



УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета протокол № 2
от 30 августа 2022 года
Председатель педсовета
Ф.А. Панещ

**Положение, регламентирующее порядок доступа
законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 имени И.В. Панфилова
города Белореченска муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

-обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

-взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания

-повышение эффективности деятельности организации общественного питания;

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения образовательной организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными нормативными локальными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания в МБОУ СОШ 5 должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, остающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация и оформление посещения в МБОУ СОШ 5

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения

общественного питания (Приложение 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель.

Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации общественного питания (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и письменной форме, в том числе электронной. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное время законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном времени посещения. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем устно или письменно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения, в случае его согласования отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время

осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (замечания, предложения) об итогах посещения в акте первичной проверки организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации МБОУ СОШ 5, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.18. При наличии сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График организации общественного питания может быть предоставлен в электронном виде. На сайте также может быть предусмотрена возможность подачи Заявки на посещение организации в электронном виде, размещаются акты и справки по проверке организации питания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания детей и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и предоставления соответствующих документов.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность наблюдать за осуществлением бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренных п. 3.2 Положения).

-получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;

-наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

-наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню, ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;

ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд;

- попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню, реализовать иные права, предусмотренные законодательством.

4. Заключительные предложения

4.1. Настоящее Положение, регламентирующее порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи является локальным

нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ 5.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График посещения организации общественного
питания

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении месяц, год	Отметка о предоставлении и книги посещения организации общественного питания
	1. 2. 3.				
	1. 2. 3.				

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель

(ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев, меры: _____

Законный представитель

_____ « _____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « _____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)