

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 296- Од

г. Белореченск

**О режиме работы МБОУ СОШ 5 г. Белореченска в 2023-2024 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и школьников, на основании письма Роспотребнадзора от 12.08.2020 г. №02/16587-2020-24 и Минпросвещения РФ от 12.08.2020 г. №ГД-119203 «Об организации работы общеобразовательных организаций», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП 2.4.3648-20), Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПиН 1.2.3685-21), методических рекомендаций, письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. №№ 02/8900-2020-24, МР 3.1/2.4.0178/1-20 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», письма Минпросвещения России от 03.06.2020 г. № ВБ-1194/03 «О направлении информации» приказываю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса: занятия в новом учебном году начать с 01.09.2023 г., проводить в две смены. Продолжительность урока 40 минут.

**Расписание звонков 1-х классов 1 смена**

	I полугодие		II полугодие
№ урока		№ урока	
1	8.00-8.35	1	8.00-8.40
2	08.45-09.20	2	8.50-9.30
Динамическая пауза	09.20-10.00	Динамическая пауза	9.30-10.10
3	10.00-10.35	3	10.10-10.50
4	10.45-11.20	4	11.00-11.40
5			11.50-12.30

**Расписание звонков 2-4-х классов**

	I смена		II смена
№ п/п		№ п/п	
1	08.00-8.40	1	13.30-14.10
2	08.50-9.30	2	14.20-15.00
3	09.50-10.30	3	15.20-16.00

**Расписание звонков для 5 классов в МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году**

№ урока	1 смена	
	урок	перемена (мин)
1	08.00-8.40	10
2	08.50-9.30	20
3	09.50-10.30	20
4	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	10
6	12.30-13.10	
7		

**Расписание звонков для 6-8 классов в МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году**

№ урока	1 смена (1 поток)		1 смена (2 поток) со 2 урока	
	урок	перемена (мин)	урок	перемена (мин)
1	08.00-8.40	10		
2	08.50-9.30	20	08.50-9.30	20
3	09.50-10.30	20	09.50-10.30	20
4	10.50-11.30	10	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	10	11.40-12.20	10
6	12.30-13.10	10	12.30-13.10	10
7	13.20-14.00	10	13.20-14.00	10
			14.10-14.50	

№ урока	2 смена (1 поток)		2 смена (2 поток)	
	урок	перемена	урок	перемена
1	12.30-13.10	10		
2	13.20-14.00	20	13.20-14.00	20
3	14.20-15.00	20	14.20-15.00	20
4	15.20-16.00	10	15.20-16.00	10
5	16.10-16.50	10	16.10-16.50	10
6	17.00-17.40	10	17.00-17.40	10
7	17.50-18.30		17.50-18.30	

**Расписание звонков для 9 классов в МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году**

№ урока	1 смена (1 поток)		1 смена (2 поток) со 2 урока	
	урок	перемена (мин)	урок	перемена (мин)
1	08.00-8.40	10		
2	08.50-9.30	20	08.50-9.30	20
3	09.50-10.30	20	09.50-10.30	20
4	10.50-11.30	10	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	10	11.40-12.20	10
6	12.30-13.10	10	12.30-13.10	10
7	13.20-14.00	10	13.20-14.00	10
			14.10-14.50	

**Расписание звонков для 10-11 классов в МБОУ СОШ 5  
в 2023-2024 учебном году**

№ урока	1 смена (1 поток)		1 смена (2 поток) со 2 урока	
	урок	перемена (мин)	урок	перемена (мин)
1	08.00-8.40	10	–	–
2	08.50-9.30	20	08.50-9.30	20
3	09.50-10.30	20	09.50-10.30	20
4	10.50-11.30	10	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	10	11.40-12.20	10
6	12.30-13.10	20	12.30-13.10	20
7	13.30-14.10	10	13.30-14.10	10
8			14.20-15.00	

Сроки каникул:

Для учащихся 1 классов:

- 1 четверть – с 01.09.23 – 28.10.23
- 2 четверть – с 07.11.23 – 29.12.23
- 3 четверть – с 09.01.24 – 23.03.24
- с 10.02.23-18.02.24 (дополнительные каникулы)
- 4 четверть – с 01.04.24 – 25.05.24

