

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом № 317

От 31.08.2018 года

Директор МБОУ СОШ 5 *Ф.А. Панен*
«31» августа 2018 год



председатель педагогического совета МБОУ СОШ 5
протокол № 2 от 31.08.2018 года

председатель педагогического совета
МБОУ СОШ 5
Ф.А. Панен
«31» августа 2018 года

**Положение о классном родительском комитете
в МБОУ СОШ 5 города Белореченска МО Белореченский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета (далее «Комитет») общеобразовательного учреждения, являющегося органом общественного самоуправления класса.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса при организации Учебно-воспитательного процесса, сотрудничать с Советом школы в решении насущных общешкольных проблем на добровольной, безвозмездной основе.

1.4. Комитет руководствуется в своей работе Положением о Совете школы, решениями родительских собраний, рекомендациями классного руководителя, администрации.

1.5. В состав Комитета входят: председатель, заместитель председателя, два члена родительской общественности класса.

Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Под руководством членов общешкольного родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно – массовой работе, хозяйственной, организации ремонта школы, по привлечению финансовых средств и различных видов помощи, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю и администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий;

- в привлечении родителей к активному участию в жизни класса;

- в организации профориентационной работы;

- в деятельности по профилактике вредных привычек, правонарушений у учащихся.

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Повышение ответственности семьи за обучение и воспитание детей и оказание ей помощи.

2.4. Оказание помощи в укреплении хозяйственной и Учебно-материальной базы класса и школы.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Деятельность Комитета осуществляется на основе Положения о классном родительском комитете, плана работы класса и школы, решений родительских собраний, рекомендаций педагогического совета, администрации школы.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Представители классного родительского комитета вместе с активом изучают условия жизни детей в семье и оказывают необходимую ей помощь; обсуждают кандидатуры и утверждают списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме; организует обмен опытом семейного воспитания; привлекают родителей класса к проведению бесед с учащимися, к организации экскурсий, походов.

3.11. Классный родительский комитет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед собранием родителей и, в случае необходимости, перед Советом школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Устанавливать связь с общественными организациями, шефствующими над образовательным учреждением, по вопросам оказания помощи учреждению в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей; вносить на рассмотрение директора и педагогического совета образовательного учреждения предложения по внеклассной и внешкольной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях.

4.2. Заслушивать сообщения директора образовательного учреждения о состоянии и перспективах работы учреждения и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

4.3. Организовывать акции среди родителей по оказанию материально-технической и иной помощи школе на добровольных основаниях.

4.4. Принимать участие в создании фонда образовательного учреждения, в решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся путем привлечения спонсорских материальных средств.

4.5. Привлекать родителей к участию в различных формах нравственного воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

4.6. Ходатайствовать о поощрении родителей за успехи в воспитании детей. Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний и классного руководителя.

4.7. Осуществлять контроль за организацией питания детей в школьной столовой.

4.8. Участвовать в подготовке и проведении родительских собраний совместно с классным руководителем.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении классных мероприятий и т.д.

4.10. Быть награждённым грамотой, дипломом или другим поощрением со стороны классного руководителя, администрации школы.

Классный родительский комитет обязан:

4.11. Быть помощником классному руководителю в организации жизни класса (учебная, воспитательная, досуговая, спортивная, хозяйственная и другая деятельность).

4.12. Содействовать обеспечению явки родителей на общешкольные родительские собрания.

4.13. Содействовать в установлении взаимопонимания между классным руководителем, педагогами-предметниками, администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.14. Качественному принятию решений в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем.

5.2. Собирается Комитет по необходимости, но не менее 1 раза в два месяца.

5.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.5. Протоколы хранятся у классного руководителя и заместителя директора по УВР.

5.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Локальный акт действует до его замены новым.