



Согласовано
Председатель ПК
МБОУ СОШ 5
Ю.Б.Пилипюк



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ 5
Ф.А.Панеш

**Положение
по рабочей программе учителей и педагогов,
работающих по адаптированным основным общеобразовательным
программам начального и основного общего образования
для детей с ограниченными возможностями здоровья.**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего адаптированные основные образовательные программы (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ (далее ФГОС).
2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального и основного общего образования обучающихся с ЗПР и УО.
4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы по обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям и факультативам вне сетки учебной нагрузки;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы работы логопеда, дефектолога, психолога, социального педагога.
5. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов,

системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебными планами ОУ.

6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ ОУ.
7. Задачи Рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета в классах, обучающихся по ФГОС;
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
8. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и коррекционном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, индивидуального и дифференцированного подходов;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

II. Разработка рабочей программы

1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.).
4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, ОВЗ (в классах, где реализуются ФГОС);
 - требованиям к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ начального и основного общего образования;
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - региональному и федеральному базисному учебному плану для образовательных организаций (классов), реализующих адаптированные образовательные программы.
5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе - интернате учителей или индивидуальной.
 6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
 7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
 8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровнях.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

5. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

6. Структура рабочей программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования детей с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета, курса.
- Общую характеристику учебного предмета, курса.
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета. (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса));
- Содержание учебного предмета, курса.
- Контроль знаний, умений и навыков.
- Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- Список литературы (основной и дополнительный).
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Приложения к программе (при необходимости).

7. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная Записка (на	- кому адресована программа: тип , вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;

уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). - конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета(на уровень)	По программе
Содержание тем учебного курса (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы контроля.
Контрольно – измерительные материалы (на	Контроль освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и

класс)	корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - календарные сроки; - фактические сроки с описанием причин корректировки дат; - дополнительные разделы по усмотрению учителя.
Список литературы (основной и дополнительный) (на класс, на уровень)	Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы программы изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания.

8. Структурные части и содержание рабочих программ специалистов: логопеда, психолога, дефектолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, педагогов, ведущих коррекционно – развивающие и факультативные занятия могут быть индивидуальными в зависимости от зоны актуального развития обучающегося, а не от паспортного возраста.

9. Календарно-тематическое планирование к адаптированной рабочей программе по ФГОС II поколения

№ п/	Дат	Тем	Тип	Основные виды	Планируемые	Универсальн ые учебные	Коррекционн ый
------	-----	-----	-----	---------------	-------------	------------------------	----------------

п	а	а	урок	учебной	предметные	действия	компонент
		урок	а	деятельнос	результаты		
		а		ти	освоения		
					материала		

10. Календарно-тематическое планирование к адаптированной рабочей программе по ФГОС для обучающихся с ЗПР.

№ п/п	Тема урока	Дата	Характеристика деятельности учащихся	Формы контроля
-------	------------	------	--------------------------------------	----------------

11. Календарно – тематическое планирование к адаптированной основной образовательной программе основного общего образования 6 – 9 класс

№ урока	Тема урока.	Кол-во часов	Планируемые результаты (по разделу)	Способы организации деятельности	Вид контроля	Календарные сроки
Раздел 1. (... ч)						
1						
2						
Раздел 2. (.... ч)						
3						

12. Таблица календарно-тематического планирования по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью.

№ урока	Тема урока.	Кол-во часов	Словарь	Требования к уровню подготовки обучающихся (по разделу)	Способы организации деятельности	Дата
Раздел 1. (... ч)						
1						
2						
Раздел 2. (.... ч)						
3						

13. Тематическое планирование специалистов: логопеда, психолога, дефектолога, социального педагога и педагогов дополнительного образования может быть индивидуальным.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям специальной коррекционной программы; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
3. После согласования рабочую программу утверждает директор образовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

V. Компетенция и ответственность педагога

1. К компетенции педагога относятся:
 - разработка Рабочих программ;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы - интерната;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.