

Введено в действие приказом № 103 -ОД
от 29 декабря 2020 г.
Директор МБОУ СОШ 5 Панеш Ф.А. Панеш
29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 5
протокол № 3 от 29.12.2020 г.
Председатель педагогического совета
Панеш Ф.А. Панеш
29 декабря 2020 г.



Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ 5 города Белореченска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ СОШ 5, лицензией на право образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени И. В. Панфилова города Белореченска муниципального образования Белореченский район для обучения по образовательным

программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. МБОУ СОШ 5 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом управления образованием администрации МО Белореченский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ 5.

2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ 5

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в МБОУ СОШ 5

2.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.2. В МБОУ СОШ 5 принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ СОШ 5, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования города Белореченска.

2.1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ 5 детям военнослужащих, указанным по месту жительства их семей, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.1.8. В приеме в МБОУ СОШ 5 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального Закона об образовании 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ 5 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципальное образование Белореченский район.

2.1.9. МБОУ СОШ 5 в целях проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.1.10. Образовательная организация гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ СОШ 5 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.12. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.5 имеющих право на первоочередной прием в МБОУ СОШ 5, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.1.14. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ СОШ 5;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ 5 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ 5 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ СОШ 5;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.1.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- запись о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- запись о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.1.19. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ 5 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.20. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны учреждения для получения информации;

2.1.21. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по МБОУ СОШ 5.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.22. При зачислении гражданина в учреждение заключается договор (Приложение 1) между МБОУ СОШ 5 и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для ОО и для родителей (законных представителей) учащегося.

2.1.23. За несвоевременное определение детей в ОО, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных

представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, на обучение в первом классе начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории управлением образования администрации МО Белореченский район, который издается не позднее 15 марта текущего года.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, и не имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 6 июля текущего года.

2.13. До начала приема руководитель назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о приеме документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.14. Далее регистрируется факт подачи документов в Журнале регистрации, родителям (законным представителям) предоставляется расписка о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации. При зачислении вновь прибывшего учащегося в течение учебного года:

а) в случае наличия свободных мест в учреждении на момент подачи заявления родителями (законными представителями):

- принять документы, указанные в пунктах 2.1.14 настоящего Положения, для зачисления ребенка в учреждение;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в ОО;

- издать приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 2.1.15 настоящего Положения;

- внести запись в алфавитную книгу (зарегистрировать). Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела;

- произвести отметку в личном деле о прибытии в МБОУ СОШ 5 с указанием даты прибытия и реквизитами приказа о зачислении.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ 5 на момент подачи заявления родителями (законными представителями):

- зафиксировать факт подачи заявления в учреждение в Журнале регистрации;

- выдать уведомление об отсутствии свободных мест.

По требованию родителей (законных представителей) предоставить им копию заявления.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

2.5.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.5.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, обеспечивает прием всех учащихся, освоивших программу основного общего образования.

2.5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5.4. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании справки из образовательной организации среднего профессионального образования с указанием

количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.5.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы

2.6.1. Учреждение может открывать профильные классы по согласованию с управлением образования при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.6.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной учреждением в установленном порядке.

2.6.3. Профильные классы открываются, реорганизируются и закрываются приказом управления образования по ходатайству директора учреждения на основании решения управления образования. Директор учреждения в срок до 1 апреля текущего года предоставляет в управление образования ходатайство об открытии профильного класса, выписку из решения педагогического совета, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения) для открытия профильного класса.

На основании решения управления образования издается приказ департамента образования о планируемом открытии профильных классов в новом учебном году в образовательных организациях города.

2.6.4. В профильные классы производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и предоставили портфолио, отражающее достижения по дисциплинам выбранного профиля, которые учитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.

2.6.5. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.6.6. Все представленные документы поступающих рассматриваются приемной комиссией школы, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии, в соответствии с уставом. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает учреждение.

2.6.7. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора. Списки сформированного профильного класса и информация о приёме учащихся доводится до сведения заявителей.

2.6.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора при наличии свободных мест.

2.6.9. Решением педагогического совета учащийся может быть переведен в общеобразовательный класс в случае:

- неуспеваемости по результатам полугодия по одному из предметов выбранного направления обучения;

- большого числа пропусков (в том числе и по болезни), приводящего к неуспеваемости.

2.6.10. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей).

2.7. Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся

2.7.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

2.8. Общие требования к правилам перевода учащихся

2.8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.8.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.8.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.8.5. МБОУ СОШ 5 создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного учреждения или любой другой образовательной организации в

форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.8.7. МБОУ СОШ 5, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.8.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.8.10. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

2.8.11. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.8.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.9. Общие требования к правилам отчисления учащихся

2.9.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.9.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

2.9.3. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

2.9.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и департаментом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.9.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

2.9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.9.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

2.9.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.9.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

2.9.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.12. При отчислении учащихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

2.9.13. Учреждение в течение десяти дней выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл учащийся. Справка - подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Организация, из которой выбыл учащийся, обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии учащегося в образовательную организацию по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии учащегося директор учреждения должен выяснить причину и сообщить в управление образованием.

