

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 2 от 30.08.2023 г.

Председатель педсовета
 Ф.А. Панеш



**Положение о проведении самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 имени И. В. Панфилова г. Белореченска
МО Белореченский район (МБОУ СОШ 5)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в общеобразовательной организации.
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно общеобразовательной организацией.
- 1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

3. Порядок самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ СОШ 5;
- организация и проведение самообследования в МБОУ СОШ 5;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором МБОУ СОШ 5.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его

проведения, определяются МБОУ СОШ 5 самостоятельно.

В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения о МБОУ СОШ 5;
- образовательные результаты учащихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура МБОУ СОШ 5.

Результаты самообследования МБОУ СОШ 5 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям (приложение 1).

2.4 Отчет подписывается директором МБОУ СОШ 5 и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

Подготовка самообследования

- принятие решения о проведении самообследования осуществляется на педагогическом совете, оформляется приказом директора по МБОУ СОШ 5;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;
- написание Публичного отчета о деятельности школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач МБОУ СОШ 5;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об МБОУ СОШ 5;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки учащихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база.
- Требования к аналитическому отчёту МБОУ СОШ 5.
- лаконичность, четкая структура аналитического отчета.
- обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности МБОУ СОШ 5 (не менее двух и не более четырех).
- формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

Аналитический отчёт о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития МБОУ СОШ 5;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, заведующая библиотекой, руководители школьных методических объединений.

Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ 5 в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7. Критерии оценки качества при проведении самообследования МБОУ СОШ 5

1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений учащихся.
2. Качество учебного процесса.
3. Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.
4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в МБОУ СОШ 5.
5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной

инфраструктуры МБОУ СОШ 5.

6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
7. Качество и результативность методической работы.
8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
9. Выполнение целевых установок программы развития МБОУ СОШ 5, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

Приложение 1

Показатели деятельности МБОУ СОШ 5, подлежащей самообследованию

| № п/п | показатели | единица |
|---|--|------------------|
| А | Б | В |
| 1. Общие сведения об общеобразовательной организации | | |
| 1.1 | Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) | |
| 1.2 | Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) | |
| 1.3 | Общая численность учащихся | чел. |
| 1.4 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить) | |
| 1.5 | Количество/доля учащихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: | |
| | начального общего образования | чел./% |
| | основного общего образования | чел./% |
| | среднего общего образования | чел./% |
| 1.6 | Количество/доля учащихся по программам углубленного изучения отдельных предметов | чел./% |
| 1.7 | Количество/доля учащихся по программам профильного обучения | чел./% |
| 1.8 | Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | чел./% |
| 2. Образовательные результаты учащихся | | |
| 2.1 | Результаты промежуточной аттестации за учебный год | |
| 2.1.1 | Общая успеваемость | % |
| 2.1.2 | Количество/доля учащихся, успевающих на «4» и «5» | чел./% |
| 2.2 | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ | средний балл ЕГЭ |
| 2.2.1 | 9 класс (русский язык) | балл |
| 2.2.2 | 9 класс (математика) | балл |
| 2.2.3 | 11 класс (русский язык) | балл |
| 2.2.4 | 11 класс (математика) | балл |
| 2.3 | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ | |
| 2.3.1 | 9 класс (русский язык) | чел./% |
| 2.3.1 | 9 класс (математика) | чел./% |
| 2.3.3 | 11 класс (русский язык) | чел./% |
| 2.3.4 | 11 класс (математика) | чел./% |
| 2.4 | Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников | |
| 2.4.1 | 9 класс | чел./% |
| 2.4.2 | 11 класс | чел./% |
| 2.5 | Количество/доля выпускников-медалистов | чел./% |
| 2.6 | Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах | |
| 2.6.1 | Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах | чел./% |
| 2.6.2 | Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов из них: | чел./% |
| | регионального уровня | |
| | федерального уровня | |
| | международного уровня | |
| 3. Кадровое обеспечение учебного процесса | | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников | чел. |
| 3.2 | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: | чел./% |

| | | |
|---|---|--------|
| 3.2.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.3 | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них | |
| 3.3.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.4 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: | чел./% |
| 3.4.1 | высшая | чел./% |
| 3.4.2 | первая | чел./% |
| 3.5 | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 3.5.1 | до 5 лет в том числе молодых специалистов | чел./% |
| 3.5.2 | свыше 30 лет | чел./% |
| 3.6 | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% |
| 3.7 | Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% |
| 3.8 | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.9 | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: | чел./% |
| 4. Инфраструктура общеобразовательной организации | | |
| 4.1 | Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 4.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 4.3 | Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления | да/нет |
| 4.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 4.4.1 | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 4.4.2 | с медиатекой | да/нет |
| 4.4.3 | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 4.4.4 | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 4.4.5 | с контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 4.5/ | Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) | чел./% |