сотрудников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав сотрудников и обучающихся учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. Заместитель директора по учебной работе:

- контролирует выполнение тренерами-преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию учебно-тренировочного процесса с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса;

- организует мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;

- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации учебно-тренировочного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса;

- немедленно сообщает директору учреждения, профсоюзной организации о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-тренировочного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогический персонал учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение учебно-тренировочного процесса;

- организуют обучение правилам безопасного поведения;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью на объекте (территории);

- оперативно извещают о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации учебно-тренировочного процесса в учреждении, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении учебно-тренировочного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса;

- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Данное Положение распространяется в целях руководства и исполнения на директора, лица, ответственного по охране труда, а также на весь персонал учреждения.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директора по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение по согласованию с председателем профсоюзной организации плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей;
- организация обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в учреждении;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- организация обучения по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов образования и органов управления охраной труда.

4.3. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности, также как данное положение согласуются с председателем первичной профсоюзной организации. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

4.4. Должностные обязанности и инструкции по охране труда согласуются с председателем профсоюзной организации и утверждаются директором.

4.5. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью - не реже 1 раза в 3 года.

4.6. Директором в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о назначении ответственного за охрану труда;
- об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
- о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);
- о назначении ответственного за пожарную безопасность (на год),
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы учреждения (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев (при необходимости);
- при приеме спортивного зала (на год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу проводится с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте проводится в плановом порядке с соответствующей записью в журнале. Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Ватт. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора. Результаты проверки оформляются актом.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

5.1. Специалист по охране труда (ответственный по охране труда) имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в учреждении, предъявлять директору обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с директором учреждения привлекать к проверкам специалистов из других учреждений;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебно-тренировочного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников обучающихся с последующим уведомлением директора;
- запрашивать и получать от директора учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда,
- вносить предложения директора об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда,
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на заседаниях профсоюзной организации, общих собраниях трудового коллектива;
- вносить директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда,

- представлять по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение директором законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от директора об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу директору обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от директора, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя,

- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда,

- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к директору учреждения, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В учреждении хранятся действующие нормативно правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:
Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о СОУТ.
- Положение об организации работы по охране труда.
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда.
- Положение об уполномоченном лице по охране труда.
- Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля в учреждении.
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися учреждения.
- Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений).
- Программа «нулевого» травматизма.
- Технический паспорт на здание учреждения.

Приказы:

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.
 - О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты.
 - О создании комиссии (комитета) по охране труда.
 - Программа (план) по улучшению условий охраны труда.
 - Документация по инструктажам и инструкциям.
 - Программа вводного инструктажа, журнал регистрации вводного инструктажа.
 - Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте, журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
 - Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда.
 - Журнал учета инструкций по охране труда, журнал учета выдачи инструкций по охране труда, журнал регистрации противопожарного инструктажа
 - Инструкции по охране труда по должностям и видам работ.
 - Протоколы заседания Общего собрания. •
 - Инструкция о порядке действий персонала учреждения при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации).
 - Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях.
 - План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
 - Журнал регистрации несчастных случаев.
- 6.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, а также лица, ответственные за работу по охране труда в учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор учреждения.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдением установленных сроков расследования несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал специалист по ОТ



Новоковская О.Е.