

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ 5 от 17.08.2016 г.

протокол № 7

председатель педсовета

 Н.Т. Макаров



Положение

о разработке и утверждении календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ 5 г. Белореченска МО Белореченский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования (приложение 2 к письму МОН и МП Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-1172/16-11
- 1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.4. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.5. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Календарно-тематическое планирование составляется до 01 сентября текущего года.
- 1.7. К составлению и ведению КТП допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе рабочей программы по учебному курсу или предмету в соответствии с рекомендациями МОН КК или ККИДППО.
- 1.8. Все записи в классном журнале должны вестись только на основании КТП. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в КТП и классном

журнале не рекомендуется повторять её несколько раз, в этом случае записывают фактическое содержание темы.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.

2.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.6. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы **приложение 3** в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФКГОС-2004) и **приложение 4** в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОСами начального и основного общего образования).

3.2. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

3.3. Календарно-тематическое планирование представляет собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4) размещенных в файлах. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный или полуторный,

переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см; центровка заголовков

и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Допускается разметка страницы альбомная (при необходимости), двухсторонняя печать.

3.4. Учитель - предметник обязательно заполняет в срок до 01 сентября:

титульный лист (обложку) (**приложение 1**) в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФКГОС -2004) и **приложение 2** в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОСами начального и основного общего образования)

3.5. Учитель обязан проставить даты проведения уроков на весь учебный год согласно годовому календарному учебному графику.

3.6. Учитель – предметник составляет КТП таким образом, чтобы в тематическом блоке было не более 10 часов.

3.7. Если тема практической, лабораторной работы или лабораторного опыта имеет формулировку, которую учителю сложно будет записать в журнал, не прибегая к сокращению, или если практические и лабораторные работы составляют часть урока и предусматривается запись сначала темы урока, а затем темы практической части, допускается сокращение: Л.о. № 2 вместо *Лабораторный опыт по теме: «Реакции ионного обмена в растворе*, П.р. № 4 вместо *Практическая работа по теме: «Гидролиз солей»*, Л.р. № 1 вместо *Лабораторная работа по теме: «Измерение сопротивления проволочного резистора»*. В таком случае в КТП учитель прописывает перечень лабораторных или практических работ по форме:

Перечень лабораторных (практических) работ (лабораторных опытов)

Номер работы п/п	Тема
Л.о. № 1	Реакции ионного обмена в растворе

В таблице КТП учитель может также указать номер лабораторной, практической работы или лабораторного опыта.

3.8. Также допускается сокращение Т.б. вместо «техника безопасности» при записи тем по физической культуре и технологии.

3.9. Тема контрольной работы записывается полностью. Например: *Контрольная работа по теме: «Имя существительное»*.

3.10. При составлении КТП в 5-9 классах по русскому языку, литературе, истории, географии, биологии, музыке и изобразительному искусству необходимо включать тему регионального кубанского компонента 10-15% содержания от объема федеральных программ. Следует для обозначения регионального

кубанского компонента использовать сокращенное слово КУБАН. Пример записи в календарно-тематическом планировании:

Правописание *-тся, -ться* в глаголах. **КУБАН.** Особенности образования возвратных глаголов.

Пример записи в журнале:

Правописание -тся, -ться в глаголах. КУБАН. Особенности образования возвратных глаголов.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование с руководителем соответствующего методического объединения.
- 4.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР образовательного учреждения до начала учебного года.

5. Контроль за составлением и ведением КТП

- 5.1. Согласование КТП и контроль за составлением и ведением КТП осуществляет заместитель директора по УВР.
- 5.2. Замечания, предложения и рекомендации по ведению КТП отражаются в справке, выдаются учителям-предметникам в виде листа контроля для своевременного устранения замечаний, что фиксируется в повторной справке по устранению замечаний.

Согласовано
заместитель директора по УВР

«__» ____ 20__ года

Муниципальное образование Белореченский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс

Учитель

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Образец титульного листа

Согласовано

заместитель директора по УВР

«__» ____ 20__ года

Муниципальное образование Белореченский район

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей
программы _____

_____ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

_____ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____

Планирование составлено на основе:

_____ (указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник (учебное пособие): _____

КТП вариант 2 (ФКГОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

График контрольных, практических или лабораторных работ

№ п/п	Тема	Дата

КТП вариант 1

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Оборудование	Основные виды учебной деятельности (УУД)
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				_____ к/р, _____ л/р, _____ пр/р