

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом № 317
От 31.08.2018 года
Директор МБОУ СОШ 5  Ф.А.Панеш
«31» августа 2018 год

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 5
протокол № 2 от 31.08.2018 года
председатель педагогического совета
 Ф.А.Панеш
«31» августа 2018 года

**Положение
о школьном спортивном клубе «Пятерочка»**

1. Общие положения.

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся образовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в школе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений и в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба.

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп ОФП для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований;
- обеспечение участия сборных команд школы в соревнованиях, проводимых органами управления образованием;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, города, района.
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы.

4. Организация работы спортивного клуба школы.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганды физической культуры и спорта, подготовки общественных инструкторов и судей.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

5. Права Совета спортивного клуба.

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на городскую и районную конференции.

6. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации медицинского работника школы по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-технической базы школы.

7. Учет и отчетность.

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах ОФП;
- отчеты главных судей о проведении соревнований;
- книга рекордов учащихся школы.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся школы.
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
- Медицинский контроль.
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
- Работа по укреплению материально-технической базы школы.

План утверждает директор образовательного учреждения и доводит до сведения педагогического коллектива школы.