

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом МБОУ СОШ 5
 от С.В. 11.2023 г. № 79 -Од
 Директор МБОУ СОШ 5 И.И.И.И. И.В.Ланши

ДОРОЖНАЯ КАРТА
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Использование обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.2	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9,11(12) классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году в 2024 году	октябрь 2023 года октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.3	Использование сравнительного анализа результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль - август 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.4	Использование аналитических отчетов предметных комиссий (далее - ПК) Краснодарского края по форме, предоставляемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»	июль - август 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.5	Использование электронных сборников аналитических отчетов ПК	август 2024 года	Зам. директора по

	Краснодарского края с описанием выявленных проблем для использования в работе с учителями - предметниками при подготовке обучающихся к ГИА, размещенных на сайте «ИРО»		УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.6	Использование анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.7	Использование итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, МО учителей-предметников.	ноябрь-декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
1.8	Участие в совещании УО с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед школой в текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ по итогам мониторинга школьных дорожных карт и планов ИРР; 3) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2023 года январь 2024 года апрель 2024 года	Директор школы Панеш Ф.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023 -2024 учебном году	август 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.2	Использование методической (консультативной) помощи школы по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9 (по запросу ОО)	октябрь 2023 года- май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.3	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. научно- методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.4	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

2.5	Участие в организации работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий: 1) Для обучающихся 9, 11(12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) Для обучающихся 9, 11(12) классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2023 года- май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.6	Участие в организации работы профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года (каникулярное время)	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.7	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка школ с низкими образовательными результатами	февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.8	Участие в подготовке к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2024 года	Директор школы. Учителя-предметники
2.9	Участие в повышении квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд школы при подготовке к ГИА (приложение 1)	по отдельному графику	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя-предметники
2.10	Участие в повышении квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (приложение № 2)	по отдельному графику	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя-предметники
2.11	Участие в информационно - методических семинарах для районных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь - ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя-предметники
2.12	Участие в мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения	в течение года	Зам. директора по

	(для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков) Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов		УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя- предметники
2.13	Участие в вебинарах и использование видеороликов по учебным предметам учителями-предметниками 9-х классов 2024 года	ноябрь-декабрь 2023 года февраль-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Мартыненко Е.В. Руководители МО
2.14	Участие в вебинарах и использование видеороликов по учебным предметам учителями-предметниками 11-х классов 2024 года, участие в консультациях по учебным предметам участников ГИА-11 2024 года	ноябрь-декабрь 2023 года февраль-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С. Учителя- предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов (приказов МБОУ СОШ 5) по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА; 5) об участии в организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об участии в организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК; 7) о направлении участников в состав ГЭК, конфликтной комиссии для проведения ГИА-9; 8) о направлении участников в состав ГЭК, ПК, конфликтной комиссии для проведения ГИА-11; 9) о направлении участников в состав ПК для проведения ГИА-9; 10) о направлении участников в состав организаторов ГИА-11, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-11;	декабрь 2023 года февраль 2024 года декабрь 2023 года февраль 2024 года январь-май 2024 года февраль-май 2024 года года апрель-май 2024 года март 2024 года (досрочный период) май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

	<p>11) о направлении участников-кандидатов в состав организаторов ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11;</p> <p>12) об использовании и хранении вариантов КИМ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>13) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ;</p> <p>14) об использовании минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2023 году;</p> <p>15) о направлении экспертов в пункты проверки экзаменационных работ и мест расположения комиссий при проведении ГИА-9;</p> <p>16) о кандидатах в состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>17) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>18) об аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА;</p> <p>о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ</p>	<p>(основной период) август 2024 года (дополнительный период)</p> <p>март 2024</p> <p>апрель-май 20234 март 2024 июль-август 2024</p>	
3.2	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ 5) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 -х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о местах, порядке и сроках хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)</p> <p>4) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>	<p>октябрь 2023 года ноябрь 2023 года, январь, апрель 2024 года</p> <p>ноябрь 2023 а</p> <p>декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.</p>

3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ 5) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь, март, апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Мартыненко Е.В.
3.4	Использование обновленных методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
3.5	Использование «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
3.6	Использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь - ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
3.7	Участие в порядке подготовки экспертов ПК и присвоение статусов экспертов	декабрь 2022 года - январь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Эксперты ТПП
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно - методических конференциях	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), ФИПИ	октябрь 2023 года - июль 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.3	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях ГИА (без участников и с участниками ГИА)	по графику Рособрнадзора 16 февраля 2024 года 5 марта 2024 года	Зам. директора по УВР: Мельникова И.М., Мартыненко Е.В.

