

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СОШ 5
от 11.11.2024 г. № 99 -Од

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МБОУ СОШ 5 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Использование обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.2	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9,11(12) классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.3	Использование сравнительного анализа результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I степени и II степени	июль - август 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.4	Использование аналитических отчетов предметных комиссий (далее - ПК) Краснодарского края по форме, предоставляемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»	июль - август 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.5	Использование в работе сайта Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального	август 2025 года	Зам. директора по УВР:

	образования «Институт развития образования» Краснодарского края 1) анализа результатов итогового сочинения выпускных классов 2024-2025 учебного года, направленного на повышение качества и выработку мер по повышению качества обучения русскому языку; 2) разделов статистико-аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с методическими рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.		Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.6	Использование анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.7	Использование итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, МО учителей-предметников.	ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
1.8	Участие в совещании УО с последующим собеседованием озадаках, стоящих перед школой в текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2024 года январь-апрель 2025 года	Директор школы Панеш Ф.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе САО по ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	август 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.2	Использование методической (консультативной) помощи школы по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9 (по запросу ОО)	октябрь 2024 года- май 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.3	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. научно- методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.4	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме	январь-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР:

	и/или в онлайн формате) для педагогов и для обучающихся (ГБОУ ИРО КК. ФГ- БОУ ВО КубГУ, ТМС)		Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.5	Участие в мастер классах учителей с высокими результатами ЕГЭ по русскому языку на курсах повышения квалификации и иных мероприятиях ГБОУ ИРО КК	январь-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.6	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.7	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка преподающих в 9, 11 классах	февраль-март 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
2.8	Участие в подготовке к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2025 года	Директор школы. Учителя- предметники
2.9	Участие в повышении квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА (приложение 1)	по отдельному графику	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя- предметники
2.10	Участие в повышении квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (приложение № 2)	по отдельному графику	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя- предметники
2.11	Участие в информационно - методических семинарах для районных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь - ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Учителя- предметники
2.12	Участие в мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории,	в течение года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.,

	иностранных языков)		Мартыненко Е.В. Учителя- предметники
2.13	Использование в работе учителями преподающими в 9-х классах в 2024-2025 учебном году видеоконсультаций, по учебным предметам	ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Мартыненко Е.В. Руководители МО
2.14	Использование в работе видеоконсультаций по учебным предметам для участников ГИА-11	ноябрь - декабрь 2024 года, февраль - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С. Руководители МО
2.15	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С. Учителя- предметники
2.16	Использование педагогами и для обучающимися информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов (приказов МБОУ СОШ 5) по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ 5 в 2025 году; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения; 4) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году; 5) о направлении кандидатов в эксперты ПК на обучение и квалификационные испытания; 6) об использовании минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным	январь 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года февраль-апрель 2025 март 2025 года (досрочный период)	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

	предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году; 7) о направлении ответственных лиц за работу с ЭМ ГВЭ при проведении ГИА-9; 8) о направлении участников-кандидатов в состав предметных комиссий, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов для проведения ГИА-9. 9) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.	май 2025 года (основной период) август 2025 года (дополнительный период)	
3.2	Подготовка нормативных правовых актов МБОУ СОШ 5 по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) об обеспечении информационной безопасности при ведении информационных систем ГИА (внесение изменений); 3) об участии в обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК" 6) о направлении кандидатов в составов ГЭК, ПК, апелляционной комиссии для проведения ГИА-11 в 2025 году; 7) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году. 8) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; 11) об участии в проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ	октябрь 2024 года январь 2025 года февраль 2025 года март 2025 года (досрочный период), май 2025 года (основной и дополнительный периоды) март 2025 года (досрочный период), май 2025 года (основной и дополнительный периоды) июль - декабрь 2025 года	
3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ 5) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 -х классах: 1) о местах регистрации на участие в сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) о местах, порядке и сроках хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) 4) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года, январь, апрель 2024 года ноябрь 2024 а декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.

3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ 5) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году 2) о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования	февраль, март, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Мартыненко Е.В.
3.5	Использование обновленных методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
3.6	Использование «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
3.7	Использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
3.8	Участие в порядке подготовки экспертов ПК и присвоение статусов экспертов	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В. Эксперты ТПП
3.9	Использование плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно - методических конференциях	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ),	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

	федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИО- КО)		
4.3	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях ГИА (без участников и с участниками ГИА)	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях ГИА (без участников и с участниками ГИА)	по отдельному региональному плану в период февраль –май 2025 года	Зам. директора по УВР: Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.5	Участие в работе по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими работниками и другими работниками МБОУ СОШ 5, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.6	Использование в работе программ подготовки по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	ноябрь - декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.7	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ 5 муниципальных образований края	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.8	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ 5 муниципальных образований края	январь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.9	Использование регионального банка методических материалов для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.10	Участие в подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) проведение обучающих вебинаров по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) проведение практической тренировки получения экзаменационных	март - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

	материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) проведение тренировки заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА-9		
4.11	Просмотр вебинара по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей, работников СИЦ и работников ППЭ	февраль - март 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.12	Участие в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.13	Направление работников школы для подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ ГИА-11, общественных наблюдателей	февраль - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.14	Участие в обучающих вебинарах для руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март, май-июль 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
4.15	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	май 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
	5. Организационное сопровождение ГИА		
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА-11 2025 года	май-июнь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года,	Зам. директора по УВР

		21 апреля 2025 года	Мартыненко Е.В.
5.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах основной и дополнительный сроки	4 декабря 2024, 5 февраля 2025, 9 апреля 2025	Зам. директора по УВР Ляхова С.С.
5.5	Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ 5 в досрочный, основной и дополнительный период	февраль 2025 март - апрель 2025 май - июль 2025 сентябрь 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.6	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 - май 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.7	Участие в проведении работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для проведения ГИА в 2025 году	октябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.8	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: Участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы); участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года, январь - май 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.9	Взаимодействие с РЦОИ: 1) мероприятия по проверке соответствия настроек технических средств защиты от несанкционированного доступа; 2) проведение профилактических работ и ремонт оборудования; 3) обеспечение формирования и ведения РИС и внесение сведений в федеральную информационную систему	ноябрь 2024 года - август 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.10	Внесение данных в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»/письмом Рособрнадзора	по графику утвержденному ФГБУ ФЦТ	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.11	Участие в формировании заказа ЭМ в РИС ГИА-11 и направление в ФЦТ информации о количестве ЭМ, необходимых для проведения ГИА-11 в МБОУ СОШ 5	по графику утвержденному ФГБУ ФЦТ	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

5.12	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11и РЦОИ, бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.13	Взаимодействие с Отделом МВД России по Белореченскому району в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях проведения ГИА-9 и ГИА-11в 2025 году	март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.14	Взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Белореченская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.15	Участие в формировании предложений по составу ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА-11, направленные предложения о кандидатурах председателя ГЭК ГИА-9 и ГИА-11 в Рособрнадзор	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.16	Участие в формировании предложений по составу предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в формировании предложений по составу кандидатур председателей предметных комиссии для проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.17	Участие в формировании предложений по составу апелляционных комиссий для проведения ГИА-9и ГИА-11. Участие в формировании предложений по составу кандидатур председателей апелляционных комиссии для проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.18	Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ среди учащихся МБОУ СОШ 5	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.19	Создание условий в ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для участников ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль - сентябрь 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.20	Участие в мониторинге движения выпускников 11-х классов в МБОУ СОШ 5 МО Белореченский район. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА-11 или исключены из неё	ежемесячно ноябрь – май 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

5.21	Участие во взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального образования по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей и онлайн-наблюдателей за проведением ГИА	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.22	Участие в проведении совещаний с руководителями профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых, участвуют в ГИА	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.23	Участие в подборе кандидатов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, участие в организации работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.24	Участие в подборе кандидатов для аккредитации представителей СМИ для освещения экзаменационной кампании в краевых СМИ	февраль-май 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.25	Участие в проведении проверки готовности ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 к проведению ГИА	не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.26	Участие в организации работы СИЦ для онлайн-наблюдения за ходом проведения ГИА-11	по единому расписанию ГИА-11 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
5.27	Участие в проведении нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодами ГИА-11	не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.28	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.29	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
5.30	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 по русскому языку (без обучающихся)	февраль 2025	Зам. директора по УВР Мартыненко Е.В.

	по математике (с обучающимися)	март 2025	
6. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
6.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение ЭМ ГИА-9 и ГИА-11	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
6.2	Организация режима работы в ППЭ 0306 предметных и апелляционных комиссий ГИА9- и ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА-2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.
6.3	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению функционирования систем видеонаблюдения в ППЭ 0306 ГИА-9 и ГИА-11	март - сентябрь 2025	Зам. директора по УВР: Авдониная М.Е.
6.4	Организация взаимодействия для подключения пунктов проведения экзаменов к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	до 1 мая 2025 года	зам. директора по УВР Авдониная М.Е.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образованием, в т.ч.: 1) объявление о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) объявление о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА- 11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной период); 5) объявление о сроках проведения ГИА-11; 6) объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);	до 6 ноября 2024 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С.

