

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ 5 от 17.08.2016 г.
протокол № 7

председатель педсовета

 Н.Г. Макаров

Положение

о разработке и утверждении рабочей программы по предметам и курсам в МБОУ СОШ 5 г. Белореченска МО Белореченский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка составления рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями) (далее ФГОС НОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 с изменениями) (далее ФГОС ОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее ФГОС ОО);

- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного)

общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089, далее ФКГОС-2004).

- Законом РФ от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п.2., п.3., часть 6 п.3., п.6., часть 1 п.6., п.7.

- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

1.3 Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией - это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно- коммуникативных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях МБОУ СОШ 5.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования,
- ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
- основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

– примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/5) (для ФГОС);

– примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

– программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

– программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.5 При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется **на учебный курс** по предмету или **на уровень образования** (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Рабочая программа автора УМК по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий: если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС, ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета; соответствие программы автора УМК основной образовательной программе МБОУ СОШ 5; учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию; наличие в МБОУ СОШ №5 возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

1.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов сдаются заместителю директора школы и хранятся в МБОУ СОШ 5 в течение трех учебных лет.

1.7. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть **единой** для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2. Структура рабочей программы

2.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы по учебным предметам, преподаваемым на уровнях основного общего и среднего общего образования по ФКГОС-2004 должны содержать:

- 1) содержание учебного предмета, курса;
- 2) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов (курсов) могут содержать и другие разделы.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, то формируется единый документ «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности следует указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные(еженедельные)/интенсив).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см; центровка

заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора МБОУ СОШ 5.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей МБОУ СОШ 5 на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата. (приложение 3)

3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет МБОУ СОШ 5, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ 5.

3.6. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/ компонент ОО) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах;

- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке МБОУ СОШ 5 - на предметных кафедрах ГБОУ « Институт развития образования» Краснодарского края или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

3.7 Перечень рабочих программ **размещаются на сайте** школы.

3.8 Администрация образовательного учреждения **осуществляет контроль реализации** рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Компетенция и ответственность учителя.

4.1. Учитель несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочей программы в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ 5 на текущий учебный год и годовым календарным графиком.

4. Образец титульного листа рабочей программы

ФКГОС 2004

Муниципальное образование Белореченский район

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол № ____
от от «__» _____ 20__ года

Председатель педсовета

_____ Н.Г. Макарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Ступень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее
образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____

Программа _____ разработана _____ на _____ основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год
издания при наличии)

Образец титульного листа

ФГОС

Муниципальное образование Белореченский район

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ года

Председатель педсовета

_____ Н.Г. Макарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Приложение 3

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей _____ МБОУ СОШ 5
от _____ 20__ года № _____

подпись руководителя МО
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись _____ Ф.И.О.
_____ 20__ года