Для учащихся 2-9 классов

- 1 четверть – с 01.09.23 – 28.10.23
- 2 четверть – с 07.11.23 – 29.12.23
- 3 четверть – с 09.01.24 – 23.03.24
- 4 четверть – с 01.04.24 – 25.05.24

Для учащихся 10-11 классов

- 1 полугодие – с 01.09.23 – 29.12.23
- 2 полугодие – с 09.01.24 – 25.05.24

Продолжительность каникул

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	с 29.10.23 по 05.11.23	8 дней	06.11.2023
Зимние	с 30.12.23 по 08.01.24	10 дней	09.01.2024
Дополнительные (для 1 класса)	с 10.02.24 по 18.02.24	9 дней	19.02.2024
Весенние	23.02.2024 – 31.02.2024	9 дней	01.04.2024
Летние	с 26.05.24 по 31.08.24		

1 класс - 33 учебные недели, 2 - 9, 10 - 11 классы – 34 недели;

по 5-ти дневной рабочей неделе обучаются 1-10, по 6-ти дневной рабочей неделе обучаются 11 классы.

2. Занятия в 1-11 классах проводить по кабинетной системе.

3. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся открыть 48 классов-комплектов.

4. Закрепить за классами следующие кабинеты:

класс	смена	Кол-во классов-комплектов	ФИО классного руководителя	№ кабинета	Телефон
1а	1	3	Иванова Ирина Анатольевна	41	8918-266-07-28
1б	1		Соболева Виктория Анатольевна	4	8918-084-85-43
1в	1		Озерова Ирина Григорьевна	3	8918-498-32-59
2а	1	4	Гонежук Замира Азаматовна	1	8918-421-53-03
2б	2		Петраковец Елена Владимировна	22	8918-330-85-18
2в	1		Шабарова Наталья Сергеевна	23	8989-811-70-68
2г	2		Брызгалова Светлана Ивановна	3	8918-313-85-60

класс	смена	Кол-во классов-комплектов	ФИО классного руководителя	№ кабинета	Телефон
3в	2		Мироненко Елена Андреевна	42	8918-156-20-99
3г	2		Патрушева Виктория Александровна	21	8918-009-44-57
4а	1	4	Пугачева Мрина Викторовна	42	8918-218-12-28
4б	2		Корнилова Людмила Николаевна	2	8918-183-99-14
4в	1		Корнилова Людмила Николаевна	2	8918-183-99-14
4г	1		Кулиш Елена Александровна	22	8918-367-28-42
<b>15 классов-комплектов</b>					
5а	1	6	Горбулина Татьяна Геннадьевна	9	8988-363-54-84
5б	1		Денисова Анастасия Петровна	7	8918-629-22-39
5в	1		Шейко Валентина Владимировна	48	8918-286-28-43
5г	1		Страхова Вера Владимировна	34	8908-906-82-00
5д	1		Бендус Людмила Эльмаровна	53	8918-363-89-33
5е	1		Авдоница Маргарита Евгеньевна	51	8918-924-75-44
6а	1	6	Тесля Татьяна Владимировна	25	8918-255-62-01
6б	1		Клюшниченко Ирина Яковлевна	6	8918-464-45-41
6в	2		Бережнова Злата Сергеевна	29	8918-623-88-94
6г	2		Архипова Анжелика Анатольевна	10	8918-481-39-33
6д	1		Мишукова Наталья Владимировна	58	8988-558-08-12
6е	2		Медведева Виктория Валентиновна	55	8902-404-61-15
7а	1	6	Горева Татьяна Владимировна	31	8918-260-66-15
7б	1		Ляхова Светлана Сергеевна	32	8918-365-18-55
7в	2		Алексеев Алексей Николаевич	25	8928-426-93-28
7г	2		Ким Алина Сергеевна	51	8918-009-01-02
7д	2		Богдалова Юлия Сергеевна	30	8918-294-84-98
7е	2		Ткачева Валерия Витальевна	9	8918-272-18-40
8а	1	6	Белецкая Елена Владимировна	29	8918-321-12-95
8б	1		Кошаташян Ася Левоновна	47	8918-176-62-92
8в	1		Мартыненко Елена Владимировна	30	8918-630-09-82
8г	1		Горбачева Светлана Владимировна	10	8929-832-05-31
8д	1		Диденко Олеся Александровна	55	8900-294-92-13
8е	1		Игнатовская Анастасия Сергеевна	38	8952-839-74-88
9а	1	5	Грибова Светлана Викторовна	33	8918-326-07-68
9б	1		Колодяжная Оксана Николаевна	28	8918-483-50-37
9в	1		Рязанов Валерий Алексеевич	54	8918-188-95-15
9г	1		Гуськова Татьяна Валентиновна	50	8918-366-31-85
9д	1		Лаптева Маргарита Анатольевна	26	8918-924-60-37
<b>29 классов комплектов</b>					
10а	1	2	Резниченко Татьяна Николаевна	24	8918-226-04-76
10б	1		Опаренко Наталья Юрьевна	46	8918-294-84-69
11а	1	2	Дегтярева Наталья Викторовна	49	8918-484-58-80
11б	1		Шубина Татьяна Геннадьевна	11	8918-075-03-22