2.9.14. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре учреждения.

3. Порядок и основание восстановления учащихся

3.1. Право на восстановление в МБОУ СОШ 5 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.2. Восстановление в МБОУ СОШ 5 учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии п.2 настоящего Положения.

3.3. Учащиеся, отчисленные ранее из МБОУ СОШ 5, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ СОШ 5 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

3.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

3.5. Основанием для восстановления учащегося в МБОУ СОШ 5 является приказ директора о приеме учащегося в МБОУ СОШ 5.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения - до внесения изменений.

**Договор, регулирующий отношения родителей (законных представителей) обучающихся
и муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 имени И. В. Панфилова города Белореченска
(МБОУ СОШ 5)**

г.Белореченск

« ____ » _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени И. В. Панфилова города Белореченска муниципального образования Белореченский район (в дальнейшем – **Школа**)

(полное наименование учреждения)

на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 02 мая 2020 года №09667, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 03345, выданного 01 апреля 2015 г. Министерством образования и науки Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с "01" апреля 2015 г. до "01" апреля 2027 г., в лице руководителя

Панеш Фатимет Айсовны,

действующего на основании Устава, и учредителя – Управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район

(наименование органа местного самоуправления или учредителя)

(в дальнейшем –

Родители)

статус родителей (мать, отец, опекун, попечитель) - Ф.И.О

и

(Ф. И. О. несовершеннолетнего),

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечивать образование Обучающегося в объеме начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию образовательного процесса обучения по следующим типам и видам образовательных программ:

1. Основная образовательная программа начального общего образования - 4 года обучения;
2. Основная образовательная программа основного общего образования - 5 лет обучения;
3. Основная образовательная программа среднего общего образования - 2 года обучения;

2.3. Осуществляет образовательную деятельность в очной форме обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение внеурочных занятий с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами внеурочной деятельности.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации платного горячего питания в школьной столовой и медицинского обслуживания.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.13. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним, у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя

приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, самообразование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 3 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение на дому (при предъявлении соответствующих медицинских документов), на обучение в форме семейного и самообразования.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МБОУ СОШ 5 города Белореченска
МО Белореченский район
Адрес: 352635, Краснодарский край,
г. Белореченск, ул. Луначарского 122
Телефон: 8(86155) 3-37-15, факс: 3-37-15
Электронный адрес: school5@bel.kubannet.ru
Получатель: л/с 925510350; 925610350 в ФУ
администрации МО БР
ОГРН 1022300715524
ИНН 2303001127
КПП 230301001
БИК 040349001
р/с 40701810500003000107 Южное ГУ Банка
России, г. Краснодар

_____ Ф.А.Панеш

РОДИТЕЛЬ (заявитель) (законные представители)

(Ф.И.О.)

(домашний адрес, телефон)

(паспортные данные)

(подпись, дата)

Директору МБОУ СОШ 5
Ф.А.Панеш
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына/дочь: _____
_____ в _____ класс МБОУ СОШ 5 г. Белореченска

прибывшего из _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация
в преимущественном порядке, так как в МБОУ СОШ 5 уже обучается его (ее) сестра/брат (нужное
подчеркнуть), проживающий (ая) с ним в одной семье и имеющий (ая) общее место жительства – да/нет
(нужное подчеркнуть)

ФИО матери: _____

контактный телефон: _____

ФИО отца: _____

контактный телефон: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

В соответствии с п. 2 ст. 55 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ 5, в том числе с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, содержанием образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ 5, а так же другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мать: _____ / _____ /

Отец: _____ / _____ /

Приложение 3
Директору МБОУ СОШ 5
Ф.А.Панеш
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить в _____ «_____» класс вверенной Вам школы моего
ребенка _____
«_____» _____ года рождения.

«_____» _____ 20__ г.

Отец _____
(Фамилия И.О.)

(подпись)

Мать _____
(Фамилия И.О.)

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных _____

С уставом школы ознакомлен(а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а) _____

Директору МБОУ СОШ 5

В соответствии с п. 2 ст. 55 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ 5, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, содержанием образовательных программ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

Приложение 4

Директору МБОУ СОШ 5 Ф.А. Панеш

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт _____

(серия)

(номер)

Выдан: _____

(Кем)

(Когда)

(Код подразделения)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных отца, матери (законных представителей) и ребенка обучающегося в Вашей образовательной организации.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2021-2022 учебный год

в МБОУ СОШ 5 города Белореченска МО Белореченский район

от граждан _____ (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ дата рождения

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская справка форма 026у (не позднее 01.09.2021 года)	
Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ СОШ 5 территории	
Документы, подтверждающие право преимущественного приема на обучение (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по телефону 3-37-15, на официальном сайте школы.

Документы принял:

_____. _____
(подпись)

Дата _____ 2021 года