

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2024 года

№ 385-ОД

город Белореченск

**Об организации работы школьного психолого- педагогического  
консилиума в МБОУ СОШ 5 на 2024-2025 учебный год**

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ РФ, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях обеспечения оптимальных психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и возможностями, Положением о психолого-педагогическом консилиуме и эффективного взаимодействия специалистов школы, объединяющихся при его проведении, приказываю:

1. Создать на базе школы психолого – педагогический консилиум (ППк).

2. Утвердить постоянный и сменный состав ППк:

2.1. Постоянный состав ППк:

- А.Н.Алексеев – заместитель директора по УВР;
- З.С. Бережнова – социальный педагог;
- Е. В. Барашихина - педагог-психолог;
- А.С. Игнатовская – педагог-психолог;
- Л.Н.Корнилова – учитель начальных классов;
- Т.О.Тюрина - учитель-логопед;
- А.А.Сотникова – медицинская сестра.

2.2 Сменный состав ППк:

- Учителя-предметники.
- Классный руководитель.

3. Назначить председателем ППк заместителя директора по УВР А.Н.Алексеева, заместителем председателя ППк учителя начальных классов Л.Н. Корнилову, секретарем ППк – Е.В. Барашихину.

4. Председателю психолого-педагогического консилиума заместителю директора по УВР А.Н.Алексееву:

4.1 Организовать работу консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого - педагогического консилиума;

4.2 Составить и утвердить план работы ППк, план внутришкольного контроля состояния психолого-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении;

4.3 Обеспечить рабочую документацию учета деятельности специалистов ППк.

5. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме

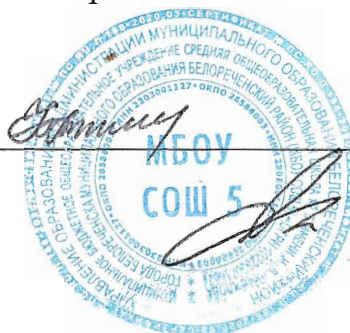
6. Установить периодичность проведения ППк: плановый 4 раза в год, внеплановый – по запросу.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР А.Н.Алексеева

Директор МБОУ СОШ 5

Проект внесен:

заместителем директора по УВР



Ф.А.Панеш

А.Н.Алексеев

С приказом ознакомлены:

Игнатовская А.С. 

Бережнова З.С. 

Тюрина Т.О. 

Корнилова Л.Н. 

Сотникова А.А. 

Барашихина Е.В. 