

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ И. В. ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

г. Белореченск

от 11.03.2025 г.

241 -ОД

О назначении ответственных за прием в первый класс

в 2025-2026 учебном году

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ 5, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 26.02.2025 г. № 304 «О закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2025 году» **приказываю:**

1. Назначить ответственными за прием детей в первые классы МБОУ СОШ 5 на 2025-2026 учебный год:

Гонежук З.А., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ 5,
Досекину Н.В., секретаря руководителя МБОУ СОШ 5.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей:

28 марта 2024 года – с 14.00 ч. до 16.30 ч.

С 01 апреля 2025 года по следующему графику:

понедельник - 13.00-16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов),
среда – 10.00-15.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), пятница –
13.00-16.00 часов.

3. Досекиной Н.Н., секретарю МБОУ СОШ 5:

3.1. осуществлять прием граждан в МБОУ СОШ 5 по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

3.2. начать прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ 5 для граждан, проживающих на закрепленной территории, 28 марта 2025 года и завершить не позднее 30 июня 2025 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории- с 7 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

3.3. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через портал государственных услуг;

3.4. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ 5;

3.5. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

3.6. знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.7. принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.8. вносить данные из заявлений родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» в течение 5 рабочих дней.

3.9. заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ 5, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заместителю директора по УВР З.А.Гонежук:

4.1. размещать на информационном стенде МБОУ СОШ 5 распорядительные акты о приеме детей на обучение в день их издания;

распорядительный акт управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Белореченский район;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в

первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4.3. готовить проекты приказов о зачислении;

4.4. проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов по приему в школу.

5. Авдониной М.Е., ответственной за ведение сайта, размещать на официальном сайте школы в сети «Интернет» актуальную информацию по приему в первые классы:

-распорядительный акт управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Белореченский район;

-информацию о количестве мест в первых классах;

-не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

-примерную форму заявлений;

- публиковать номер приказа о зачислении, численность детей, зачисленным этим актом (списки зачисленных детей на сайте школы не размещаются).

- размещать актуальную информацию по приему в школу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР З.А.Гонежук.

Директор МБОУ СОШ 5

Проект внесен:

заместителем директора по УВР

Ф.А.Панеш

З.А.Гонежук

