

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

П Р И К А З

ст. Новотитаровская

от «12» января 2026 г.

№ 1 - а

Об утверждении

В соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса РФ и с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771 н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13 января 2026 года План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда МАУДО «СШ № 4» МО Динской район на 2026 год (приложение № 1).
2. Специалисту по охране труда, Новоковской О.Е., ответственной за организацию работы по охране труда в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район:
 - обеспечить исполнение мероприятий, указанных в Плане;
 - довести настоящий План до сведения лиц, ответственных за реализацию мероприятий.
3. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «СШ № 4»
МО Динской район



А.А. Кондрышев

С приказом ознакомлена
Новоковская О.Е.

ПЛАН
(перечень) мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
МАУДО «СШ № 4» МО Динской район на 2026 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МАУДО «СШ № 4» МО Динской район в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Сроки реализации мероприятия	Лица, ответственные за реализацию мероприятия
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на рабочих местах.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
2	Проведение специальной оценки условий труда.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
3	Ознакомление работников с результатами проведения спец оценки условий труда (согласно ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ)	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета	Директор, специалист по ОТ
4	Опубликование сведений о результатах проведения спец оценки условий труда на официальном сайте учреждения	В срок не позднее в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета	Директор, специалист по ОТ
5	Выявление (идентификация) и оценка опасностей на рабочих местах в рамках процедуры управления профессиональными рисками	При вводе новых должностей или новых рабочих мест, после проведения специальной оценки условий труда	Директор, специалист по ОТ

6	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма.	Ежегодно, квартал	1	Директор, специалист по ОТ
7	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении	Ежегодно		Специалист по ОТ
8	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте: - вводный - первичный инструктаж - повторный - внеплановый	Ежегодно, в течение периода, по мере необходимости	всего	Специалист по ОТ
9	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно Март-апрель		Специалист по ОТ
10	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Ежегодно. Январь		Директор, специалист по ОТ
11	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно. Январь		Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
12	Своевременное пополнение аптечек укомплектованным набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	В течение года		Директор Старшая мед сестра Специалист по ОТ
13	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	По мере необходимости		Ответственный за сайт
14	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников	Ежегодно		Специалист по ОТ
15	Организация обучения руководителей, специалистов по ОТ, членов комиссий по охране труда, уполномоченного по охране труда, а также обучение оказанию первой помощи в обучающих организациях и у работодателя.	При поступлении на работу, 1 раз в три года, в течение всего периода по мере необходимости		Директор Специалист по ОТ
16	Обучение по пожарной безопасности	По мере необходимости		Специалист по ОТ
17	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	В течение года		Директор Специалист по ОТ
18	Разработка и издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет		Специалист по ОТ

19	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством (контроль за освещением, микроклиматом, состоянием воды)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
20	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	По мере необходимости. Ежегодно	Заместитель директора по АХР
21	Внедрение и технических устройств, и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По мере необходимости.	Заместитель директора по АХР
22	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
23	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях, соответствующего нормативным требованиям (опрессовка и ремонт-топительной системы, замена или ремонт вытяжного оборудования (на пищеблоках), приобретение и установка кондиционеров, рециркуляторов и др.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
24	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (замена ламп искусственного освещения)	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
25	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок. Утилизация ртутьсодержащих ламп, вывод ТБО, проверка вентиляционных каналов.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
26	Оборудование медицинского кабинета по установленным нормам.	Январь, август	Администрация Старшая медицинская сестра

27	Оснащение отдельных помещений (кабинетов, спортзала и других помещений) аптечками первой помощи	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра Заместитель директора по АХР
28	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение периода	Директор
29	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Ежегодно, в течение периода	Директор Специалист по ОТ
30	Обеспечение работников, занятых на работах с опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
31	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
32	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Специалист по ОТ

Разработал специалист по охране труда



Новоковская О.Е.