

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

П Р И К А З

ст. Новотитаровская

от «20» февраля 2025 г.

№ 6 - а

Об утверждении

На основании Трудового Кодекса РФ, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771 н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20 февраля 2025 г План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район на 2025 год (приложение № 1).
2. Специалисту по охране труда, Новоковской О.Е., ответственной за организацию работы по охране труда в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район:
 - обеспечить исполнение мероприятий, указанных в Плане;
 - довести настоящий План до сведения лиц, ответственных за реализацию мероприятий.
3. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «СШ № 4»
МО Динской район



А.А. Кондрышев

С приказом ознакомлена:

Новоковская О.Е. 

20.02.25 № 6-а

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «СШ №4»

МО Динской район

Кондрышев А.А.

«20» февраля 2025г.



ПЛАН

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МАУДО «СШ №4» МО Динской район
на 2025 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия
1.Организационные мероприятия		
Ежегодно, 1 раз в квартал.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Директор Специалист по ОТ

Ежегодно, 1 раз в квартал	Проведение ежегодного анализа состояния и охраны труда, детского и производственного травматизма	Директор Специалист по ОТ
по мере необходимости	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ	Директор
Ежегодно	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении	Специалист по ОТ
Ежегодно Март-Апрель	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Специалист по ОТ
Ежегодно	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Директор Специалист по ОТ
Ежегодно	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров	Специалист по ОТ
Ежегодно	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Зам директора по АХР Специалист по ОТ
по мере необходимости	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Директор Специалист по ОТ
по мере необходимости	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда	Ответственный за сайт
2. Обучение по охране труда		
Ежегодно	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников	Специалист по ОТ
Ежегодно, в течении всего периода по мере необходимости	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ
по мере необходимости	Обучение по пожарной безопасности	Специалист по ОТ
Ежегодно, в течении всего периода по мере необходимости	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный, первичный, повторный, внеплановый	Специалист по ОТ
По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	Специалист по ОТ
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия		
В течении года	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Директор, Специалист ОТ
Ежегодно, в течение всего периода	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Директор, Специалист ОТ
Ежегодно, в течение всего периода	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Директор, Специалист ОТ

Ежегодно, в течение всего периода	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Зам директора по АХР
Ежеквартально	Проверка комплектации медицинской аптечки	Медицинская сестра
Ежегодно, по мере необходимости	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Зам директора по АХР
постоянно	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Специалист по ОТ
Ежегодно, по мере необходимости	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Специалист по ОТ
Ежеквартально	Проведение дня охраны труда	Специалист по ОТ

Разработал специалист по охране труда



Новоковская О.Е.