

Введено в действие приказом №19
от 01 сентября 2014 г.
Директор МБОУ СОШ 5  Н.Г. Макарова
01 сентября 2014 г.



Положение об индивидуальном обучении учащихся МБОУ СОШ 5 на дому

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы с целью обеспечения щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса, для реализации образовательных программ.

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья медицинские учреждения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение, на основании Письма Министерства просвещения и здравоохранения № 281-М/17-13-186 от 8\28 июля 1980 г.

II. Организация обучения на дому.

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента получения ими заключения медицинского учреждения вне зависимости от возраста. В МБОУ СОШ 5 желающие обучаться на дому представляют:

- заключение ВКК или КЭК (или копию документа, заверенную нотариусом);

- заявление родителей (законных представителей) или заявления ребенка по достижению им возраста 14 лет с просьбой организовать обучение на дому с указанием тех предметов, которые желательно изучить в течение данного года, на который рекомендовано обучение на дому, но не более рекомендованных Письмом Министерства просвещения и здравоохранения № 281-М/17-13-186 от 8\28 июля 1980 г.

2.2. На основании данного документа администрация МБОУ СОШ 5 направляет в управление образованием следующий пакет документов:

- копию заключения ВКК или КЭК;
- ходатайство на разрешение обучения учащегося на дому;
- копию заявления родителей (законных представителей) или заявления ребенка по достижению им возраста 14 лет с просьбой организовать обучение на дому с указанием тех предметов, которые желательно изучить в течение данного года, на который рекомендовано обучение на дому, но не более рекомендованных Письмом Министерства просвещения и здравоохранения № 281-М/17-13-186 от 8\28 июля 1980 г.

2.3. На основании полученного приказа управления образованием заместитель директора по УВР МОУ СОШ 5 организует индивидуальное обучение на дому:

- издается приказ об обучении больного ребенка на дому, в котором назначает учителя (учителей), ведущего (ведущих) обучение на дому;
- заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 5 составляет учебный план для учащегося, обучающегося на дому;
- заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 5 составляет расписание для учащегося, обучающегося на дому;

2.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РФ № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом директора МБОУ СОШ 5.

Распределение часов по предметам закреплено за управлением образования:

- 1-4 классы – до 8 часов в неделю;
- 5-8 классы – до 10 часов в неделю;
- 9 классы – до 11 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 12 часов в неделю.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется

- учебным планом;
- расписанием занятий;
- расписанием времени начала и окончания уроков.

2.6. Занятия проводятся на дому по графику, составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы.

2.9. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

III. Работа учителей-предметников.

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- составляют календарно-тематический план по предмету (авторизованные программы);
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому.
- переносят оценки в классный журнал.
- собирают и накапливают папку творческих работ учащегося, контролируют ведение тетрадей, осуществляют их проверку.

IV. Работа администрации.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- систематически (один раз в месяц) проверяет журнал;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- 5.1. Журнал записи занятий с обязательной росписью одного из родителей (законных представителей) за каждый проведенный урок.
- 5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе, учебный план, расписание занятий).
- 5.3. Классный журнал.

VI. Обязанности родителей.

- 6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия проведения занятий на дому.
- 6.2. Росписью в журнале подтверждают проведение урока.