

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «КОБА ГАРАНТ»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

МАХУДО «СШ № 4»

МО Динской район

«СШ № 4»

МО Динской

Ю.Л. Прокофьева

2026 г

А.А. Кондрышев

2026 г

## 1. Общие положения

### Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАХУДО «СШ № 4» МО Динской район

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАХУДО «СШ № 4» МО Динской район разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта № 1590-СТ от 1 ноября 2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание

профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными актами по охране труда в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников, посетителей и иных лиц находящихся на объекте (территории) МАУДО «СПШ № 4» МО Липской район.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны школы (штатных сторожей и вахтеров школы и (или) охранников), осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора и сотрудников школы назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в общеобразовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постоянной документацией.

## 2.2. Пропускной режим сотрудников

форме. Подтверждающего ее специального обучения, выданного по установленной собаки-проводника осуществляется при наличии документа, обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски граждан на территорию и в здание может организовываться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск 2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также лица.

документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у электрокардиостимулятора и предъявить документ (справку или иной образовательных организаций) об именованном у него общеобразовательной организации (работнику по обеспечению охраны перед прохождением процедуры осмотра лица должно сообщать охраннику осмотру без применения специальных и специальных средств. В этом случае ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) контролю-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются пропускным пунктом и ручным металлоискателем.

2.1.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через осуществляют только через основную вход, оборудованный контрольно-

2.1.1. Проход в здание общеобразовательной организации и выход из нее 2.1. Общие требования

## 2. Порядок пропуска (прохода) на объект (территорию) МАУДО «СП № 4» МО Динской район обучающихся, сотрудников и иных посетителей

руководства частью охранной организации. 1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений общеобразовательной организации согласовываются с лицом, на которое возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием дверей.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания которых его открыл.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник школы (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) и работник,

2.2.1. Сотрудники общеобразовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию общеобразовательной организации: директор, его заместители и другие сотрудники, которые могут проходить и находиться в помещениях общеобразовательной организации, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.2.3. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в общеобразовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

### 2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание общеобразовательной организации в установленном порядке время по спискам групп.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в общеобразовательную организацию с разрешения директора общеобразовательной организации, дежурного администратора либо тренера-преподавателя.

2.3.3. Массовый пропуск обучающихся в здание общеобразовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания (по расписанию занятий).

2.3.4. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в общеобразовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора либо тренера-преподавателя.

2.3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в общеобразовательную организацию согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

2.3.6. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходные и праздничных дней и т.п., допускаются в здание школы с письменного разрешения руководителя, дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора школы.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Проход родителей к администрации школы или тренеру-преподавателю возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранники общеобразовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допускается только с разрешения директора общеобразовательной организации либо лица, на которое в соответствии с

приказом возложена ответственность за безопасность, и осуществляется после занятий, а в экстренных случаях – до начала занятий.

2.4.3. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий тренера-преподаватели передают охраннику общеобразовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательной организации) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

2.4.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания общеобразовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании общеобразовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4.5. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие общеобразовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа,

у которого в соответствии с директором школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.4.6. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей в общеобразовательной организации» при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию общеобразовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропуске и внутриобъектовом режиме школы, в общеобразовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о

пропускном и внутриобъектовом режимах в школе, находящейся на стационарном посту охраны. 2.4.9. Не разрешается проходить в здание учреждения с крупногабаритными сумками и (или) предметами. При необходимости ручная кладь представляется для осмотра сотруднику охраны. 2.4.10. При наличии у посетителей ручной клади, предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади не допускается в образовательное учреждение. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный на посту охраны либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство транспортной сигнализации.

## 2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропусаются в помещения охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) по распоряжению директора образовательной организации или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника образовательной организации или охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций).

## 2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропусаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей в образовательной организации».

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание общеобразовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции.

Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзора) органа о проведении контроля.

Право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы

способствуют закладке взрывчатых устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны систем охраняемых телевидионных, систем видеонаблюдения, систем контроля

материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, плошки, подвальные и чердачные помещения строениями и другими - зароможать территорию, основные и запасные выходы, лестничные - нарушать правила противопожарной безопасности;

внутреннего распорядка дня;

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и запрещено:

3.4. В помещениях и на территории МАУДО «СП № 4» МО Динской район безопасности в школе и на ее территории.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, сотрудники посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной руководителю общеобразовательной организации.

3.2. В любое время в школе могут находиться директор общеобразовательной организации, его заместители, а также другие лица по письменному решению катедрия которых определена на основании приказов по общеобразовательной организации, отдельных списков.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы находится в здании общеобразовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по общеобразовательной организации, отдельных списков.

### 3. Порядок и правила внутреннего распорядка

его заместителей.

письменного разрешения директора общеобразовательной организации или методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение 2.7.2. Допуск в общеобразовательную организацию лиц, осуществляющих общеобразовательной организации.

2.7.1. Допуск в общеобразовательную организацию представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора

иных лиц

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и заместителю директора.

директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или обеспечению охраны образовательных организаций) немедленно докладывает в здании общеобразовательной организации охранник (работник по 2.6.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и законодательства Российской Федерации.