		23 апреля 2024 года 15 мая 2024 года	
4.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях ГИА (без участников и с участниками ГИА)	по отдельному региональному плану в период февраль – май 2024 года	Зам. директора по УВР: Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.5	Участие в работе по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими работниками и другими работниками МБОУ СОШ 5, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	октябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.6	Использование регионального банка методических материалов для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.7	Использование учебных программ, подготовленных на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 году»	ноябрь - декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.8	Участие в обучающем вебинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2024 году»	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.9	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО МО Белореченский район	ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
4.10	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования в ОО МО Белореченский район	январь 2024 года	Зам. директора по УВР Мартыненко Е.В.
4.11	Участие в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9	март-апрель 2024 года	
4.12	Просмотр вебинара по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей, работников СИЦ и работников ППЭ	февраль - март 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.13	Участие в обучении экспертов территориальных предметных	февраль - март 2024	Зам. директора по

	подкомиссий, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	года	УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.14	Направление работников школы для подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.15	Участие в вебинаре руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.16	Направление работников школы на обучающие семинары с членами апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.17	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	по графику Рособнадзора	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май-июнь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	8 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	Зам. директора по УВР Мартыненко Е.В.
5.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	6 декабря 2023, 7 февраля 2024, 10 апреля 2024	Зам. директора по УВР Ляхова С.С.

5.5	Организация и проведение ГИА в МБОУ СОШ 5 в досрочный, основной и дополнительный период	февраль 2024 март - апрель 2024 май - июль 2024 сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.6	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	октябрь 2023 - май 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.7	Участие в проведении работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ГИА- для проведения ГИА в 2023 году	октябрь – ноябрь 2022	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.8	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: Участников ГИА-11 в 2024 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы); участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года, январь - май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.9	Взаимодействие с РЦОИ: 1) мероприятия по проверке соответствия настроек технических средств защиты от несанкционированного доступа; 2) проведение профилактических работ и ремонт оборудования; 3) обеспечение формирования и ведения РИС и внесение сведений в федеральную информационную систему	ноябрь 2023 года - август 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.10	Внесение данных в РИС по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»/письмом Рособнадзора	по графику утвержденному ФГБУ ФЦТ	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.11	Участие в формировании заказа ЭМ в РИС ГИА-11 и направление в ФЦТ информации о количестве ЭМ, необходимых для проведения ГИА-11 в МБОУ СОШ 5	по графику утвержденному ФГБУ ФЦТ	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.12	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.13	Взаимодействие с Отделом МВД России по Белореченскому району в	март - апрель 2024года	Зам. директора по

	целях обеспечения охраны правопорядка на территориях проведения ГИА-11	май - июль 2024 года сентябрь 2024 года	УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.14	Взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Белореченская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	март - апрель 2024 года май - июль 2024 года сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.15	Участие в формировании предложений по составу ГЭК для проведения ГИА-11, направленные предложения о кандидатурах председателя ГЭК в Рособрнадзор	ноябрь 2023 года - январь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.16	Участие в формировании предложений по составу предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в формировании предложений по составу кандидатур председателей предметных комиссии для проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2023 года - январь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.17	Участие в формировании предложений по составу апелляционных комиссий для проведения ГИА-9и ГИА-11. Участие в формировании предложений по составу кандидатур председателей апелляционных комиссии для проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь-январь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.18	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ среди учащихся МБОУ СОШ 5	ноябрь 2023 года - май 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.19	Создание условий в ППЭ для участников ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль - сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.20	Участие в мониторинге движения выпускников в МБОУ СОШ 5 МО Белореченский район. Направление в РЦОИ и ГКУ КК ЦОКО списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы, или поступивших в нее	ежемесячно ноябрь - апрель 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.21	Участие во взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального образования по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей и онлайн-наблюдателей за проведением ГИА	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