	7) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 8) объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10) объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 11) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	до 21 февраля 2025 года до 6 августа 2025 года	
7.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года	Зам. директора по УВР: Мартыненко Е.В.
7.4	Информирование на сайте ИРО обучающихся, родителей (законных	ноябрь - декабрь 2024	

	представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее — КИМ) ГИА-9 и ГИА-11 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	года	
7.5	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11 ГИА-9	22 ноября 2024 года 24 января 2025 года 15 мая 2025 года 13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.6	Участие в организации методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах	постоянно	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.7	Участие в организации психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ 5	постоянно	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В., педагог-психолог
7.8	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В., педагог-психолог
7.9	Участие во взаимодействии по обмену опытом школы и проведения ГИА с муниципальными образованиями Усть-Лабинский, Северский, Тбилисский, Апшеронский районы	ноябрь- февраль 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.10	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь - сентябрь 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.

7.11	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь -сентябрь 2025	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
7.12	Участие в информировании участников ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, министерства, государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, ГБОУ ИРО КК и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Зам. директора по УВР: Ляхова С.С., Мартыненко Е.В.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно--разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024-май 2054	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.2	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	февраль - сентябрь 2025 года	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.3	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ 5	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9- х классах МБОУ СОШ 5	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
8.5	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2025 года, сентябрь 2025 года	А.В.Стрижов, Л.И. Найда, Т.С. Березовская
8.6	Контроль, за работой пунктов проведения экзаменов с использованием портала «Смотри ЕГЭ»	по единому расписанию ЕГЭ 2025 года	А.В.Стрижов, Л.И. Найда, Т.С. Березовская
8.7	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ	октябрь 2024 года - июль 2025 года	А.В.Стрижов, Л.И. Найда, Т.С. Березовская
8.8	Участие в собеседовании с руководителями ОО по выполнению планов по организации работы в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	А.В.Стрижов, Л.И. Найда, Т.С. Березовская

8.9	Участие в проведении анализа результатов ГИА («зоны риска» ОГЭ и ЕГЭ) для предупреждения нарушений порядков проведения ГИА в следующем году	август — сентябрь 2025 года	Директор МБОУ СОШ 5 Ф.А.Панеш
-----	---	--------------------------------	-------------------------------------

Директор МБОУ СОШ 5

Ф.А.Панеш

Приложение №2
к Дорожной карте подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ 5 в 2024-2025 учебном году

ГРАФИК
повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой
аттестации в 2025 году

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
1	2	3	4
Обучение учителей предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией			
Совершенствование предметных и методических компетенций педагога в преподавании проблемных вопросов учебного предмета «Обществознание». С учетом результатов ГИА	учителя обществознания	по отдельному графику в 2025 году	36
Работа учителя математики по формированию математической грамотности обучающихся 5-11 классов	учителя математики	по отдельному графику в 2025 году	48
Методологические особенности преподавания химии в условиях реализации ФГОС ООО, согласно рекомендациям CAO (п.4.1.1,4.1.1.2)	учителя химии	по отдельному графику в 2025 году	72
Методологические особенности преподавания биологии в условиях реализации ФГОС ООО, включая не только материал по формам и инструментам	учителя биологии	по отдельному графику в 2025 году	72
1	2	3	4
обучения, но и содержательную тематическую составляющую, согласно CAO (4.1.1)			
Исторический источник как инструмент формирования читательской грамотности школьников на уроках истории, согласно CAO (п.4.3; п.5.1.1)	учителя истории	по отдельному графику в 2025 году	36
Методологические особенности преподавания физики в условиях реализации ФГОС ООО	учителя физики	по отдельному графику в 2025 году	72

Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС, включающие модули по актуальным вопросам (САО п. 5.1.1; п.4.1.1)	учителя русского языка и литературы	по отдельному графику в 2025 году	72
Система работы учителя в профильных классах (биология, физика, химия, математика)	учителя биологии, физики, химии, математики	по отдельному графику в 2024 году	82
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	учителя предметники	по отдельному графику в 2025 году	36

Приложение №3
к Дорожной карте подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ 5 в 2023-2024 учебном году

ГРАФИК

**обучения муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
по учебным предметам, связанным с государственной итоговой аттестацией**

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
1	2	3	4
Организация работы тьютора по сопровождению учителей математики при подготовке к оценочным процедурам	учителя математики - региональные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2025 года	36
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя биологии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2025 года	40
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя русского языка и литературы - муниципальные тьюторы ЕГЭ	14-18 октября 2024 года, по отдельному графику в 2025 году	40
1	2	3	4
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя информатики - муниципальные тьюторы ЕГЭ	февраль 2025 года	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя географии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	2-4 октября 2024 года, апрель 2025 года	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя химии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2025 года	40

«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя иностранных языков - муниципальные тьюторы ЕГЭ	апрель, сентябрь 2025 года	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя физики - муниципальные тьюторы ЕГЭ	март, сентябрь 2025 года	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя истории - муниципальные тьюторы ЕГЭ	5-9 ноября 2024 года. по отдельному графику в 2025 году	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя обществознания - муниципальные тьюторы ЕГЭ	7-11 октября 2024 года, по отдельному графику в 2025 году	40