



Управление образования  
Администрации Верхнесалдинского муниципального округа  
Свердловской области

ПРИКАЗ

30 ИЮН 2026

№ 247

г. Верхняя Салда

**О внедрении типового решения в сфере образования  
в образовательных организациях  
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года №1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области, от 20.05.2026 № 61, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 № 305-РП «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в Свердловской области,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (Приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
  - 1) взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа»;
  - 2) взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа»;
  - 3) информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
  - 4) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»;
  - 5) контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа»;

6) контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7) контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 по 01.11.2026;

8) организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

9) сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования;

10) проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (Приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 01.07.2026 года издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (Приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для размещения информации о ТОР «Моя школа», ответственный – Щушакова Алена Сергеевна, старший инспектор.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Ю. Буркова

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
Администрации Верхнесалдинского  
муниципального округа Свердловской  
области

от 30 ИЮН 2026

№ 247

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по внедрению типового решения**  
**в сфере образования (ТОР «Моя школа»)**

1. Буркова Ирина Юрьевна - начальник Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2. Апекишева Наталья Евгеньевна - заместитель начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

3. Константинова Марина Сергеевна - главный специалист Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

4. Никольникова Ольга Валерьевна - главный специалист Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

5. Колбина Елена Николаевна – директор Муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр».

Приложение № 2  
к приказу Управления образования  
Администрации Верхнесалдинского  
муниципального округа Свердловской  
области

от 30 ИЮН 2026

№ 297

**ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования  
(ТОР «Моя школа»)**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
2.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	Буркова И.Ю.	приказ	1 июля 2026 года
3.	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования)	Буркова И.Ю.	приказ	1 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников образовательных организаций Свердловской области в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Константинова М.С.	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года

1	2	3	4	5
5.	Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Константинова М.С.	не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентября 2026 года
6.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителями (законными представителями)	Константинова М.С.	не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15 сентября 2026 года
7.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации Свердловской области)			
8.	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	Константинова М.С.	информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	3 июля 2026 года
9.	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	Константинова М.С.	информация направлена в Минцифры России	10 июля 2026 года

1	2	3	4	5
10.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Константинова М.С.	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года
11.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	Константинова М.С.	все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	с 20 августа 2026 года
12.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Константинова М.С.	сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
13.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Константинова М.С.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28 августа 2026 года
14.	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	Руководитель образовательной организации	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям Свердловской области	1 сентября 2026 года
15.	Обеспечение переноса заявлений, поступивших после 7 сентября 2026 года, до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях Свердловской области	Руководитель образовательной организации	данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 8 сентября 2026 года
16.	Тестовая миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
17.	Формирование тестовой выгрузки	Руководитель образовательной организации	тестовая выгрузка принята Минцифры России	9 октября 2026 года

1	2	3	4	5
18.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Руководитель образовательной организации	получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12 октября 2026 года
19.	Миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
20.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Константинова М.С.	выгрузка передана в ТОР «Моя школа»	9 ноября 2026 года
21.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Константинова М.С.	подписан протокол корректности загруженных данных	12 ноября 2026 года
22.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
23.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Константинова М.С.	сквозное тестирование проведено	с 12 ноября 2026 года
24.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Константинова М.С.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	20 ноября 2026 года
25.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
26.	Обеспечение участия специалистов Центра компетенций, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Константинова М.С.	специалисты Центра компетенций, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11 июля – 19 августа 2026 года

1	2	3	4	5
27.	Обеспечение участия администраторов дошкольных образовательных организаций Свердловской области в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Константинова М.С.	администраторы дошкольных образовательных организаций Свердловской области приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 июля – 19 августа 2026 года
28.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Константинова М.С.	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
29.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Константинова М.С.	специалисты Центра компетенций, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

Приложение № 3  
к приказу Управления образования  
Администрации Верхнесалдинского  
муниципального округа Свердловской  
области

от 30 ИЮН 2026

№ 247

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 30.06.2026 № 247, руководствуясь Уставом [образовательной организации].

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

3. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность];

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

*(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)*

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

6. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_ [ФИО]

*Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]*

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]