(или) удостоверений личности в соответствии с требованиями общеобразовательную организацию на основании служебных документов в 2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. безопасности подтверждают служебным удостоверением или нарядным

ответственности возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной

лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные

поведения, сотрудники учреждения могут делаться нарушителям замечания;

- в случае нарушений посетителями пропускного режима и правил

Положения:

3.8. Ответственность посетителей учреждений за нарушение установленного режима.

осуществляющимися пропускным режимом.

3.7. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба

лицам, помещениям фиксируются в установленном порядке.

лицам из здания учреждения.

средства у сотрудника охраны в целях контроля за выносом материальных

переносную ортехнику обязаны зарегистрировать названные технические

фотоаппарату, аудио- и видеозаписывающую аппаратуру, а также

- при входе в учреждение посетители, имеющие при себе кино- и

- соблюдать очередь по приему у директора учреждения;

служебных обязанностей;

- не препятствовать надлежашему исполнению персоналу учреждения их

управленческого персонала учреждения;

- выполнять законные требования и распоряжения административно-

преподавателям, сотрудникам школы, обучающимся и другим посетителям;

- не допускать проявления неуважительного отношения к тренерам-

местах;

3.6. Посетители, находясь в здании учреждения, обязаны:

(работать месте охранника).

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны

по окончании рабочего дня закрываются все окна и двери.

лица должны следить за чистотой, противопожарной и электробезопасностью,

3.4. Все помещения закрепляются за ответственными лицами. Ответственные

- выгуливать собак и опасных животных.

(Приложение 1);

устройства согласно перечню, утвержденному настоящим Положением

- приносить (ввозить) в учреждение и на территорию предметы, вещества и

- курить, в том числе электронные сигареты;

психотропные вещества;

потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также

связи и пр.);

и управление доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем

5.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении о пропусках и внутриобъектовом режиме в школе, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники

5.9. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МАУДО «СП № 4» МО Динской район беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию образовательной организации» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

5.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора допускаются на территорию средства на территории может ограничиваться.

5.7. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля работником по обеспечению охраны заносит в «Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения»

5.6. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.5. При допуске на территорию общеобразовательной организации транспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории общеобразовательной организации

5.4. При обнаружении признаков правонарушения въезда на территорию общеобразовательной организации или попытке въезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

5.2. При ввозе транспортным средством на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных предметов) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных

5.1. Допуск транспортных средств на территорию МАУДО «СП № 4» МО Динской район осуществляется через ворота с разрешения руководителя учреждения либо лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

**5. Порядок допуска на территорию транспортных средств**



организации. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

#### **7. Порядок пропуска в период чрезвычайных ситуаций**

7.1. Пропускной режим на территории учреждения на период действия чрезвычайной ситуации ограничивается. После ликвидации чрезвычайной ситуации процедура пропуска возобновляется только по распоряжению руководителя учреждения.

7.2. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, обучающихся и сотрудников учреждения при ЧС, и порядок их охраны разрабатывается директором учреждения совместно с ответственными за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.3. По установленному сигналу оповещения все посетители, обучающиеся, работники и сотрудники учреждения, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания учреждения в соответствии с планом эвакуации. Пропуск в здание учреждения запрещается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. При прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС, незамедлительно обеспечить их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

#### **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропуске и внутриобъектовом режиме (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований охранников образовательной организации) работников по обеспечению охраны образовательных документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

8.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. 8.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником школы (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о пропуске и внутриобъектовом режиме является локальным нормативным актом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора.

9.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и всех сотрудников школы и доводятся до них под роспись, а на учащихся и посетителей распространяются в части, их касающейся, 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) в здание и на  
территорию МАУДО «СШ № 4» МО Динской район**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия.
5. Электрошокеры изделия.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, взрывные, ядовитые, отравляющие и легко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители-перекиси органические, отбеливатели, ядовитые, отравляющие, едкие и коррозийные вещества. Радиоактивные материалы.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия (включая электронные сигареты).
15. Лазерные устройства.
16. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения за их свободный оборот в РФ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

**П Р И К А З**

ст. Новотитаровская

от «12» февраля 2025 г.

№ 2-а

**Об утверждении**

В соответствии с национальным стандартом РФ (п.6.2 ГОСТ Р 58484-2024) «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охраняемых услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных организаций. Общие требования», Ф3 РФ «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне»; «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремисткой деятельности», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и обучающихся в период их нахождения на объекте (территории) МАУДО «СПШ № 4» МО Динской район, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов, правил поведения сотрудников, посетителей и иных лиц на объекте (территории) МАУДО «СПШ № 4» МО Динской район (приложение № 1).
2. Действия частных охранников при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах охраны регламентировать должностной инструкцией частного охранника, утвержденной руководителем частной охранной организацией, согласно договору с ООО «КОБРА ГАРАНТ».
3. Назначить должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, заместителя директора по безопасности Новоковскую О.Е., ответственной за организацию работ по пропускному и внутриобъектовому режимам.
4. Опубликовать настоящий приказ и приложить к нему на официальном сайте и информационном стенде МАУДО «СПШ № 4» МО Динской район.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять за собой.

Директор МАУДО «СПШ № 4»  
МО Динской район

А.А. Кондрышев