5.22	Участие в проведении совещаний с руководителями профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых, участвуют в ГИА	ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.23	Участие в подборе кандидатов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, участие в организации работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.24	Участие в подборе кандидатов для аккредитации представителей СМИ для освещения экзаменационной кампании в краевых СМИ	февраль-май 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.25	Участие в проведении проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	не позднее чем за 2 недели до соответствующего периода ГИА-11: март 2024 года (досрочный период), май 2024 года (основной период), август 2024 года (дополнительный период), ГИА-9: апрель 2024 года (досрочный период), май 2024 года (основной период), август 2024 года (дополнительный период)	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.26	Участие в организации работы СИЦ для онлайн-наблюдения за ходом проведения ЕГЭ	по единому расписанию ЕГЭ 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.27	Участие в проведении нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодами ГИА-11	не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.

5.28	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля 2024 5 марта 2024 23 апреля 2024 15 мая 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.29	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора октябрь 2023 март-май 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.30	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 по русскому языку (без обучающихся) по математике (с обучающимися)	февраль 2024 март 2024	Зам. директора по УВР Мартыненко Е.В.
5.31	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в МБОУ СОШ 5 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
6. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
6.2	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение ЭМ ГИА	февраль 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
6.4	Организация режима работы в ППЭ 0306 предметных и апелляционных комиссий в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
6.6	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению функционирования систем видеонаблюдения в ППЭ 0306 ГИА-11	март - сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления		Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.

	<p>образованием, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объявление о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) объявление о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной период); 5) объявление о сроках проведения ГИА-11; 6) объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 8) объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10) объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 11) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 	<p>до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 29 декабря 2023 года до 16 февраля 2024 года до 16 февраля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 2 августа 2024 года до 2 августа 2024 года</p>	
7.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей). ведение официального сайта управления образованием, в т.н.:</p> <p>ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объявление о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) объявление о сроках проведения ГИА-9; 4) объявление о сроках и местах и порядке информирования о 	<p>до 25 декабря 2023 года</p>	<p>Зам. директора по УВР: Мартыненко Е.В.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 4) объявление о сроках и местах и порядке информирования о 	<p>до 30 декабря 2023 года до 1 февраля 2024 года</p>	

	<p>результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период)</p>	<p>до 8 января 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p>	
7.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>ГИА-11</p> <p>ГИА-9</p>	<p>24 ноября 2023</p> <p>26 января 2023</p> <p>17 мая 2024</p> <p>15 декабря 2023</p> <p>2 февраля 2024</p> <p>19 апреля 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР:</p> <p>Ляхова С.С.,</p> <p>Мартыненко Е.В.</p>
7.5	<p>Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР:</p> <p>Ляхова С.С.,</p> <p>Мартыненко Е.В.</p>
7.6	<p>Участие в работе районных ПМПК и школьных психологов по вопросам психологического сопровождения обучающихся и их родителей</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР:</p> <p>Ляхова С.С.,</p> <p>Мартыненко Е.В.,</p> <p>педагог-психолог</p>
7.7	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году:</p> <p>1) о выборе предметов для сдачи ГИА;</p> <p>2) о психологической готовности к ГИА;</p>	<p>март-апрель 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР:</p> <p>Ляхова С.С.,</p> <p>Мартыненко Е.В.,</p> <p>педагог-психолог</p>

	3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
7.8	Участие во взаимодействии по обмену опытом школы и проведения ГИА с муниципальными образованиями Усть-Лабинский, Северский, Тбилисский, Апшеронский районы	ноябрь- февраль 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.9	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь - сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	ноябрь -сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
			Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.7	Оказание психологической поддержки. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»		Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее — КИМ) ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года на сайте ИРО	ноябрь-декабрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.9	Организация информирования участников ГИА на сайте управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с	октябрь 2023-апрель 2024	Директор МБОУ СОШ 5