5. Уборку кабинетов, проветривание, дезинфекцию, влажную уборку, производить согласно составленных графиков (приложение 2а, 2б).
6. Время начала работы каждого учителя - за 20 мин. до начала первого урока.
7. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляется секретарем Досекиной Н.В. по указанию директора школы.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования), без разрешения администрации школы.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Запретить проведение массовых внеклассных мероприятий, превышающее допустимое количество. Пребывание учителей, сотрудников в здании школы допускается только до 21.00 часа – ответственная заместитель директора по ВР Колодяжная О.Н.
11. Классным руководителям в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Не допускать на уроках учеников в верхней одежде, без формы и без сменной обуви.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном кабинете.
14. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы категорически запрещается.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса.
16. Классные руководители, сопровождают детей в столовую в строго выделенное для классов время, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
17. Посторонние лица, не относящиеся к учебному процессу, не допускаются на уроки без разрешения директора. Родителям обучающихся разрешен вход в школу только в случаях экстренной необходимости.
18. Категорически запрещается производить замену уроков и рабочих кабинетов по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровью детей во время их пребывания в здании школы, на его территории.
21. Рабочее время работников МБОУ СОШ 5 определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также расписанием занятий, годовым календарным учебным планом, графиками работы, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.
22. В учреждении устанавливается продолжительность рабочей недели шестидневная с одним выходным днем и пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.
23. В МБОУ СОШ 5 устанавливается:
  - 23.1. пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье для административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: директор, социальный педагог, учителей 1-10 классов, библиотекарь, специалист по кадрам, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник.
  - 23.2. шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье для учителей 11 классов, уроки которых, согласно расписанию, в субботу.
25. Ответственность за сохранность спортивного инвентаря возложить на учителя физкультуры Мартиросова М.С.
26. Всем классным руководителям до 01.10.2023 г. проверить наличие материальных ценностей в кабинете, произвести сверку с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и подготовить кабинет к инвентаризации. Обратит внимание на маркировку инвентаря.
27. Заместителю директора по АХР, обеспечить классные комнаты и кабинеты маркированным инвентарем.
28. Классным руководителям обеспечить наличие рабочей формы для работы в мастерских и спортивной формы для уроков физической культуры до 01.09.2023 г.
29. Учителям технологии, химии, физики, биологии, информатики, ОБЖ до 09.09.2023 г. обеспечить наличие рабочей формы техники безопасности и охраны труда

подписями учащихся. Ответственность за выполнение данного пункта приказа возложить на заместителя директора по АХР.

30. Учителям физической культуры проводить занятия на открытом воздухе при соответствующих условиях.

31. Всем классным руководителям до 05.09.2023 проверить наличие личных дел и медицинских документов учащихся, на учащихся 1-4 классов завести личные дела. Ответственность за выполнение данного пункта приказа возложить на секретаря Досекину Н.В.

Директор МБОУ СОШ 5



Н.В. Досекина

Проект внесен:  
заместителем директора по УВР

Е.В. Мартыненко