



**Дорожная карта
 внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени И. В. Панфилова города Белореченска
 муниципального образования Белореченский район на 2023-2024 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Ноябрь 2023 г.	директор школы, администрация школы.
		Разработка нормативно-правовой базы	1.Назначение кураторов. 2.Создание рабочей группы по реализации программы наставничества. 3. Определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. 4.Нормативно-правовое оформление наставничества: - приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ 5; -положение о наставничестве в МБОУ СОШ 5; -программа целевой модели наставничества в МБОУ СОШ 5; -«дорожная карта » внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ 5;	Ноябрь-декабрь 2023 г.	директор школы, рабочая группа, кураторы

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Заседание Наблюдательного Совета. 3. Заседание Ученического Совета. 4. Заседание Совета отцов. 5. Проведение родительского собрания. 6. Проведение классных часов. 7. Создать страницу на сайте МБОУ СОШ 5. 8. Создать страницы в мессенджерах Ватсап и VK. 9. Оформление информационного стенда «Наставничество в МБОУ СОШ 5» 	Январь 2024 г.	директор школы, администрация школы, классные руководители
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь 2023 г.	Заместители директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь 2023 г.	директор школы
			Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Ноябрь 2023 г.	куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Январь 2024	Кураторы

		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2024 г.	кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2024 г.	кураторы целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров. 2.Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества.	Январь – август 2024 г.	кураторы целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве, сформировать реестр наставников. 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч и тд). 3. Разработать программы обучения наставников. 4.Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. 5. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Второе полугодие 2023-2024 учебного года	Заместители директора
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых, выбор формата взаимодействия. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Второе полугодие 2023-2024 учебного года	кураторы целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар или групп 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 3. Оформление согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества. 	Второе полугодие 2023-2024 учебного года	кураторы целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Утверждение планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 5. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Февраль 2024 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставников. 2. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	2024 г.	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Организация итоговой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших 	Май 2024 г.	куратор целевой модели наставничества

			наставников и популяризация		
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май 2024г.	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Июнь 2021г.	куратор целевой модели наставничества