	их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению		Ф.А.Панеш
8.2	Осуществление контроля, за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2024 сентябрь 2024	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.3	Осуществление контроля, за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	март-июль 2024 года, сентябрь 2024	Семикова Ю.И.
8.4	Осуществление контроля, за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
8.5	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ, ПК и апелляционной комиссии	февраль-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
8.6	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ 5	6 декабря 2023 7 февраля 2024 10 апреля 2024	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.7	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах МБОУ СОШ 5	8 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.8	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	март 2024 года	Г.В. Домский Л.И. Найда Н.А. Косабуко
8.10	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2024 года, сентябрь 2024 года	Г.В. Домский Л.И. Найда Н.А. Косабуко
8.11	Контроль, за работой пунктов проведения экзаменов с использованием портала «Смотри ЕГЭ»	по единому расписанию ЕГЭ 2024 года	Г.В. Домский Л.И. Найда Н.А. Косабуко
8.12	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ	октябрь 2023- июль 2024 года	Г.В. Домский Л.И. Найда Н.А. Косабуко
8.13	Участие в собеседовании с руководителями ОО по выполнению планов по организации работы в общеобразовательных организациях,	декабрь 2023 года - февраль 2024 года	Домский Г.В., Косабуко Н.А.

Директор МБОУ СОШ 5

Этимиш

Ф.А.Панеш

Приложение №2
к Дорожной карте подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году

ГРАФИК
повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
Обучение учителей предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией			
Инструменты образования в практике работы учителя истории	учителя истории	апрель 2024	72
Работа учителя математики по формированию математической грамотности обучающихся 5-11 классов	учителя математики	ноябрь 2023 . по отдельному графику в 2024	48
Методические особенности преподавания химии в условиях ФГОС ООО	учителя химии	по отдельному графику в 2024	72
Методические особенности преподавания биологии в условиях ФГОС ООО	учителя биологии	по отдельному графику в 2024	72
Современные подходы к преподаванию обществознания и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	учителя обществознания	по отдельному графику в 2024	72

Методические особенности преподавания физики в условиях ФГОС ООО	учителя физики	по отдельному графику в 2024	72
Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС	учителя русского языка и литературы	по отдельному графику в 2024	72
Проектная и исследовательская деятельность с обучающимися по математике	учителя математики	декабрь 2023, по отдельному графику в 2024	24
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	учителя предметники	по отдельному графику март 2023	36
Проектирование образовательной деятельности по иностранному языку в условиях реализации ФГОС общего образования	учителя иностранного языка		48
Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС	учителя русского языка и литературы	отдельному графику в 2024	48
Обучение школьных программ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией			
«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш Мартыненко Е.В., Ляхова С.С.	октябрь, ноябрь 2023 по отдельному графику в 2024	48
Управленческая команда как современная модель эффективного управления образовательной организацией	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш Мартыненко Е.В., Ляхова С.С.	по отдельному графику в 2024	72

Приложение №3
к Дорожной карте подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году

ГРАФИК

обучения муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с государственной итоговой аттестацией

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
Организация работы тьютора по сопровождению учителей математики при подготовке к оценочным процедурам ЕГЭ и ГИА-9	Учителя математики - муниципальные тьюторы ГИА-9 и ЕГЭ	сентябрь 2023 года	36
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя биологии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	2-7 октября 2023	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя русского языка и литературы-муниципальные координаторы ЕГЭ	7-11 ноября 2023	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя информатики- муниципальные тьюторы ЕГЭ	февраль 2024	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя географии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	9-11 октября, апрель 2024	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя химии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2024	40

Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя иностранных языков - муниципальные тьюторы ЕГЭ	апрель, сентябрь 2024	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя физики - муниципальные тьюторы ЕГЭ	март, сентябрь 2024	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя истории - муниципальные тьюторы ЕГЭ	30 октября-3 ноября 2023	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	Учителя обществознания - муниципальные тьюторы ЕГЭ	2-6 октября 2023	40