

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «...» ... 2019 г.

№ ... - ОД

г. Белореченск

**Об утверждении положения о добровольных пожертвованиях
в МБОУ СОШ 5**

В соответствии с Федеральным Законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и приказами в аю:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях в МБОУ СОШ 5 Приложение №1.
2. Утвердить комиссию по распоряжению добровольными пожертвованиями в следующем составе:
Председатель комиссии:
- заместитель директора по УВР – Гонежук З.А.
Члены комиссии:
- заместитель директора по УВР – Мартыненко Е.В.
- специалист по кадрам - Пилипюк Ю.Б.
3. Возложить на комиссию по распоряжению добровольными пожертвованиями следующие обязанности:
- осуществление контроля за целевым использованием добровольных пожертвований.
4. Семиковой Ю.И., заместителю директора по УВР, разместить данный приказ с Приложением на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Проект внесен:

заместителем директора по АХР



Ф.А. Панен



Ю.Н. Михайловой

Приложение
к приказу МБОУ СОШ 5
от 31.08.2019 г. № 522-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ 5
Ф.А. Панеш



Положение

о добровольных пожертвованиях
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 5 муниципального образования Белорученский
район

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ 5 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским кодексом РФ, уставом МБОУ СОШ 5.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут

привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание орг. техники;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделяющая правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании договора.

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся физическими и юридическими лицами через банк на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор и комиссия.

4.2 Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, и контролируется комиссией по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1 Комиссия по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1 Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом по учреждению.

6.2 Срок действия данного положения не ограничен.