

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 31.08.2021

Утверждено
приказом МБОУ СОШ 5
№ 475 от 31.08.2021
Ф.А.Панеш,
директор МБОУ СОШ 5

Согласовано  С.И.Брызгалова,
председатель ПК МБОУ СОШ 5
31.08.2021



**Положение о порядке возмещения затрат на коммунальные услуги поставщиком
услуг по организации питания**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке возмещения затрат на коммунальные услуги поставщиком услуг по организации питания обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года;

- Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года;

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года;

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;

- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ;

- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2000г. №184-ФЗ;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- письмом Минэкономразвития от 06.12.2016 № Д28и-3339. Министерство обосновывает свое мнение тем, что госконтракт по п. 23 ч. 1 ст. 93 может быть заключен в любой форме на основании ч. 15 ст. 34., поэтому поставщики услуг по организации питания могут компенсировать расходы на коммунальные услуги на основании выставленного счета в соответствии с п. 23 ч. 1 ст. 93.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок возмещения затрат на коммунальные услуги поставщиком по организации питания, не противоречит правовым актам и законам РФ и разработано с целью оптимизации процесса организации горячего питания в МБОУ СОШ 5.

2. Основные положения

2.1. Питание обучающихся в МБОУ СОШ 5, именуемой в дальнейшем арендодатель, в лице директора Панеш Фатимет Айсовны, осуществляется

поставщиком услуг по организации питания, именуемым в дальнейшем арендополучатель, на условиях договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и технологическим оборудованием и контрактов об оказании услуг по организации питания.

2.2. Помещение столовой и технологическое оборудование предоставляется поставщику услуг по организации питания для исполнения муниципальных контрактов об оказании услуг по организации питания.

2.3. Арендодатель несет бремя по содержанию муниципального имущества (ст. 210 ГК РФ), но при передаче имущества в безвозмездное пользование, поддержание его в исправном состоянии и осуществление соответствующих расходов возлагается на арендополучателя (ст. 616 ГК РФ). К расходам на содержание имущества вполне можно отнести и коммунальные платежи (за электроэнергию, водоснабжение, водоотведение, теплоэнергию).

2.4. МБОУ СОШ 5, в лице директора Панеш Ф.А, напрямую заключает договоры с организациями, оказывающими коммунальные услуги. Те в свою очередь ежемесячно предоставляют первичные документы на их услуги, а также выставляют счета-фактуры. Общая стоимость коммунальных услуг определяется по фактическому их потреблению на основании счетов, выставленных коммунальными службами.

2.5. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется индивидуальным предпринимателем (поставщиком услуг по организации питания), по действующим тарифам, согласно показаниям счетчиков, на основании предоставленных МБОУ СОШ 5 расчетов, согласованных с индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

2.6. Арендодатель выставляет арендополучателю счет-фактуру не позднее пяти календарных дней, считая со дня оказания услуги. При этом днем оказания услуги является последний день месяца.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ответственный за организацию питания



В.Р.Авдони́на