

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ 5

 Ф.А. Панеш

01 сентября 2023 года



**План реализации программы административного контроля
организации питания в МБОУ СОШ 5 имени И.В. Панфилова
города Белореченска муниципального образования Белореченский район
на 2023 — 2024 учебный год**

№ п/п	Объект проверки	Сроки	Ответственные
1.	Наличие примерного 12-дневного циклического меню для учащихся от 12 лет и старше и 10-дневного циклического меню для учащихся от 7 до 11 лет, подписанного организатором питания, согласованного руководителем учреждения, и не менее чем на 2 сезона	1 раз в полугодие	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
2.	Наличие индивидуального меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (при наличии заявления родителей и справки лечащего врача для соответствующей возрастной категории, и не менее чем на 2 сезона	1 раз в полугодии	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
3.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню	1 раз в полугодии	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
4.	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
5.	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня, примерного	ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР

	дневного 12- дневного меню и 10-дневного меню		
6.	Отсутствие в основном и дополнительном питании продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
7.	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
8.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
9.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды / воды из питьевых фонтанчиков	1 раз в месяц	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
10.	Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
11.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
12.	Журнал бракеража готовой продукции и журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
13.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
14.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по

	поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов.		АХР
15.	Журнал контроля закладки продуктов	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
16.	Журнал проведения генеральных уборок	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
17.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов, удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации)	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
18.	Контроль качества поступающих продуктов питания, условий их хранения и сроков реализации	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
19.	Заклучен договор на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся, что подтверждается документально	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
20.	Наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
21.	Прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в 3 года	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
22.	Наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражено своевременное прохождение	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР

	работниками пищеблока медосмотра при поступлении на работ / 1 раз в-год		АХР
23.	Своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в года / 2 года (в соответствии с занимаемой должностью)	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
24.	Положение о организации питания в школе	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
25.	Положение о бракеражной комиссии	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
26.	Положение об общественной комиссии	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
27.	Приказ об утверждении режима работы учреждения	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
28.	Приказ об утверждении графика питания учащихся в соответствии с режимом работы школы	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
29.	Приказ об утверждении режима работы пищеблока с учетом режима работы школы	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
30.	Положение о организации питания в школе	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
31.	Положение о бракеражной комиссии	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по

			АХР
32.	Положение об общественной комиссии	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
33.	Приказ об утверждении режима работы учреждения	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
34.	Приказ об утверждении графика питания учащихся в соответствии с режимом работы школы	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
35.	Приказ об утверждении режима работы пищеблока с учетом режима работы школы	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
36.	Приказ об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий в школе в части организации питания (формы осуществления контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, оформление результатов, утверждение формы акта, журналов, листов контроля и т.д.)	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
37.	Приказ об утверждении плана реализации программы административного контроля на учебный год	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
38.	Приказ о назначении ответственных за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде по организации питания, в Разделе сайта МБОУ СОШ 5 «Организация питания обучающихся»	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР

39.	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, график питания, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
40.	Приказ о назначении ответственных за организацию питания, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно зависимых и инфекционных заболеваний	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
41.	Приказ об утверждении состава административной комиссии и программы административного контроля	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
42.	Приказ об утверждении состава и плана работы общественной комиссии	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
43.	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания	В течение учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
44.	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном стенде учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела	В течение учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
45.	Размещение ежедневного меню на сайте школы	В течение учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР

46.	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено на стенде по питанию	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
47.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
48.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
49.	Имеется договор с учреждениями, Роспотребнадзора о проведении лабораторных испытаний	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР
50.	Имеются акты по результатам проведения лабораторноинструментальных исследований: микробиологические исследования проб ГОТОВЫХ блюд (2-3 блюда одного приема пищи) - 1 раз в квартал; калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре - раз в год; микробиологические исследования на наличие санитарнопоказательной микрофлоры (БГ ЮЛ) - не менее 5 смывов раз в полгода; исследование смывов с оборудования, инвентаря, рук, спецодежды персонала на наличие яиц гельминтов - не менее 5 смывов раз в полгода; исследования питьевой воды на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам -	В течение учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР

	2 раза в год		
51.	Наличие программы производственного контроля на основе ХАСП	В начале учебного года	Ответственный за питание, директор, зам. директора по АХР