

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ 5

*Ф.А.Панеш* Ф.А.Панеш

Приказ № *386-ОД* от 29.08.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ 5 на 2025-2026 учебный год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения (реализации мероприятия)               | Ответственный за реализацию мероприятия                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок</b>                                      |                                                        |                                                            |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции при осуществлении закупок.                                                                                                        | Постоянно                                              | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.2. Издание приказа о противодействии коррупции в сфере закупок в МБОУ СОШ 5                                                                                                                                                 | Начало учебного года                                   | Директор                                                   |
| 1.3 Введение в организации процедуры декларирования и утверждение формы декларации о возможной личной заинтересованности                                                                                                      | Начало учебного года                                   | Директор                                                   |
| 1.4. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок                                                                     | По мере необходимости и по обновлению законодательства | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5. Актуализация содержания и утверждение карты коррупционных рисков при осуществлении закупок                                                                                                                               | По мере необходимости и по обновлению законодательства | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.6 Утверждение формы профиля лица, участвующего в осуществлении закупок                                                                                                                                                      | Начало учебного года                                   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| <b>1. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок</b>                                                                                   |                                                        |                                                            |
| 2.1. Утвердить типовые ситуаций, содержащие факты личной заинтересованности и карту коррупционных рисков при осуществлении закупок                                                                                            | Начало учебного года                                   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.2. Определить круг работников и участников закупок, в отношении которых проводится анализ                                                                                                                                   | Начало учебного года                                   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3. Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники при проведении закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно                                              | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4. Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков                                                                                                                           | Постоянно                                              | Ответственный за профилактику                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| нарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | коррупционных правонарушений                               |
| 2.5. Довести до сотрудников положение об антикоррупционной политике, утвержденное директором МБОУ СОШ 5                                                                                                                                                                                                                                   | Начало учебного года                                   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6. Обучить ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в осуществление закупок по программе «Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок»                                                                                                                                        | При обеспечении финансирования                         | Директор                                                   |
| 2.7. Организация добровольной ежегодной оценки знаний сотрудников по вопросам соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                                                  | Март 2025 г.                                           | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон, сайт) на действия (бездействия) директора и сотрудников образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления                                    | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников при осуществлении закупок</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                                            |
| 3.1. Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости разработки документа             | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)                                                                                                | По мере необходимости и по обновлению законодательства | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.3. Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов: Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.<br>Инструктивные совещания работников образовательной организации «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                  | 1 раз в полугодие                                      | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                            |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                                                                                        | По мере поступления                                    | Директор                                                   |
| 5.2 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                                                                                                                                                                                           | При выявлении фактов, постоянно                        | Директор                                                   |