

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 387-ОД

город Белореченск

**О назначении ответственных за организацию и проведение
государственной итоговой аттестации по программам основного общего
образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ 5**

С целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в МБОУ СОШ 5 в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Мартыненко Елену Владимировну.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Ляхову Светлану Сергеевну.

3. Заместителям директора по УВР Е.В.Мартыненко и Ляховой С.С. обеспечить информационное, организационное сопровождение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе:

3.1 Заместителю директора по УВР Е.В.Мартыненко обеспечить подготовку и организацию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году;

3.2 Заместителю директора по УВР С.С.Ляховой обеспечить подготовку и организацию проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;

3.3 Заместителю директора по УВР Е.В.Мартыненко обеспечить методическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году;

3.4 Заместителю директора по УВР С.С.Ляховой обеспечить методическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;

3.5 Заместителю директора по УВР Е.В.Мартыненко организовать информационно-разъяснительную работу о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году;

3.6 Заместителю директора по УВР С.С.Ляховой организовать информационно-разъяснительную работу о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;

4. Возложить на заместителей директора по УВР Е.В.Мартыненко и С.С.Ляхову ответственность за полноту и достоверность сведений, собранных при формировании базы данных выпускников 9-х и 11-х классов, за обеспечение безопасности персональных данных при работе с персональными данными базы данных выпускников 9-х и 11-х классов.

5. Заместителям директора по УВР Е.В.Мартыненко и С.С.Ляховой обеспечить учет, хранение и уничтожение материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

6. Заместителям директора по УВР Е.В.Мартыненко и С.С.Ляховой обеспечить контроль деятельности учителей-предметников и классных руководителей:

- тематического планирования консультаций со всем классом и слабоуспевающими учениками;
- ведение журнала учета посещаемости консультативных занятий;
- тетрадей для занятий со слабоуспевающими учениками;
- записей в дневниках учащихся о времени консультаций;
- протоколов родительских собраний выпускных классов.

7. Назначить Авдониу Маргариту Евгеньевну, заместителя директора по УВР ответственной за работу системы видеонаблюдения в МБОУ СОШ 5.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 5

Проект внесен:

заместителем директора по УВР

Ф.А.Панеш

Е.В.Мартыненко

С приказом ознакомлены:

Авдониу М.Е.

Ляхова С.С.

Мартыненко Е.В.

