

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 377 -ОД

город Белореченск

**О предоставлении информационно-образовательных услуг в электронном
формате в автоматизированной информационной системе «Сетевой город.
Образование» в 2025-2026 учебном году**

В целях реализации Программы развития школы, создания единого информационно-педагогического пространства для повышения качества педагогической деятельности и эффективности управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в 2025-2026 учебном году с электронным журналом АИС «Сетевой город. Образование».

2. Руководствоваться положением о ведении электронного журнала.

3. Организовать работу в управленческой деятельности электронного журнала.

4. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

Заместителям директора по УВР по циклам:

- организовать работу коллектива школы с Электронным журналом;
- осуществлять контроль над ведением электронного журнала координатору по работе АИС СГО Авдониной М.Е.:
- работать со справочниками и параметрами системы АИС СГО;
- предоставлять консультации (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с электронным журналом.

Учителям-предметникам:

- выполнять загрузку календарно-тематического планирования, ежедневное заполнение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданий.

Классным руководителям:

- своевременно заполнять журнал и контролировать заполнение журнала учителями- предметниками, работающими в данном классе;
- предоставлять логины и пароли доступа учащимся и родителям класса;
- вводить сведения об обучающихся и родителях своего класса;
- информировать родителей о поведении и успехах обучающегося через текстовые сообщения;
- организовать обратную связь с родителями через АИС СГО.

Секретарю:

- следить за движением учащихся школы и вносить информацию в АИС

СГО.

- предоставлять логины и пароли доступа разного уровня учителям, классным руководителям, администрации школы (при необходимости);

Специалисту по кадрам:

- нести ответственность за информацию о сотрудниках МБОУ СОШ 5 в АИС СГО.

Педагогу-психологу школы:

- обеспечить психологическое сопровождение и поддержка участников.

5. Разместить данный приказ на страницу объявлений АИС СГО и на сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 5



Ф.А. Панеш

Проект внесен:

заместителем директора по УВР



Авдониной М.Е.