

Вх. № 66  
28.05.20

КОПИЯ  
ВЕРНА



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.05.2020

№ 116

город Белореченск

**Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных  
в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
образовательными организациями**

На основании Федерального закона от 05.12.2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», аналитического отчета ООО Исследовательский центр «НОВИ», по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Белореченском районе Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями проведенной в 2019 году (приложения № 1-30).
2. Размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования муниципального образования Белореченский район» (Сидорова).
3. Руководителям образовательных организаций: МБОУ СОШ 5 (Панеш), МБОУ СОШ 6 (Мальцев), МБОУ ООШ 7 (Маслова), МБОУ СОШ 8 (Ушакова), МБОУ СОШ 9 (Петухова), МБОУ СОШ 11 (Гончаров), МБОУ СОШ 12 (Марачковская), МБОУ ООШ 13 (Казанчиева), МБОУ ООШ 14 (Битюков), МБОУ ООШ 15 (Климова), МБОУ СОШ 16 (Сергеева), МБОУ ООШ 17 (Малышко), МБОУ СОШ 18 (Дашко), МБОУ ООШ 19 (Выходцева), МБОУ СОШ 21 (Халилов), МБДОУ Д/С 2 (Смоленкина), МБДОУ Д/С 3 (Рудакова), МБДОУ Д/С 5 (Чурилова), МБДОУ Д/С 6 (Ипатов), МБДОУ Д/С 7 (Куличенко), МБДОУ Д/С 8 (Виноградова), МАДОУ Д/С 12 (Христинченко), МБДОУ Д/С 13 (Давыденко), МБДОУ

Д/С 14 (Яркина), МАДОУ Д/С 15 (Петракова), МБДОУ ЦРР - Д/С 16 (Блинова), МАДОУ Д/С 17 (Любимова), МАДОУ Д/С 25 (Перепечаенко), МБДОУ Д/С (Фурсова):

3.1. Обеспечить выполнение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2020-2021 годы;

3.2. Ежеквартально не позднее 10 числа, начиная со второго квартала 2020 года (**10 июня, 10 сентября, 10 декабря, 10 марта**), в целях мониторинга выполнения планов указанных в п. 1 настоящего приказа, предоставлять отчет о ходе выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, главному специалисту управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район Смородиной Т.В.;

3.3. Обеспечить выполнение планов указанных в п. 1 настоящего приказа в установленные сроки в полном объеме.

4.. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение 1  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального образования  
Белореченский район  
от  № 

  
УТВЕРЖДАЮ  
начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
 Г.В. Домский

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**на 2020-2021 годы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия
<p><b>I. Открытость и доступность информации об организации</b></p> <p>Привести в соответствие информацию о деятельности ООО на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;</p> <p>- о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>Разместить на информационных стендах информацию - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;</p>	<p>апрель 2020 и по мере обновления</p>	<p>Семикова Ю.И., Гетте С.А., Мартыненко Е.В., Гонсежук З.А., Семикова Ю.И.</p>	

<p>Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-режим занятий обучающихся;</li> <li>- предписания органов,</li> <li>осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</li> <li>- информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- об общем стаже работы педагогических работников;</li> <li>- об обеспечении доступа в здания ОО инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> <li>-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> <li>- о наличии общежития, интерната; (отсутствует общежитие)</li> <li>-о трудоустройстве выпускников;</li> <li>-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных</li> </ul>		<p>- о наличии порядка оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование» «Руководство. Педагогический состав» «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» «Стипендии и иные виды материальной поддержки» «Платные образовательные услуги» «Финансово-хозяйственная деятельность»</p>		<p>апрель 2020 и регулярно обновлять информацию на официальном сайте.</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>За размещение информации на сайте: Семикова Ю.И., заместитель директора по УВР За предоставление информации - заместители директора: Гетте С.А., Гонжук З.А., Грибова С.В., Мартыненко Е.В., Михайлова Ю.Н., Пилипюк Ю.Б., специалист по кадрам</p>		
--	--	--	---	--	---	------------------------------	--	--	--

<p>бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>					
<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте ООО информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздела «Часто задаваемые вопросы»</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ООО (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>	<p>На сайте школы во вкладке «Контакты» разместить обратную связь для обращения граждан: вкладку «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>апрель 2020</p>	<p>Семикова Ю.И., заместитель директора по УВР</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> <p>Доступность записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации;</li> <li>- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг</li> </ul>	<p>На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.</p>	<p>апрель 2020</p>	<p>Семикова Ю.И., заместитель директора по УВР</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> <p>Оборудовать помещения ООО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> </ul> <p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуг наравне с другими, в частности:</p>	<p>Обращение в тех.поддержку</p>	<p>По мере создания услуги</p>	<p>Семикова Ю.И., заместитель директора по УВР</p>		
<p>Оборудовать помещения ООО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> </ul> <p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуг наравне с другими, в частности:</p>	<p>участие в программе по благоустройству прилегающей территории к МБОУ СОШ 5</p>	<p>30.12.2021</p>	<p>Панеш Ф.А., директор Михайлова Ю.Н., заместитель директора по АХР</p>		
<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуг наравне с другими, в частности:</p>	<p>Обучение кадров</p>	<p>30.12.2021</p>	<p>Пилипюк Ю.Б., специалист по кадрам</p>		

<p>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версией официального сайта организации в сети «Интернет»;</p> <p>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками ОО, прошедшими необходимое обучение (инструтирование)</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями образовательности, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100%;</p>	<p>Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями</p>	<p>01.05.2020</p>	<p>Панеш Ф.А., директор</p>		
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию до 100%;</p>	<p>Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения</p>	<p>01.05.2020 и постоянно</p>	<p>Панеш Ф.А., директор</p>		
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100%</p>					

V. Удовлетворённость условиями оказания У Т					
Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать ООО родственникам и знакомым до 100%	Провести работу с коллективом ООО, повышение квалификации работников ООО, улучшение материально-технической базы	Постоянно 2020-2021	Панеш Ф.А., директор		
Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы ООО, до 100%	составление графика дежурства администрации	По мере необходимости 2020-2021	Панеш Ф.А., директор		
Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ООО до 100%	Проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ООО до 100%	Постоянно 2020-2021	Панеш Ф.А., директор		